

INFORME

DE RECEPCIÓ I GESTIÓ

DE LES

DEMANDES MUNICIPALS

DE SERVEIS

**(queixes, suggeriments, demandes,
felicitations, observacions
i altres de tipus intern)**

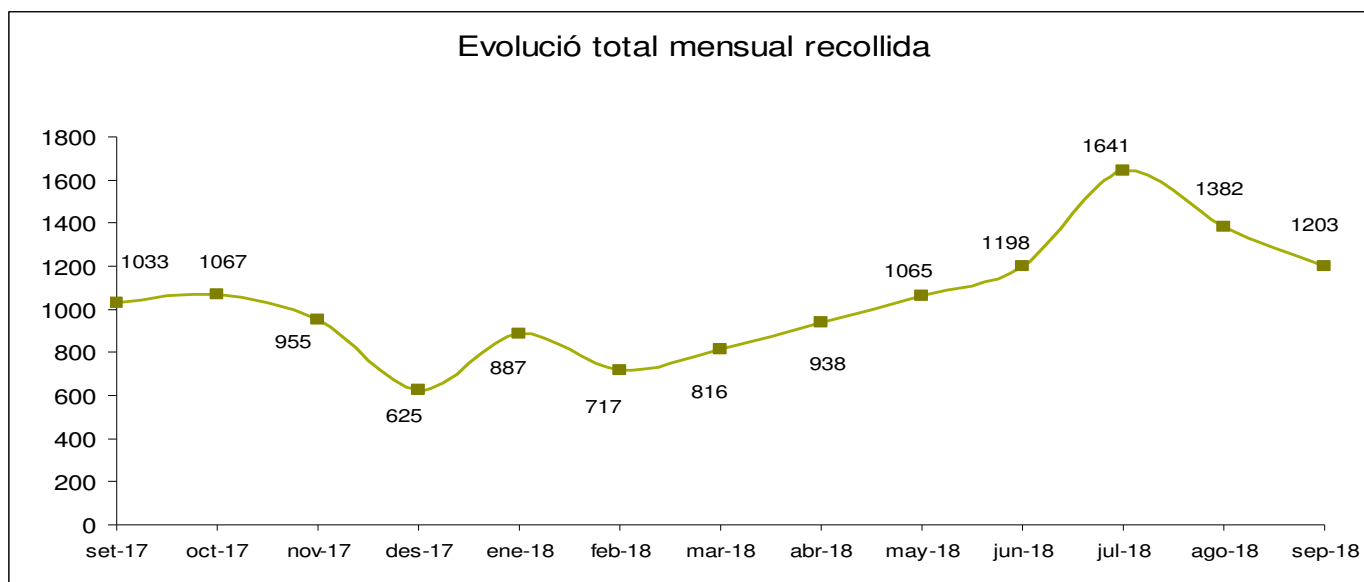
JULIOL-SETEMBRE 2018

ÍNDEX

1	RECEPCIÓ	3
1.1	Nombre de DMS rebudes i evolució	3
1.2	Distribució de DMS dels tipus més habituals (queixa, suggeriment, felicitació, petició i observació)	4
1.3	Distribució de DMS de tipus intern (queixes i suggeriments interns, NCI-cartes de serveis i NCI-sistema)	5
1.4	Canals elegits per a presentar les DMS	6
1.4.1	Telemàtic	7
1.4.2	Telefònic	7
1.4.3	Presencial	7
1.4.4	Registre	7
1.4.5	Defensora de la Ciutadania	7
1.5	Distribució de les DMS als processos i subtemes corresponents	7
1.5.1	Total de DMS assignades a cada procés al global del Gestor de DMS	7
1.5.2	Total trimestral de DMS assignades a cada procés	8
1.5.3	Distribució de les DMS del trimestre segons el tema que tracten	9
1.6	Distribució de les DMS rebudes segons l'àrea municipal a què corresponen	16
1.7	Anàlisi de la recepció per codi postal	17
1.8	Distribució DMS rebudes per sexe	17
1.9	Recepció i trasllat de demandes que no són competència municipal	18
1.10	Via de comunicació en la tramitació de les DMS	18
2	TRAMITACIÓ	18
2.1	Tramitació en termini	18
2.1.1	Dades relatives al global del Gestor de DMS	18
	* Evolució del nivell de tramitació global al gestor DMS	18
	*Tramitació global al Gestor de DMS per procés	19
2.1.2	Dades relatives al trimestre	20
	*Tramitació trimestral de les DMS per procés	20
	*Estat de les DMS registrades en el trimestre	21
2.2	Tramitació fora de termini	22
2.2.1	Estat global de les DMS no tramitades en termini	22
2.2.2	Estat per procés de DMS no tramitades en termini	22
2.3	Mitjana de tramitació	23
3	SATISFACCIÓ	23
	ANNEX (TAULA PROCÉS-SUBTEMA-ÀREA)	29

