

1. Els empleats públics es classifiquen en

- a) Funcionaris de carrera
- b) Funcionaris interins
- c) Personal laboral i personal eventual
- d) Funcionaris de carrera, funcionaris interins, personal laboral, ja sigui fix, per temps indefinit o temporal, i personal eventual

2. Són empleats públics:

- a) Els qui exerceixen funcions retribuïdes en les Administracions Públiques o privades al servei dels interessos generals
- b) Els qui exerceixen funcions retribuïdes en les Administracions públiques al servei dels interessos generals
- c) Els qui exerceixen funcions retribuïdes o no en les Administracions Públiques al servei dels interessos públics
- d) Els qui exerceixen funcions retribuïdes o no en les Administracions Públiques al servei dels interessos generals

3. Una característica que distingeix a un funcionari interí és:

- a) Ser de carrera
- b) La temporalitat del seu nomenament
- c) Ser personal eventual
- d) Estar subjecte al Dret Laboral

4. Els procediments de selecció del personal funcionari interí seran públics, regint-se en tot cas pels principis de:

- a) Igualtat, mèrit, capacitat, publicitat i celeritat
- b) Igualtat, mèrit, capacitat i publicitat
- c) Mèrit, capacitat i publicitat
- d) Igualtat, mèrit celeritat i capacitat

5. Qui en virtut de contracte de treball formalitzat per escrit, en qualsevol de les modalitats de contractació de personal previstes en la legislació laboral, presta serveis retribuïts per les Administracions Públiques és:

- a) Funcionari interí
- b) Personal eventual
- c) Funcionari de carrera
- d) Personal laboral

6. El personal laboral, en funció de la durada del contracte, podrà ser

- a) Fix discontinu
- b) Per temps indefinit
- c) Temporal
- d) Fix, per temps indefinit o temporal

7. És personal eventual el que:

- a) Exerceix serveis de caràcter permanent
- b) Ocupa plaça per raó d'urgència o necessitat
- c) Ha superat les proves selectives i farà el curs de formació
- d) Exerceixi llocs de treball d'assessorament especial no reservats a funcionaris de carrera

8. Quins empleats públics són nomenats per raons justificades de necessitat i urgència?

- a) Els funcionaris de carrera

- b)El personal eventual
- c)El personal directiu professional
- d)Els funcionaris interins

9.Al personal eventual li serà aplicable, en el que sigui adequat a la naturalesa de la seva condició:

- a)El règim dels funcionaris interins
- b)El règim laboral
- c)El règim general dels funcionaris de carrera
- d)El règim especial laboral

10.Segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, les retribucions dels funcionaris de carrera es classifiquen en:

- a)Elementals i complementàries
- b)Bàsiques i complementàries
- c)Complementàries i essencials
- d)Essencials i elementals

11.Els funcionaris públics tindran permís per trasllat de domicili sense canvi de residència

- a)Dos dies
- b)Quatre dies
- c)Tres dies
- d)Un dia

12.Els funcionaris públics tindran dret a permís per a concórrer a exàmens finals i altres proves definitives d'aptitud:

- a)Durant els dies de la seva celebració
- b)Durant tres dies
- c)Durant les hores que durin els exàmens
- d)Durant dos dies

13.Els funcionaris públics tindran permís per assumptes particulars:

- a)Nou dies a l'any
- b>Sis dies a l'any
- c)Set dies a l'any
- d)Vuit dies a l'any

14.Els funcionaris públics tindran permís per matrimoni:

- a)Vint dies
- b)Una setmana
- c)Un mes
- d)Quinze dies

15.Els empleats públics tenen dret a la llibertat d'expressió:

- a)En els termes que s'estableixin reglamentàriament
- b)A través dels seus representants sindicals
- c)Dins dels límits de l'ordenament jurídic
- d)En els termes que estableixi una llei

16.Al conjunt ordenat d'oportunitats d'ascens i expectatives de progrés professional segons els principis d'igualtat, mèrit i capacitat es denomina:

- a)Carrera professional
- b)Avaluació per acompliment

- c) Promoció professional
- d) Promoció interna

17. El procediment mitjançant el qual es mesura i es valora la conducta professional i el rendiment o l'assoliment de resultat dels empleats públics es denomina:

