

## **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA DE CULTURA I BENESTAR SOCIAL CORRESPONENTS A LA LÍNIA 2, SUPORT A LA PRODUCCIÓ I A L'ACTIVITAT DE DINAMITZACIÓ CULTURAL DE LA CIUTAT PER A L'ANY 2020**

D'acord amb tota la normativa que és d'aplicació en matèria de subvencions s'han redactat les següents Bases corresponents a la **línia 2 - 2.9. Espais de creació** del Pla estratègic de subvencions 2020-2022 de l'Àrea de Cultura i Benestar Social (Departament de Cultura) i en l'àmbit de les seves competències (Decret 201913026, de 28 de juny, d'organització dels serveis administratius de l'Ajuntament de Palma).

Aquesta convocatòria es regeix pels principis de publicitat, transparència, concurrència competitiva, objectivitat, igualtat de tracte i no-discriminació, així com pels d'eficiència en el compliment dels objectius fixats i d'eficàcia en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

### **1. Objecte i finalitat de les subvencions**

L'objecte i la finalitat general de la convocatòria de la línia 2. Suport a la producció i a l'activitat de dinamització cultural de la ciutat és fomentar les iniciatives culturals sorgides del teixit cultural per al desenvolupament de la seva tasca de creació i gestió de projectes culturals que tenen com a àmbit d'actuació la ciutat de Palma, i donar-los suport. Han de ser iniciatives d'utilitat pública o social i d'interès general, que redundin en benefici dels ciutadans de Palma.

Amb caràcter específic, l'objecte i finalitat d'aquesta convocatòria de subvencions **2.9. Espais de Creació** és donar suport a la gestió dels espais i projectes que focalitzen la seva activitat en l'experimentació, la difusió i l'exhibició artística i cultural de la ciutat, des de la vessant de l'acompanyament i el suport als processos creatius en les seves diferents fases (recerca, investigació, creació, producció i exhibició), i que ofereixen recursos i eines per a nodrir, afavorir, impulsar i fer créixer el talent i la creativitat.

### **2. Consignació pressupostària**

L'import total que es dedica a aquesta convocatòria és de 18.000 €, per a les obligacions de contingut econòmic que es deriven de la concessió de les subvencions, amb càrrec a la partida 03.33400.48300 Cultura.- Subvenció concertació programes del Pressupost de despeses de 2021.

La concessió de les subvencions queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment que es resolgui la concessió.

### **3. Destinatari i requisits generals dels beneficiaris**

**Beneficiaris:** poden optar a aquesta convocatòria els espais ubicats a la ciutat de Palma de titularitat i/o gestió privada i que acreditin un funcionament estable com a espais de creació artística contemporània o impulsors de projectes de suport als processos de creació en les fases de recerca, investigació, creació, producció i exhibició, com a mínim durant els dos darrers anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria.

Queden exclosos d'aquesta convocatòria els projectes següents:

- escoles, instituts, centres educatius o qualsevol altre espai que tenguin per activitat la docència o formació o un altre tipus d'activitat que no sigui l'estrictament artísticocultural com a activitat principal
- espais d'exhibició que no duguin a terme una tasca reconeguda com a impulsors de programes de suport a la creació en el sentit que marca l'objecte de la convocatòria

Els espais que optin a la convocatòria de subvencions han de presentar un projecte explicatiu i detallat de l'activitat des de l'1 de gener al 31 de desembre de 2020.

Es pot presentar i subvencionar, com a màxim, un projecte cultural per entitat.

Se subvencionaran els projectes que han assolit la puntuació mínima establerta, per ordre de puntuació fins a exhaurir la partida econòmica de la línia.

La quantia individual de subvenció per projecte serà un import fix, segons el següent barem, sobre el pressupost presentat:

- amb un màxim de 3.000 € si el pressupost és inferior a 10.000 €
- amb un màxim de 5.000 € si el pressupost és de 10.001 a 15.000 €
- amb un màxim de 6.000 € si el pressupost supera els 15.000 €.

Aquestes quantitats es reduiran proporcionalment per tal de no subvencionar en cap cas més del 80% del pressupost presentat.