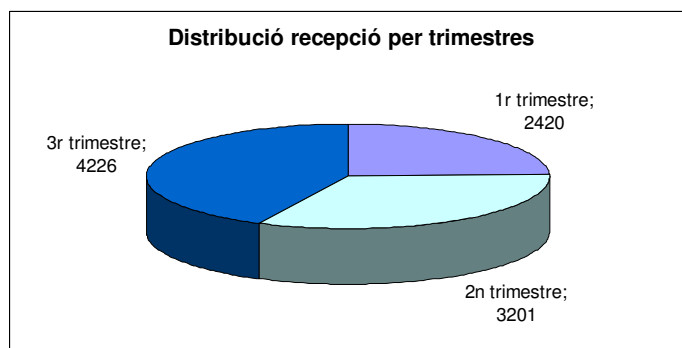
1 RECEPCIÓ

1.1 Nombre de DMS rebudes i evolució



Totes les demandes municipals de serveis que arriben a l'Ajuntament de Palma a través dels canals establerts (web, 010, bústies i Registre General, principalment) són introduïdes al Gestor de DMS el mateix dia que hi arriben o el següent dia hàbil.

El nombre de DMS (demandes municipals de serveis – que inclouen queixes, suggeriments, peticions, observacions, felicitacions i altres de tipus intern), rebudes i registrades al gestor durant el tercer trimestre de 2018 ha estat bastant superior al del primer i segon trimestre.

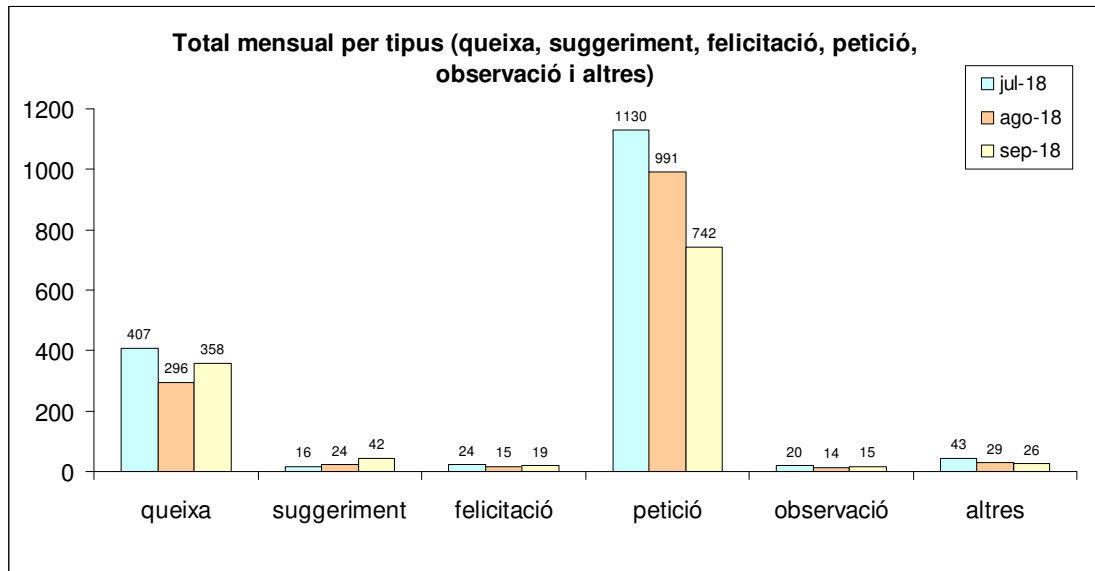


Els mesos d'estiu és quan se solen rebre més DMS. De fet, l'increment d'aquest tercer trimestre respecte del segon ha estat d'un 24,25%.