- a) Avaluació de l'acompliment
- b) Concurs de mèrits
- c) Carrera professional
- d) Mapa de competències

18. La prestació del servei mitjançant teletreball:

- a) No ha de ser expressament autoritzada
- b) No és compatible amb la modalitat presencial
- c) És obligatòria
- d) Haurà de ser expressament autoritzada i serà compatible amb la modalitat presencial

19. Els funcionaris públics tindran dret a absentar-se del treball per lactància d'un fill menor de dotze mesos:

- a) Dues hores
- b) Mitja hora
- c) Una hora que podrà dividir en dues fraccions
- d) Dues hores que podrà dividir en dues fraccions

20. Segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic: El període de vacances anuals retribuïdes dels funcionaris públics:

- a) No pot ser substituït per quantia econòmica
- b) Pot ser substituït per quantia econòmica
- c) Pot ser substituït una part per quantia econòmica
- d) Pot ser substituït per quantia econòmica quan ho demani l'interessat

21. El personal directiu professional al servei de les Administracions Públiques estarà subjecte a avaluació conformement a:

- a) Els criteris d'eficàcia i eficiència
- b) Els criteris de mèrit i capacitat
- c) Els criteris d'eficàcia i capacitat
- d) Els criteris de publicitat i transparència

22. En cas d'excés o acumulació de tasques, procedirà el nomenament de funcionaris interins:

- a) Per termini màxim de sis mesos, dins d'un període de dotze mesos
- b) Per termini màxim de nou mesos, dins d'un període de divuit mesos
- c) Per termini màxim de dotze mesos, dins d'un període de divuit mesos
- d) Per termini màxim de divuit mesos, durant un període de vint-i-quatre mesos

23. Quin règim els serà aplicable amb caràcter general als interins?

- a) El règim general del personal laboral temporal
- b) El règim general del personal eventual
- c) El règim general dels funcionaris de carrera
- d) El règim especial dels funcionaris interins

24. El número màxim de personal eventual al servei de les Administracions Públiques serà establert per:

- a) Les Corts Generals o les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes
- b) El Govern
- c) El Consell de ministres
- d) Els òrgans de govern de les pròpies Administracions Públiques

25. A l'efecte de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, no tindrà la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva la determinació de les condicions d'ús de:

- a) Els funcionaris interins
- b) El personal laboral
- c) El personal directiu professional
- d) El personal eventual

26. Per a la promoció interna, els funcionaris de carrera hauran de tenir una antiguitat de, almenys:

- a) Un any de Servei actiu en l'inferior Subgrup, o Grup de classificació professional, en el cas que aquest no tingui Subgrup
- b) Dos anys de servei actiu en l'inferior Subgrup, o Grup de classificació professional, en el cas que aquest no tingui Subgrup
- c) Tres anys de servei actiu en l'inferior Subgrup, o Grup de classificació professional, en el cas que aquest no tingui Subgrup
- d) Cinc anys de servei actiu en l'inferior Subgrup, o Grup de classificació professional, en el cas que aquest no tingui Subgrup

27. Segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, per negociació col·lectiva s'entén:

- a) El dret a triar representants i constituir òrgans unitaris a través dels quals s'instrumenti la interlocució entre les Administracions Públiques i les seves emprats
- b) El dret a participar, a través de les organitzacions sindicals, en els òrgans de control i seguiment de les entitats o organismes que legalment es determini
- c) El dret a participar en l'organització de l'Administració Pública
- d) El dret a negociar la determinació de condicions de treball dels empleats de l'Administració Pública

28. A l'efecte de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic no tindrà la consideració de matèria objecte de negociació col·lectiva la determinació de les condicions d'ús de:

- a) El personal directiu professional
- b) Els funcionaris interins
- c) El personal laboral
- d) El personal eventual

29. Quant a la composició de les Taules de Negociació de funcionaris públics, l'article 35 de l'Estatut de l'Empleat públic assenyala:

- a) Que no podrà superar el número de 25 membres
- b) Que cap de les parts podrà superar el número de 15 membres
- c) Que no podrà superar el número de 15 membres
- d) Que l'Administració no podrà superar el número de 15 membres

30. Segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, si no existeix acord entre totes dues parts, quan s'obrirà el procés de negociació col·lectiva?