Poden ser beneficiàries de les subvencions les persones físiques o jurídiques que puguin dur a terme els projectes, les activitats o els comportaments, que es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció i compleixen els requisits i les obligacions previstes als art. 13 i 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS) i 10 i 11 de l'Ordenança municipal de subvencions.

No poden ser beneficiàries de subvencions les persones, les entitats o les agrupacions afectades per alguna de les prohibicions establertes per l'art. 13.2 de l'LGS i el 10.2 de l'Ordenança municipal de subvencions. Els qui optin a aquestes subvencions no poden tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en intervencions anteriors.

La Comissió Avaluadora d'aquestes subvencions haurà d'examinar i valorar les sol·licituds i els projectes tenint en compte els següents criteris generals i específics:

Criteris: màxim de 27 punts. Només tindran dret a la subvenció les sol·licituds que obtenguin un mínim de 16 punts (resultants de sumar un mínim de 10 punts als criteris generals i un mínim de 6 punts als específics) d'acord amb els següents criteris:

Criteris generals: màxim de 17 punts i mínim de 10 punts.

1. Concreció del projecte, 3 punts. Només es puntuarà si el projecte detalla tots els apartats següents (si n'hi manca algun del següents aquest criteri es puntuarà amb 0 punts):

- títol
- presentació

- objectius
  - continguts
  - temporalització
  - pla de comunicació i difusió
  - pressupost d'ingressos i despeses
2. Impacte, retorn social i cultural a la ciutat: 4 punts
- Accions concretes d'inclusió social: treball amb col·lectius vulnerables i en risc d'exclusió. Oferta d'accés a la programació a persones vulnerables: 1 punt.
  - Accions concretes de sensibilització i creació de públics: 1 punt.
  - Accions concretes de relació amb la comunitat més pròxima: 1 punt.
  - Pla de difusió: accions previstes i mitjans utilitzats: 1 punt.
3. Incorporació de la perspectiva de gènere al projecte: 2 punts
- L'entitat explicita la igualtat de gènere als seus estatuts, objectius o missió, memòries d'activitats i/o estructura organitzativa: 1 punt.
  - El contingut del projecte incorpora la igualtat de gènere atenent els objectius, les activitats, la població destinatària i els valors que promou: 1 punt.
4. Participació a circuits i/o projectes d'àmbit nacional o internacional: fins a 3 punts
- Té establert acords amb altres centres i/o projectes de la mateixa naturalesa: 1,5 punts.
  - És membre d'algun projecte creatiu europeu: 1,5 punts.
5. Ús de la llengua catalana en el desenvolupament del projecte i/o suport a la creació en llengua catalana: 1 punt
6. Trajectòria i consolidació de l'espai i/o projecte en funció dels anys d'activitat continuada: fins a 3 punts
- Menys de 5 anys: 1 punt.
  - Entre 6 i 10 anys: 2 punt.
  - Més de 10 anys: 3 punt.
7. Pla de finançament del projecte que asseguri la seva viabilitat (aportació pròpia, percentatge demanat, previsió i capacitat per a aconseguir altres fonts de finançament i recursos): 1 punt.

Críteris específics: màxim de 10 punts i mínim de 6 punts

- Qualitat del projecte i interès cultural i artístic. Es valorarà la rellevància artística del projecte, el currículum i/o la projecció professional dels participants: fins a 4 punts.
- Innovació i/o originalitat de la proposta o del seu desenvolupament: fins a 2 punts.
- Impacte en el teixit cultural de la ciutat: fins a 3 punts.
  - o vincles i col·laboració amb agents del sector / treball en xarxa
  - o aposta per creadors/res locals
  - o rellevància en el panorama artístic i cultural de la ciutat
- Seguiment dels codis de bones pràctiques en la contractació i la gestió: 1 punt.

#### **4. Activitats excloses**

Queden exclosos d'aquesta convocatòria tots els projectes o les activitats que no s'ajustin a les temàtiques convocades.

#### **5. Despeses subvencionables**

D'acord amb l'art. 31 de l'LGS són despeses subvencionables les que, de manera indubitada, responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulten estrictament necessàries i es realitzen en el termini establert en aquestes Bases reguladores.