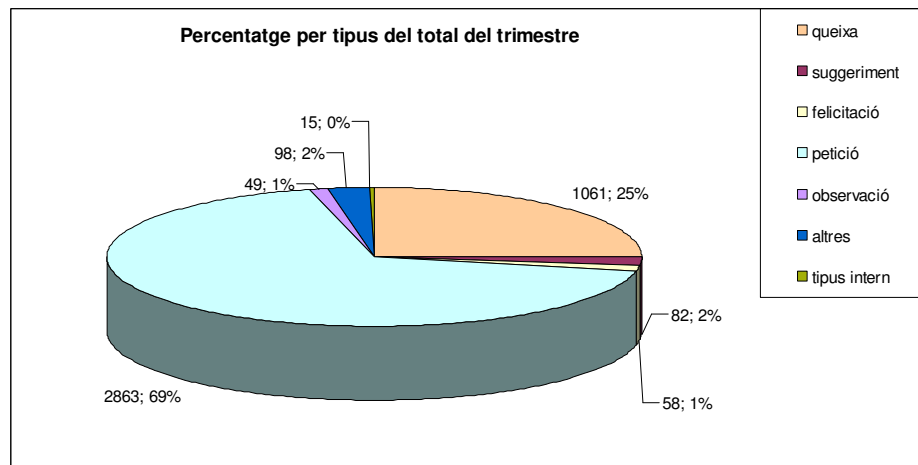
Des del mes de gener el nombre de DMS registrades ha baixat un poc, ja que es van introduir canvis en la gestió de les DMS que consistien en no registrar com a DMS les denúncies (comunicació d'una situació d'infracció de la legalitat que inicia un expedient administratiu segons indica la normativa vigent) donat que en aquests casos sempre s'ha de presentar per registre amb la corresponent identificació. Moltes d'aquestes denúncies provenien del SAT i una part menor del formulari de queixes del web que gestiona el departament de Qualitat.

Ens trobam en una mitjana de recepció dels darrers 12 mesos de 1.041 DMS, propera a la de l'any passat, que va ser de 1.087 DMS.

1.2 Distribució de DMS dels tipus més habituals (queixa, suggeriment, felicitació, petició i observació)



Els tipus de DMS més habituals cada mes són les peticions i les queixes. El destacat nombre de peticions està motivat per l'alt nombre de demandes d'actuació de la Policia de Barri que els ciutadans ens fan arribar cada mes.



Queixes: el nombre de queixes rebudes al tercer trimestre de 2018 és de 1061; representen el 25% del total, igual que en l'anterior trimestre. És, després de les peticions, un dels tipus més habituals.

Suggeriments: el nombre de suggeriments (82) representa el 2% del total, percentatge igual al del trimestre anterior.

Felicitations: abans d'analitzar les felicitacions que ens han arribat és important indicar la poca predisposició general de les persones a felicitar expressament pel servei rebut; en canvi, amb més facilitat es molesten per a fer-ne arribar les seves queixes.

S'han registrat **58 felicitacions**, bastant menys que el trimestre passat. La majoria han estat per Gestió d'Infraestructures Urbanes (16), la majoria d'aquest trimestre per a **Accessibilitat**. Destaquen també les felicitacions per a Promoció Socioeconòmica (13), sobretot per a **Esports** i per a **Teatres municipals**. Són destacables, finalment, les d'Atenció Ciutadana (15), sobretot pel **SAT** i algunes pel servei **OAC**. La resta han estat per a EMAYA, Policia i vigilància de les platges.

