

# PETICIÓ D'OFERTES PER A LA CONTRACTACIÓ MENOR D'UN ASSESSORAMENT TÈCNIC PEL CONCURS POP ROCK PALMA 2024 DE CULTURA L'ÀREA DE TURISME, INNOVACIÓ, CULTURA, ESPORTS, RESTAURACIÓ I COORDINACIÓ MUNICIPAL, REGIDORIA DE CULTURA DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

## 1. OBJECTE

L'objectiu de la petició és la contractació d'un assessor tècnic per tal d'assegurar l'èxit organitzatiu i qualitatiu del Concurs Pop-Rock 2024, destinat a guardonar els millors artistes de les Illes Balears independentment del seu estil musical.

## 2. JUSTIFICACIÓ

El Concurs Pop Rock que se va recuperar l'any 2020, enguany en la seva quarta edició, té com a objectiu la promoció i el foment de la cultura musical, les noves creacions i inquietuds artístiques, així com la seva repercussió en la formació de nous públics.

Aquest concurs té com a objectiu principal dinamitzar el circuit musical de Palma i promocionar músics emergents, a més de crear les bases per a un futur teixit musical més fort i actiu que repercuteixi positivament a la ciutat de Palma. D'aquesta manera, la programació d'aquest concurs musical anirà dirigida a tot tipus de públic, tant públic especialitzat com a públic general, especialment jove. El concurs està obert a tota casta de formats i estils. Prima la qualitat i novetat de la proposta per sobre de l'estil artístic i musical.

Per tal d'assegurar l'èxit organitzatiu i qualitatiu del Concurs Pop-Rock 2024, se considera necessari la contractació d'un assessor tècnic extern per coordinar el concurs en totes les seves fases.

Les fases del concurs 2024 són ( les dates són orientatives):

<b>FASE</b>	<b>Dates previstes</b>
Fase revisió bases del concurs 2024	maig – juny
Publicació bases	Segona quinzena de juny
Inscripció grups	Segona quinzena de juny i primera setmana de juliol
Valoració del 15 semifinals per part del jurat	Des de la segona setmana de juliol i primera quinzena d'agost
Publicació semifinalistes	Del 12 al 16 d'agost
Coordinació de 5 concerts per les semifinals	Del 16 d'agost a l'1 de setembre
Publicació dels concerts de les semifinals	2 de setembre
Concerts de les semifinals	Entre el 5 i el 21 de setembre
Publicació finalistes	23 de setembre
Final del concurs amb 5 finalistes	28 de Setembre

## 3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DE LA PRESTACIÓ

En col·laboració amb el personal tècnic del departament de Cultura, dit assessor haurà de dur a terme les següents tasques:

1. En la proposta i selecció del jurat.

2. Facilitar les reunions de selecció del jurat durant els mesos de juny, juliol i setembre.
3. Establiment de terminis d'inscripció i calendari del Concurs:
  - o Definir dates clau per a la inscripció i el desenvolupament del concurs.
  - o Coordinar amb l'Ajuntament i altres entitats implicades.
4. Preparació d'eines per simplificar el procés d'inscripció:
  - o Desenvolupar plataformes digitals i formularis en línia per automatitzar i simplificar la inscripció i la selecció de semifinalistes.
5. Preparar tot el material necessari per a que el jurat pugui avaluar als grups participants.
6. Establir els contactes pels diferents accèssits del concurs, fer-ne el seguiment i l'avaluació.
7. Facilitar el contacte amb els grups pel procés de comunicació:
  - o Cercar suports en mitjans de comunicació i preparar taules informatives.
  - o Assegurar una comunicació eficient i efectiva durant tot el concurs.
8. Gestió de problemes durant el concurs. Resoldre problemes que sorgeixin durant el concurs i donar suport en la presa de decisions en temps real.
9. Organització de slots per estils i horaris:
  - o Garantir una distribució organitzada de les actuacions en semifinals i final.
  - o Coordinar amb els participants i l'equip organitzador per establir horaris i espais adequats.

#### **4. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

L'Ajuntament de Palma aportarà al contractista la documentació necessària municipal (instal·lacions previstes, calendaris de treball, pressupost, etc.) perquè dugui a terme les seves funcions i les seves tasques. El contractista està obligat a tenir cura de la confidencialitat de la dita informació i qualsevol ús incorrecte de les dades aportades podrà ser motiu de resolució del contracte.

Les qüestions no previstes en aquesta petició d'ofertes es convindran per acord mutu de les parts.

#### **5. DURADA**

El contracte vigirà fins al dia 30 setembre de 2024.

#### **6. IMPORT DEL CONTRACTE**

L'import total estimat del contracte és **3.600 euros, IVA inclòs**, de la partida econòmica del 2024, 033343622706 POP ROCK.- TREBALLS EXTERNS

#### **7. CRITERIS DE VALORACIÓ**

L'oferta econòmica més favorable per l'Ajuntament de Palma

#### **8. FORMA DE PAGAMENT**

Els pagament es farà quan hagi finalitat el servei amb la factura corresponent, per un import de **3.600 euros, IVA inclòs**.

## 9. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ

Les empreses o persones físiques poden presentar la seva oferta més la Declaració responsable emplenada i signada per l'interessat ( ANNEX I) durant els 10 dies naturals següents a la seva publicació al perfil del contractant de l'Ajuntament de Palma:

- D'acord amb l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les persones que compleixen els requisits poden presentar les sol·licituds, juntament amb la documentació que s'hi ha d'adjuntar al registre electrònic de l'Ajuntament de Palma.
- A la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes del sector públic
- A qualsevol dels llocs previstos per l'apartat 4 del mateix article (oficines de Correus, representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger). L'adreça postal de l'Ajuntament és: AJUNTAMENT DE PALMA, plaça de Cort, 1, 07001 Palma.
- A les oficines operatives d'atenció a la ciutadania de l'Ajuntament de Palma.

## ANNEX I

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL CONTRACTISTA

....., amb DNI núm.  
....., en representació de l'empresa .....  
....., com a<sup>1</sup>  
....., en aplicació de l'article 118  
de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, i amb la finalitat de participar al  
contracte menor d.....,

Declar sota la meua responsabilitat:

- a) Que tenc la capacitat de representació de l'entitat de referència.
- b) Que tenc capacitat d'obrar i l'habilitació professional necessària per a fer la prestació.
- c) Que no estic afectat per prohibicions per a contractar amb l'Administració.
- d) Que compleixo les obligacions establertes a la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- e) Que conec i compleixo la normativa vigent en relació a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) i l'Impost sobre la Retenció de les Persones Físiques (IRPF).

Palma, ... d..... de .....

[Nom]

---

<sup>1</sup> Cal indicar la representació que el declarant té a l'empresa.