Les activitats o projectes a subvencionar hauran de complir les estipulacions fixades per l'LGS a l'efecte d'identificar les despeses subvencionables, la seva adequació als preus de mercat i la necessitat que el beneficiari de la subvenció acreditat que s'han demanat un mínim de tres ofertes de diferents proveïdors quan la quantia de la despesa subvencionable superi l'establerta per als contractes menors per l'art. 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En aquest darrer cas, aquestes tres ofertes s'hauran de demanar abans de contreure el compromís per a l'obra, la prestació del servei o la entrega del bé, llevat que per les seves característiques especials no hi hagi al mercat un nombre d'entitats suficients que els realitzin, prestin o subministrin, o que la despesa s'hagi realitzat abans de la subvenció. L'elecció entre les ofertes presentades, que s'hauran d'aportar a la justificació o, si s'escau, a la sol·licitud de subvenció, s'haurà de fer d'acord amb els criteris d'eficiència i economia, i justificar expressament en una memòria quan no recaigui en la proposta econòmicament més avantatjosa.

El valor del cost d'adquisició de les despeses subvencionables no podrà ser superior al seu valor de mercat.

#### **6. Presentació de sol·licituds i documentació**

D'acord amb l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones interessades que compleixin els requisits poden presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar, al registre electrònic de l'Ajuntament de Palma ([www.palma.cat](http://www.palma.cat)), a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes del sector públic, a qualsevol dels llocs previstos per l'apartat 4 del mateix article (oficines de Correus, representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger) i a qualsevol de les oficines d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Palma.

El termini per a presentar sol·licituds és de 20 dies naturals comptats des de l'endemà que es publiqui aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Cap sol·licitud presentada fora d'aquest termini s'admetrà a tràmit.

D'acord amb l'art. 68 de la dita Llei 39/2015 i el 23.5 de l'LGS, si la sol·licitud de subvenció no compleix els requisits que s'indiquen o no s'hi inclou la documentació que pertoca, amb les excepcions no esmenables quant a la presentació tant de sol·licitud com de documentació previstes en aquestes Bases, es requerirà el particular o l'entitat que en el termini de deu dies hàbils improrrogables esmeni la mancança o aporti els documents preceptius, i se li indicarà que si no ho fa es considerarà

que desisteix de la seva sol·licitud, amb la resolució prèvia corresponent. No s'admetrà la modificació o la substitució dels projectes ja presentats.

### **Sol·licitud i documentació que s'hi ha d'adjuntar**

Les sol·licituds s'han de presentar fent ús de l'imprès normalitzat específic de cada línia a què hom es presenta, amb una sol·licitud per a cada projecte per al qual es demana subvenció. Si no es presenten amb l'imprès normalitzat no es tindran en compte. Aquests impresos consten com a annex d'aquesta convocatòria i es poden descarregar en format editable del web <http://www.palma.cat>. L'imprès es pot presentar emplenat a màquina, amb ordinador o a mà (en aquest darrer cas, amb lletra majúscula clara i llegible). No es valoraran els manuscrits que puguin generar confusió o error.

Les entitats han d'estar legalment constituïdes d'acord amb la normativa vigent, registrades i actives en la data d'inici per a la presentació de sol·licituds, i tenir capacitat jurídica i d'obrar.

A la sol·licitud s'ha d'indicar la documentació que s'hi adjunta per a dur a terme la valoració corresponent, segons l'imprès de sol·licitud, així com una adreça electrònica per a comunicacions i l'import de la subvenció que se sol·licita. A més, s'hi ha d'adjuntar la següent documentació, en funció de la línia a la qual es presenta:

- Fotocòpia del DNI, CIF o NIF de la persona o entitat que sol·licita la subvenció.
- Si és una persona jurídica, fotocòpia del document constitutiu de l'entitat i dels seus estatuts socials, amb indicació del punt on es recull l'objecte social compatible amb l'activitat sol·licitada a la subvenció, degudament inscrits al registre corresponent. No cal adjuntar aquesta documentació si l'entitat ja l'ha presentada a l'Àrea de Cultura, no han transcorregut més de 5 anys des que la va presentar i no ha experimentat cap canvi.
- Documentació justificativa de la condició de beneficiari.
- Fotocòpia del DNI del representant de l'entitat i documentació que acrediti aquesta facultat de representació.
- Si és una persona o entitat que no té la seva residència fiscal a territori espanyol, certificat de residència fiscal emès per les autoritats competents del seu país de residència, traduït al català o al castellà, i compulsat.
- Projecte explicatiu i detallat de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, en què s'especifiquin els següents punts: objectius, activitat, inici de l'activitat, metodologia, destinataris, beneficiaris, calendari, temporalització i altres dades que es considerin d'interès per a la seva valoració, d'acord amb els criteris establerts en aquestes Bases. La manca d'aquest projecte explicatiu i detallat no és esmenable; per tant, si no s'aporta el projecte explicat i detallat amb la sol·licitud aquesta no es tindrà en compte ni es valorarà.

- Pressupost de l'activitat:
  - a. import total dels ingressos prevists
  - b. import total de les despeses previstes de l'activitat, amb el detall dels mitjans econòmics, materials i humans necessaris per a dur-la a terme i indicació de si pot recuperar i compensar l'IVA
- Declaració responsable d'estar al corrent pel que fa a les obligacions fiscals amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària Estatal i la Seguretat Social imposades per la normativa vigent, així com de la vigència dels estatuts i dels càrrecs representatius de l'entitat sol·licitant (annex I).
- Declaració responsable de no trobar-se en cap de les circumstàncies de l'art. 13.2 de l'LGS ni tenir oberts expedients sancionadors per part de l'Administració per incompliments de la normativa en intervencions anteriors, així com amb l'art. 10 de l'Ordenança municipal de subvencions, i de trobar-se al corrent de pagament pel que fa a les obligacions per reintegrament de subvencions (annex I).
- Declaració responsable en què es facin constar totes les subvencions sol·licitades i/o concedides per altres administracions públiques per a la mateixa finalitat. En cas negatiu s'haurà de manifestar expressament que no s'ha sol·licitat ni se li ha concedit cap altra subvenció (annex II).
- Certificat bancari de les dades del compte corrent de l'entitat on se sol·licita que s'efectuï l'ingrés de la subvenció que, si s'escau, es concedeixi (annex III). No cal adjuntar aquesta documentació si l'entitat ja l'ha presentada a l'Àrea de Cultura, no han transcorregut més de 3 anys des que la va presentar i no ha experimentat cap canvi.
- Altra documentació que la persona sol·licitant consideri adequat aportar.

Tota la documentació s'haurà de presentar en el moment de la sol·licitud.

## **7. Òrgans competents per a instruir i resoldre el procediment**

Són aplicables a la instrucció i a la resolució del procediment de concessió en règim de concurrència competitiva els art. 27 a 37 de l'Ordenança municipal de subvencions.

L'òrgan instructor són els serveis administratius adscrits al Departament de Cultura i supervisarà el compliment dels requisits esmentats en aquestes Bases.

L'òrgan competent per a autoritzar i concedir les subvencions és la Junta de Govern.

## **8. Composició de la Comissió Avaluadora**

Mitjançant decret es nomenaran els membres de la Comissió Avaluadora dels projectes i les sol·licituds que s'hagin presentat. Una vegada efectuada la valoració, l'òrgan instructor formularà la corresponent proposta de resolució.

La Comissió Avaluadora tindrà la següent composició:

- President: el tinent de batle de Cultura i Benestar Social o persona en qui delegui.

- Vocals:
  - 1 tèctic/ca d'administració general
  - un mínim de 2 tèctics/ques adscrits/tes al Servei de Cultura
  - la coordinadora general de Cultura i/o el director general de Música i Arts Escèniques
- Secretari/tària: el/la cap del Servei o Departament o el/la funcionari/nària que delegui per a aquesta funció.

La Comissió es podrà reunir diverses vegades al llarg de l'any i, per tant, hi podrà haver diverses propostes de resolució i diverses resolucions.