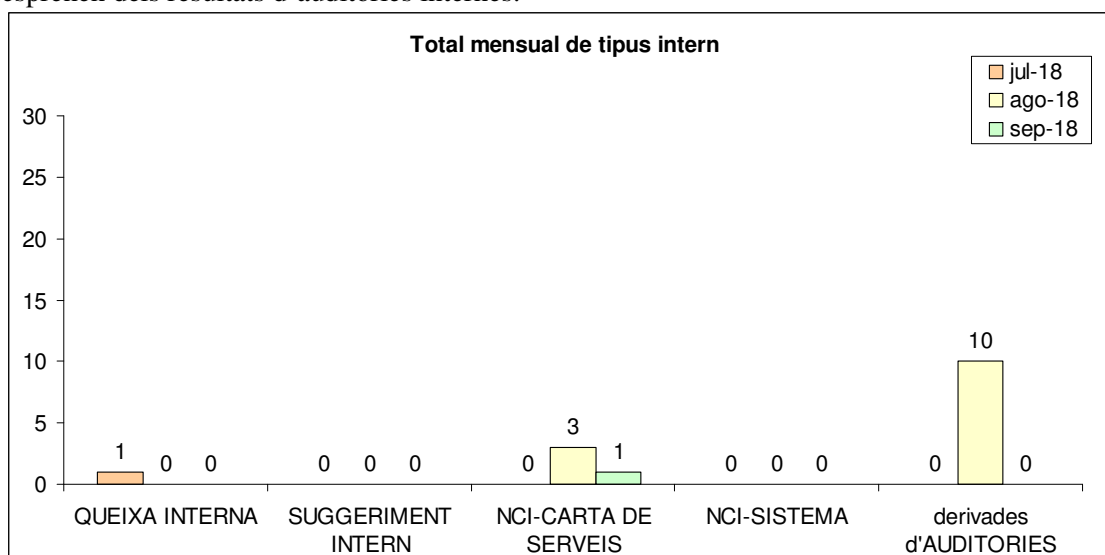
Peticions: es tracta bàsicament de peticions d'actuació del policia de barri, però també n'engloben de qualsevol tipus (d'objectes, d'informació, d'actuació, d'entrevista amb algun càrrec polític, etc.). Aquest trimestre s'han registrat **2863 peticions**, i suposen un **69% del total** de les DMS rebudes. A més, quant a les peticions per a la Policia Local, és important destacar que aquest trimestre se n'han registrades 2.646, que tornen a representar, com el trimestre passat, el 63% del total de DMS enregistrades al trimestre.

Observacions: hi ha hagut **49 observacions**, en les quals simplement es manifesta una opinió personal. Tornen a ser l'**1%** del total.

Altres: es registren com a "Altres" les comunicacions d'incidències a la via pública, que es tramiten a través del Gestor d'Incidències –informant el ciutadà del número de GIN. Es poden equiparar a les peticions de la Policia Local, que també es traspassen al seu programa propi EURO COP, i es comunica al ciutadà el número de registre en aquest gestor. Es registren també com a "Altres" les incidències per a Sanitat. Aquest trimestre se n'han registrades **98**, un **2% del total**, com és habitual.

1.3 Distribució de DMS de tipus intern (queixes i suggeriments interns, NCI-cartes de serveis i NCI-sistema)

A més dels tipus habituals de DMS, també es registren al Gestor altres tipus de DMS de tipus intern, que són queixes i suggeriments interns (formulats pels mateixos treballadors municipals), no-conformitats internes de cartes de serveis (per incompliment dels compromisos adquirits en aquestes cartes) i no-conformitats del sistema (incompliments del que estableix el sistema de qualitat propi de l'Ajuntament de Palma). Aquest trimestre hi consten altres tipus interns que es desprenen dels resultats d'auditories internes.



Queixes internes: es tracta sempre de queixes dels empleats municipals, que disposen d'un accés a la Intranet per a fer-nos arribar les seves queixes i els suggeriments, encara que també ho poden fer a través del formulari de queixes i suggeriments del web municipal. Aquest trimestre **s'ha tornat a registrar la mateixa queixa interna que el trimestre passat**, relativa a calor a l'edifici Ca n'Oms.