- a) Els dies 02/01 i 01/07 de cada any
- b) Data que acordin l'administració corresponent i la majoria de la representació

sindical

c) Data que fixin la majoria dels membres que componen la Mesa

d) En el termini màxim d'un mes des que la majoria d'una de les parts legitimades el promogui, tret que existeixin causes legals que ho impedeixin

31. Les Juntes de Personal es constituïran en unitats electorals que comptin amb un cens mínim:

a) De 49 funcionaris

b) De 31 funcionaris

c) Superior a 50 funcionaris

d) De 50 funcionaris

32. Quin és el nombre màxim de representants de la Junta de Personal?

a) 70

b) 75

c) 80

d) 85

32. Segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, les retribucions bàsiques es fixen per:

a) Reial decret de Consell de ministres

b) Llei Ordinària

c) La Llei de Pressupostos de les Comunitats Autònomes

d) Llei de Pressupostos Generals de l'Estat

33. Segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, les retribucions diferides estan compostes per:

a) Aportacions a plans de pensions i cobertura d'assegurances col·lectives

b) Els contractes d'assegurança col·lectius únicament

c) Les aportacions als plans de pensions exclusivament

d) Aportacions a plans de pensions i rendiments en espècie

34. Les retribucions dels funcionaris interins estan compostes per

a) Retribucions bàsiques, pagues extraordinàries i retribucions extraordinàries

b) Retribucions bàsiques i complementàries

c) Retribucions bàsiques i pagues extraordinàries

d) Retribucions bàsiques

35. D'acord amb l'article 37 del TREBEP, queden excloses de l'obligatorietat de la negociació:

a) Els criteris generals sobre oferta d'ocupació pública

b) Criteris generals sobre la planificació estratègica dels recursos humans

c) Determinació de les condicions de treball del personal directiu

d) Les que afectin les condicions de treball i a les retribucions dels funcionaris, la regulació dels quals exigeixi norma amb rang de llei

36. La carrera professional i la promoció del personal laboral es farà efectiva a través dels procediments previstos en:

a) L'Estatut Bàsic de l'Empleat públic

b) Les Lleis de Funció Pública que es dictin en el desenvolupament de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic

c) Les Lleis de Funció Pública i Convenis Col·lectius

d) Estatut dels treballadors o en els Convenis Col·lectius

37. Segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, la carrera vertical consisteix en:

- a) La progressió de grau, categoria, graó sense necessitat de canviar de lloc de treball
- b) L'ascens en l'estructura de llocs de treball pels procediments de provisió establerts en el capítol III del títol V de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic
- c) Ascens des d'un cos o escala d'un subgrup o grup de classificació professional a un altre superior, superant les corresponents proves
- d) Ascens a cos o escales del mateix subgrup professional

38. La Taula General de Negociació de les Administracions Públiques no comptarà amb representants de:

- a) Les comunitats autònomes
- b) Les ciutats de Ceuta i Melilla
- c) La Federació Espanyola de Municipis i Províncies
- d) La Confederació Espanyola de Mancomunitats i Comarques

39. La Taula General de Negociació de les Administracions Públiques serà presidida:

- a) Per l'Administració General de l'Estat
- b) Pel President del Govern
- c) Pels Presidents de les Comunitats Autònomes
- d) Per l'Administració General de l'Estat i una Comissió formada per membres de cadascuna de les Comunitats Autònomes

40. La data en què s'obre el procés de negociació en cada taula es fixa:

- a) Per acord de l'Administració corresponent
- b) Per majoria absoluta dels membres que representen a l'administració pública corresponent
- c) Per majoria absoluta de la representació sindical
- d) Per acord de l'administració corresponent i majoria de la representació sindical

41. Segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, els òrgans específics de representació dels funcionaris són:

- a) Comitès d'empresa i Juntes de Personal
- b) Juntes de personal i delegats de personal
- c) Delegats de personal i comitès d'empresa
- d) Delegats de personal, comitès d'empresa i juntes de personal

42. Segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, correspon als delegats de personal la representació de les unitats electorals on el nombre de funcionaris sigui:

- a) Igual o superior a 10 i inferior a 50
- b) Igual o superior a 10 i inferior a 49
- c) Igual o superior a 7 i inferior a 50
- d) Igual o superior a 6 i inferior a 50