### **9. Regles generals per a determinar l'import de la subvenció**

Les subvencions que s'atorguin en el marc d'aquesta convocatòria no podran superar el 80% del pressupost del projecte per al qual es demana la subvenció.

Si el beneficiari pot recuperar i compensar l'IVA, el 80% del pressupost es referirà sempre al pressupost sense IVA, d'acord amb l'art. 38.4 de l'Ordenança municipal de subvencions.

L'import de la subvenció no podrà ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat subvencionada.

### **10. Transferència de consignacions pressupostàries entre línies**

Si a la fase d'adjudicació hi ha un sobrant es podrà traspasar a qualsevol altra convocatòria dins la mateixa línia on quedin projectes susceptibles de ser subvencionats.

### **11. Instrucció, resolució i notificació**

**Instrucció.** A més de supervisar el compliment dels requisits exigits a les Bases, l'òrgan instructor durà a terme d'ofici les actuacions necessàries per a determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució.

Un cop rebuda la documentació presentada s'iniciarà la fase d'instrucció, en què s'ordenaran els documents, es preavaluaran les sol·licituds i s'emetrà un informe vinculant relatiu al compliment dels requisits necessaris per a adquirir la condició de beneficiaris. Es podrà requerir els interessats que esmenin les possibles deficiències en el termini improrrogable de 10 dies, llevat de la documentació que no es pugui esmenar, amb la indicació que si no ho fan es considerarà que han desistit de la seva sol·licitud; per això, es demana que indiquin un adreça electrònica.

Una vegada finalitzada aquesta primera fase d'instrucció s'enviaran els expedients a la Comissió Avaluadora, que, després de valorar les sol·licituds i els projectes presentats, haurà d'emetre un informe motivat amb caràcter preceptiu i vinculant, d'acord amb els criteris de concessió fixats en aquesta convocatòria. Aquest informe recollirà la puntuació obtinguda per a cada projecte i establirà una prelatió.

**Proposta provisional.** Atesos l'expedient i l'informe de la Comissió Avaluadora l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució provisional.

Aquesta proposta de resolució **es publicarà al web de l'Ajuntament de Palma** ([www.palma.cat](http://www.palma.cat)). S'hi inclourà la llista d'entitats o de persones proposades per a l'atorgament de les subvencions i la seva quantia, com també la llista d'exclusos, indicant-ne la causa. Aquesta publicació obrirà el tràmit d'audiència i es concedirà un termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà que es publiqui per a poder examinar l'expedient a la seu del Negociat de Cultura i presentar-hi al·legacions. L'òrgan instructor incorporarà a l'expedient la diligència firmada per la persona responsable del Negociat o, en cas d'absència, del cap del Servei, en què constin els llocs i les dates en què s'ha produït aquesta publicació. Pel que fa al lloc de presentació d'al·legacions, s'haurà d'actuar segons la base 6ena d'aquesta normativa, així com es fa amb les sol·licituds.

Es podrà prescindir del tràmit d'audiència quan al procediment no hi figurin ni es tinguin en compte altres fets o al·legacions i proves que les que addueixen les persones interessades. En aquests casos la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva. Així mateix, el fet que les persones interessades no al·leguin res en el tràmit d'audiència suposarà que hi estan conformes i, igualment, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

Quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe previ de la Comissió Avaluadora, que ha de servir de base a la proposta de resolució, sigui inferior a l'import sol·licitat, dins el tràmit d'audiència esmentat anteriorment l'entitat o persona beneficiària podrà reformular la seva sol·licitud i el pressupost inicial per a ajustar-se a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament mitjançant la realització de menys elements (si tenen una naturalesa essencialment divisible i no es desvirtua la viabilitat del projecte) o mitjançant elements de la mateixa naturalesa però de menys preu o qualitat, si això és possible. En qualsevol cas, la modificació de la sol·licitud haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, i els criteris establerts.

