

SOL-LICITUD D'OCUPACIÓ ALS ESPAIS PÚBLICS PER MOTIUS DIVERSOS

(Llevat de: filmacions, distintius de no-publicitat, Sant Sebastià, publicitat dinàmica, obres i circulació, i aquelles susceptibles de ser considerades d'Interès Públic Municipal)

DADES DEL SOL-LICITANT					
NOM I LLINATGES NOM DE L'ENTITAT O RAÓ SOCIAL:			DNI/CIF/NIF:		
ADREÇA (C., PL., AV...):			NÚM. o KM:	BLOC:	ESC.: PIS: PORTA:
CP:	MUNICIPI:		PROVÍNCIA:		
TEL.:	FAX:		ADREÇA ELECTRÒNICA:		
REPRESENTANT (només s'ha d'emplenar si escau)					
LLINATGES I NOM:			DNI/NIF:		
ADREÇA (C., PL., AV...):			NÚM. o KM:	BLOC:	ESC.: PIS: PORTA:
CP:	MUNICIPI:		PROVÍNCIA:		
TEL.:	FAX:		ADREÇA ELECTRÒNICA:		
Com a _____			L'Ajuntament de Palma es reserva el dret d'exigir l'acreditació de la representació en el moment procedimental que consideri oportú.		
DADES PER A NOTIFICACIONS					
LLINATGES I NOM O RAÓ SOCIAL:			DNI/NIF:		
ADREÇA (C., PL., AV...):			NÚM. o KM:	BLOC:	ESC.: PIS: PORTA:
CP:	MUNICIPI:		PROVÍNCIA:		
TEL.:	FAX:		ADREÇA ELECTRÒNICA:		
DADES ESPECÍFIQUES DE L'ENTITAT SOL-LICITANT I ACTIVITAT QUE HA DE REALITZAR					
NÚM D'INSCRIPCIÓ AL REMEC:		ACTIVITAT A REALITZAR:			
ES REQUEREIXEN SERVEIS MUNICIPALS : SÍ NO		<p>S'entendran denegades les sol·licituds no presentades amb una antelació mínima de 25 dies. Si es requereix instal·lar alguna infraestructura només es podran ocupar les zones que figuren al catàleg de cadafals de l'Àrea d'Infraestructures.</p>			
EXPÒS:					
SOL-LICIT:					
L'ocupació al domini públic següent (c., pl., av...):					
Dies de l'ocupació:					
DOCUMENTS APORTATS:					

Per a no aportar documents elaborats per l'Administració, el sol·licitant declara la veracitat de les dades consignades i autoritza que es verifiquin utilitzant els mitjans telemàtics necessaris i disponibles per a les administracions públiques

SÍ
NO

Palma, d..... de
(firma)

ANNEX A LES SOL·LICITUDS D'Ocupació ALS ESPAIS PÚBLICS

DADES DEL SOL·LICITANT

NOM I LLINATGES:
NOM DE L'ENTITAT O RAÓ SOCIAL:

CIF:

ACTIVITATS QUE S'HAN DE REALITZAR

Memòria explicativa de totes les activitats a realitzar, amb enumeració dels mitjans materials que s'utilitzaran per a dur-lo a terme

- S'hi utilitzaran instruments i música amplificada SÍ NO
- Nombre aproximat d'assistents:
- Horari:
- Hi haurà manipulació d'aliments SÍ NO
- Són activitats sense ànim de lucre SÍ NO
- Les activitats necessiten dispensa horària i de renous SÍ NO
- Espai a ocupar, en metres quadrats o lineals: _____ S'ha de presentar un croquis de l'ocupació.
- Elements que es col·locaran a la via pública:

Termini de l'ocupació:

En les sol·licituds de **Joventut i de dinamització comercial**, imprescindible projecte de l'activitat amb la finalitat i objectius de l'esdeveniment.

SERVEIS D'EMAYA

DATA D'INICI:

DATA DE FINALITZACIÓ:

UBICACIÓ:

SERVEI DE PAPERERES, QUANTITAT

EMPLAÇAMENT

SERVEI DE NETEJA ESPECIAL, DESCRIPCIÓ

SERVEIS D'INFRAESTRUCTURES

DATA D'INICI:

DATA DE FINALITZACIÓ:

TEL. CONTACTE PER A MUNTATGES:

UBICACIÓ:

ESCENARI 6 x 4 m 8 x 4 m NOMÉS ES POT SOL·LICITAR UN ESCENARI (se'n presenta un plànol)

PRESA DE CORRENT QUANTITAT: POTÈNCIA: FOCUS:

TORRADORES: ARENA: CADIRES: TAULES:

TANQUES: OBSERVACIONS I ALTRES:

SERVEIS DE POLICIA

DATA D'INICI:

DATA DE FINALITZACIÓ:

UBICACIÓ:

CONTROL DE TRÀNSIT: itinerari (se'n presenta un plànol)

TALL DE CARRERS (se'n presenta un plànol)

C. , m del núm. al núm.
C. , m del núm. al núm.

RESERVA D'ESPAI el dia abans de les hores als carrers (se'n presenta un plànol)

C. , m del núm. al núm.
C. , m del núm. al núm.

VIGILÀNCIA

El Departament / Servei _____ ha autoritzat l'activitat sol·licitada. Els serveis sol·licitats queden condicionats a la disponibilitat del departament corresponent.

(Els serveis d'EMAYA, Infraestructures i/o Policia han de confirmar la disponibilitat per a realitzar el servei en un període màxim de 5 dies.)

Segell del departament que autoritza