43. Les Juntes de personal es constituïran en unitats electorals que comptin amb:

- a) Un cens mínim de 50 funcionaris
- b) Un cens mínim de 49 funcionaris
- c) Un cens mínim de 51 funcionaris
- d) Un cens mínim de 75 funcionaris

44. El mandat dels membres de les Juntes de personal i delegats de personal serà de:

- a) Tres anys
- b) Dos anys
- c) Cinc anys
- d) Quatre anys

45. Les Juntes de personal es triaran:

- a) Mitjançant llistes tancades a través d'un sistema majoritari
- b) Mitjançant llistes obertes a través d'un sistema proporcional corregit
- c) Mitjançant llistes tancades a través d'un sistema proporcional corregit
- d) Mitjançant llistes obertes a través de sistema igualitari

46. Tindran la consideració d'electors i elegibles per a l'elecció de la Junta de Personal i delegats de personal:

- a) Els funcionaris que es trobin en situació de servei actiu
- b) Els funcionaris que es trobin en situació d'excedència voluntària
- c) Els funcionaris que ocupin llocs nomenats per reial decret
- d) Els funcionaris que es trobin en situació de baixa laboral

47. Segons l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, estan legitimats per a convocar una reunió, a més de les organitzacions sindicals, directament o a través de delegats sindicals:

- a) Els delegats de personal
- b) Els delegats de personal i les juntes de personal
- c) Les juntes de personal i comitès d'empresa
- d) Els delegats de personal, les juntes de personal i comitès d'empresa

48. En relació a la jornada de treball dels funcionaris públics:

- a) Podrà ser a temps complet o a temps parcial
- b) Haurà de ser únicament a temps complet
- c) Haurà de ser únicament a temps parcial
- d) Deurà a ser temps complet o a temps parcial

49. És un principi ètic dels empleats públics, enumerat en l'Estatut de l'Empleat públic:

- a) Tractar amb atenció i respecte als ciutadans, als seus superiors i als restants empleats públics
- b) Mantenir actualitzada la seva formació i qualificació
- c) Respectar la Constitució i la resta de normes que integren l'ordenament jurídic
- d) Observar les normes sobre seguretat i salut laboral

50. És un principi de conducta dels empleats públics, segons el Reial decret legislatiu 5/2015:

- a) Abstenir-se en aquells assumptes en què tingui un interès personal
- b) Complir amb diligència les tasques que li corresponguin o se'ls encomanin
- c) Tractar amb atenció i respecte als ciutadans, als seus superiors i als restants empleats públics
- d) Actuar d'acord amb els principis d'eficàcia, economia i eficiència

51. Durant el gaudi del permís per adopció:

- a) Es podrà participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració
- b) No es podrà participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració

- c) Es podrà participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració una vegada finalitzat el període de descans obligatori
- d) No es podrà participar en els cursos de formació que convoqui l'Administració una vegada finalitzat el període de descans obligatori

52. El funcionari tindrà dret a sol·licitar una reducció de fins al cinquanta per cent de la jornada laboral amb caràcter retribuït per a atendre la cura a un familiar de primer grau:

- a) Per raons de malaltia molt greu i pel termini màxim d'un mes
- b) Per raons de malaltia molt greu i pel termini màxim de dos mesos
- c) Per raons de malaltia molt greu i pel termini màxim de tres mesos
- d) Per raons de malaltia molt greu i pel termini màxim de quatre mesos

53. Per naixement de fills prematurs o que qualsevol altra causa hagin de romandre hospitalitzats a continuació del part:

- a) La funcionària o el funcionari tindrà dret a absentar
- b) La funcionària o el funcionari tindrà dret a absentar
- c) La funcionària o el funcionari tindrà dret a absentar
- d) La funcionària o el funcionari tindrà dret a absentar

54. Una de les funcions i legitimació dels òrgans de representació dels funcionaris és:

- a) Ser informats de totes les sancions imposades per faltes greus
- b) Ser informats de totes les sancions imposades per faltes molt greus
- c) Ser informats de totes les sancions imposades per faltes lleus
- d) Ser informats de totes les sancions imposades per faltes lleus i greus