**Proposta de resolució definitiva.** Una vegada conclòs el tràmit d'audiència i examinades les al·legacions que presentin les persones interessades s'haurà de formular la proposta de resolució definitiva. Si d'acord amb el paràgraf anterior l'entitat o persona interessada ha modificat la sol·licitud, amb l'informe previ de la Comissió Avaluadora, que valorarà la reformulació respecte de l'objecte, les condicions, la finalitat de la subvenció i els criteris establerts, com també si cal reduir la quantia de la subvenció, l'òrgan instructor formularà la corresponent proposta de resolució definitiva, que aprovarà l'òrgan competent.

La proposta de resolució definitiva es publicarà i notificarà mitjançant la seva publicació al web de l'Ajuntament de Palma ([www.palma.cat](http://www.palma.cat)) incloent-hi, com a mínim, la llista d'entitats o persones beneficiàries proposades per a l'atorgament de la subvenció i la quantitat definitiva d'aquestes, i també la llista de les excloses, amb indicació de la causa d'exclusió. Una vegada publicada i notificada la proposta, les entitats o persones beneficiàries hauran de comunicar a l'òrgan instructor si accepten la proposta de resolució o hi renuncien. En qualsevol cas, s'entendrà que l'accepten si en el termini de deu dies naturals des que es publiqui la proposta de resolució definitiva no indiquen el contrari.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir els sis mesos a partir de la publicació de la convocatòria, d'acord amb l'art. 34 de l'Ordenança municipal de subvencions. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat resolució legítima s'entendrà desestimada la petició.

La proposta de resolució definitiva serà aprovada per la Junta de Govern de Palma. Es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva **publicació al web de l'Ajuntament** ([www.palma.cat](http://www.palma.cat)) i també al BOIB, d'acord amb l'art. 45 de la Llei 39/2015.



Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor del beneficiari proposat davant l'Administració mentre no se li hagi notificat la resolució de concessió, d'acord amb l'art. 24.6 de l'LGS.

## **12. Condicions per al pagament**

Les subvencions són postpagables; és a dir, s'abonaran en els terminis corresponents una vegada que es justifiquin degudament, en què es tramitarà el pagament de la subvenció.

Si el dèficit o les despeses reals presentades en el moment de la justificació són inferiors a les pressupostades en efectuar la sol·licitud –segons les quals s'ha determinat inicialment la quantia de la subvenció–, es tindrà en compte el barem establert per si es manté en el mateix llindar o si passa a un d'inferior.

## **13. Obligacions dels beneficiaris i efectes derivats del seu incompliment**

Són aplicables als beneficiaris les obligacions i els efectes que preveuen els art. 11 i següents de l'Ordenança municipal de subvencions i els que estableixen les Bases d'execució del Pressupost vigent, així com la de complir els objectius i executar el projecte concedit realitzant les activitats programades i les despeses pressupostades.

## **14. Regles generals sobre els terminis i les pròrrogues, i l'obligació de comunicar a l'Ajuntament l'inici de l'activitat**

A la sol·licitud s'haurà d'indicar la previsió de l'inici de l'activitat subvencionada i s'hi hauran de fixar els terminis d'execució. Cal tenir en compte que el projecte subvencionable s'ha de realitzar entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.

Amb l'acord de concessió de subvenció es designarà un tècnic o tècnica municipal encarregat/ada de fer-ne el seguiment, sempre que sigui possible.

S'haurà de comunicar al Departament de Cultura, al correu electrònic [negcultura@palma.cat](mailto:negcultura@palma.cat), la data d'inici de l'activitat i els terminis d'execució una vegada atorgada la subvenció.

S'hauran de respectar els terminis d'execució prevists. Els canvis o les demores en aquests terminis s'hauran de comunicar expressament al tècnic o la tècnica municipal que s'assigni per al seguiment. Si no es comuniquen o l'Ajuntament no troba adients els canvis formulats es podrà suposar un incompliment de les obligacions dels beneficiaris, amb les conseqüències establertes a la base anterior per a aquests casos.

## **15. Regles generals sobre com la persona beneficiària ha de justificar el compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació del fons percebut**

Són d'aplicació les regles generals previstes als art. 42 i següents de l'Ordenança general reguladora de la concessió de subvencions, sobre la justificació del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció i l'aplicació dels fons percebuts, com també el que estableixen les Bases d'execució del Pressupost vigent i la legislació autonòmica.

S'haurà de justificar mitjançant compte justificatiu, format per la següent documentació, que s'haurà de presentar en paper i en CD o USB:

- a) Memòria explicativa de l'activitat subvencionada, que ha de contenir tota la informació detallada per a relacionar les activitats esmentades amb el projecte presentat i interpretar els comprovants de despesa i la seva imputació al projecte subvencionat.

S'hi ha d'adjuntar el detall de les accions publicitàries, d'acord amb el punt 17 d'aquestes Bases.

Juntament amb aquesta memòria s'ha de presentar l'**annex IV**, de declaració responsable sobre la realització del projecte subvencionat i del seu pressupost (ingressos i despeses).

- b) Memòria econòmica –**annex V** (full de càlcul)–, amb la relació dels justificants imputats, conformada mitjançant una llista numerada, ordenada sistemàticament i detallada de tots els documents justificatius de les despeses realitzades, amb identificació de número d'ordre, número de factura, data d'emissió de la factura, proveïdor, NIF, concepte de la factura, import total de la factura i data i forma de pagament, d'acord amb la subvenció concedida. S'ha de justificar l'import total pressupostat que serveix de base per a concedir la subvenció.

b.1) Relació d'**ingressos**, que ha d'assenyalar les ajudes, les subvencions, els ingressos o els fons propis que han finançat el projecte subvencionat, indicant-ne l'import i la procedència (si no hi ha hagut altres ingressos per a finançar el projecte tret de la subvenció, s'hi ha d'adjuntar una declaració responsable sobre aquesta circumstància).

b.2) Documentació justificativa de les **despeses** realitzades

S'ha d'entregar l'original i una còpia dels justificants econòmics. Els originals es retornaran en haver-los compulsat amb les còpies, les quals es guardaran compulsades a l'expedient administratiu.

No es tindran en compte factures relatives a dietes (menjars, dinars, sopars...), alimentació, carburants o similars, llevat de les despeses de transport i estada derivades de la invitació a persones necessàries per a dur a terme l'activitat. Es consideraran cost de l'activitat les despeses en què hagi incorregut la persona beneficiària i no s'hagin acceptat com a subvencionables en l'aprovació del compte justificatiu perquè no compleixen els requisits prevists a la convocatòria, però responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada.

Si el pagament es fa en divises, l'entitat beneficiària haurà d'aportar l'equivalència del canvi oficial en euros que correspongui a la data del pagament del document justificatiu de la despesa.

S'admetran els documents justificatius que s'hagin emès i pagat després de la data d'acabament de l'execució del projecte, si l'expedició i el pagament no depassen el termini de la data límit per a presentar la documentació justificativa assenyalada al punt 12 i, d'altra banda, l'entrega de béns o la prestació de serveis, objecte de la despesa, s'ha efectuat en el marc de la preparació, organització, desenvolupament i desmuntatge de les activitats objecte de la subvenció.

No obstant l'anterior, si en el moment de comprovar la justificació i tramitar el seu pagament l'òrgan que concedeix la subvenció disposa a l'expedient de justificants de pagament que corresponguin a despeses derivades del desenvolupament de l'activitat, els quals no s'han pogut realitzar en els terminis de justificació prevists a aquesta convocatòria per la normativa tributària o de Seguretat Social aplicable (descomptes d'IRPF o de Seguretat Social), es consideraran correctes per a justificar la subvenció. Únicament es consideraran correctament justificades les despeses d'IRPF o Seguretat Social que derivin de documents principals (nòmines/factures) que sí s'hagin expedit i pagat en el termini a què es refereix l'apartat anterior.

Si es presenten nòmines, factures de telefonia, electricitat... s'haurà d'explicar el percentatge d'aquesta despesa que correspon a l'activitat subvencionada.

En qualsevol cas, les factures hauran de tenir com a mínim el següent contingut:

- número i, si escau, sèrie
- data d'expedició
- nom i llinatges i raó o denominació social completa, tant de qui emet la factura com del destinatari
- número d'identificació fiscal, tant de qui emet la factura com del destinatari
- descripció i concepte facturat, d'acord amb l'objecte i el termini de la subvenció
- base imposable
- tipus impositiu d'IVA
- quota tributària
- total de la factura
- si l'operació està exempta de tributació per IVA, una referència a la disposició legal corresponent, amb indicació que l'operació n'està exempta
- documents acreditatius dels pagaments als creditors (el pagament s'ha d'acreditar mitjançant deute bancari, "he rebut" degudament signat o un altre document que acrediti que s'han pagat les factures presentades)

No s'admetrà la presentació de tiquets i albarans que no s'acompanyin amb la seva factura.

- c) Certificat vigent expedit per l'Agència Tributària Estatal que acrediti que l'entitat o persona en qüestió està al corrent de les seves obligacions tributàries.
- d) Certificat vigent d'estar al corrent del compliment pel que fa a les obligacions amb la Seguretat Social.

Aquesta documentació justificativa s'haurà de presentar entre el 2 de gener i el 12 de març de 2021, ambdós inclosos.

## **16. Compatibilitat de la subvenció amb altres ajudes que es puguin obtenir per al mateix fi**

Les subvencions objecte d'aquestes Bases són compatibles amb altres ajudes o subvencions concedides per altres administracions públiques o ens privats, si l'import total subvencionat no supera el cost de l'activitat.

Les entitats beneficiàries hauran de comunicar al Departament de Cultura l'obtenció de qualsevol subvenció o ajuda per a la mateixa finalitat procedent de qualsevol administració o ens privat, en el termini de deu dies hàbils des que l'obtinguin.

Si s'han de rebre o s'han rebut altres tipus d'ingressos o ajudes procedents de l'Ajuntament de Palma, caldrà indicar-ho expressament, de manera que, si s'escau, es pugui modificar l'import total de la subvenció.

### **17. Publicitat de l'activitat**

Els projectes o les activitats subvencionats per aquesta convocatòria dels quals es derivi una acció publicitària (cartells, tríptics, falques de ràdio, etc.) hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Palma (logotip), segons marqui la normativa publicitària municipal, amb el vistiplau de l'Àrea de Cultura (el tècnic corresponent), si el projecte no s'ha duit a terme abans de la concessió de la subvenció. D'altra banda, si el calendari ho permet s'inclouran a l'Agenda Cultural de l'Ajuntament.

### **18. Règim jurídic**

Per a tot el que no preveuen aquestes Bases reguladores són d'aplicació la Llei 38/2003, general de subvencions; el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions, aprovat mitjançant el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol; el text refós de la Llei de subvencions de la CAIB, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; l'Ordenança municipal de subvencions de l'Ajuntament de Palma; la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del govern local; el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat mitjançant el Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març; la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears; la Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma; les Bases d'execució del Pressupost municipal en vigor, en el capítol que regula les subvencions municipals, i la resta de normativa que hi sigui d'aplicació.

### **19. Interposició de recursos**

Contra aquesta convocatòria pública de subvencions, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, d'acord amb els art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. El termini per a interposar-lo és d'un mes comptat des de l'endemà de la data de publicació o notificació. En aquest cas no es pot interposar recurs contenciós administratiu fins que no s'hagi resolt el de reposició.

El recurs de reposició es pot presentar al Registre General d'aquest Ajuntament o a les dependències a què es refereix l'art. 16.1 de la Llei 39/2015, i es considerarà desestimat si no s'ha resolt i se n'ha notificat la resolució en el termini d'un mes comptat des de l'endemà que s'interposi. En aquest cas queda expedita la via contenciosa administrativa.

Si no s'utilitza el recurs de reposició es pot interposar directament recurs contenciós administratiu, d'acord amb l'article esmentat anteriorment i els 45 i següents de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, davant el Jutjat Contenciós Administratiu de

Palma, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la publicació, sense perjudici de qualsevol altre recurs o acció que es consideri pertinent.

## **20. Informació sobre protecció de dades**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades personals que s'aportin s'incorporaran i es tractaran al fitxer de subvencions de Cultura amb la finalitat de dur-ne la gestió. Es pot exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició al tractament d'aquestes dades segons les condicions que preveu la legislació vigent.