Suggeriments interns: en aquest cas es tracta de suggeriments presentats pels empleats municipals, tal com s'ha explicat a l'apartat anterior. Aquest trimestre **no hi ha hagut cap suggeriment intern**.

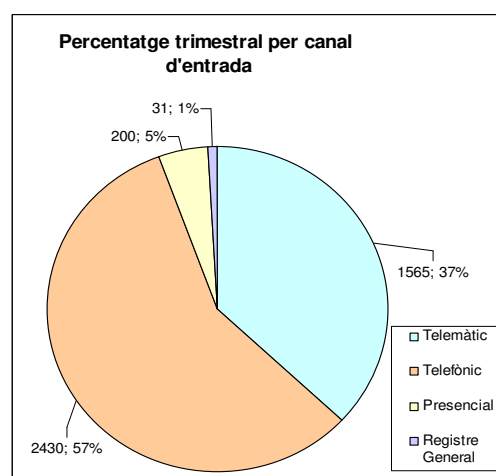
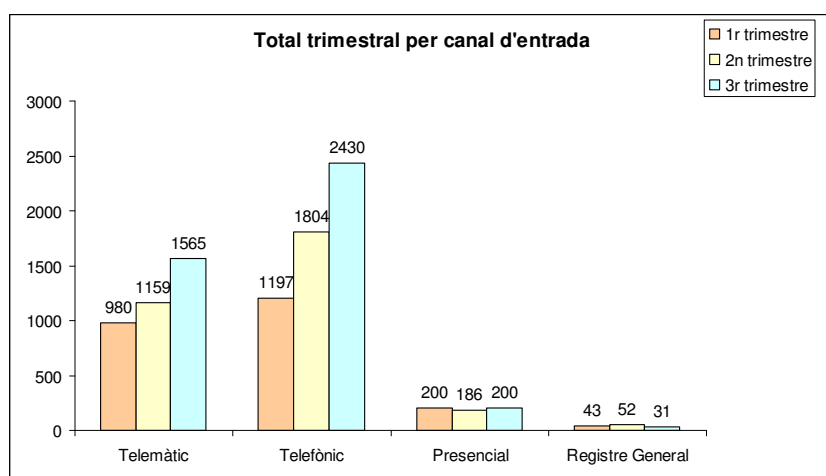
No-conformitats internes de cartes de serveis: **n'hi ha hagut 4**, 3 de la carta d'Atenció a la ciutadania i 1 de la carta de PalmaActiva.

S'ha de fer constar que aquestes no-conformitats internes de cartes de serveis s'obren per algun incompliment dels compromisos definits a la carta, encara que algunes poden estar totalment justificades.

No-conformitats internes del sistema: aquest trimestre **no s'han registrat DMS d'aquest tipus**.

Derivades d'auditories: **s'han registrat aquest trimestre 10 DMS derivades de l'auditoria d'accessibilitat de les platges de Palma**, que consisteixen en 4 no conformitats, 3 observacions, 1 felicitació i 2 oportunitats de millora.

1.4 Canals elegits per a presentar les DMS



Els canals per a presentar demandes municipals de serveis (DMS) són el web municipal o la Intranet (aquest darrer en el cas de queixes i suggeriments interns de treballadors municipals), el 010, les bústies instal·lades a les oficines amb atenció al públic i el Registre General. També poden arribar per derivació des de l'Oficina de la Defensora de la Ciutadania.

Destaquen, com sempre, els canals telemàtic i telefònic com els més utilitzats per a presentar queixes, suggeriments o altres tipus de demandes.

1.4.1 Telemàtic

Han entrat via telemàtica 1565 demandes, que representen el 37% del total, un 1% menys que el trimestre anterior. És el segon canal més utilitzat, com és habitual.

1.4.2 Telefònic

Amb 2430 entrades per aquesta via, que representen un percentatge d'utilització del 57%, és el canal més utilitzat aquest trimestre. Ha augmentat en un 1% respecte del trimestre anterior.

1.4.3 Presencial

S'han registrat 200 DMS per aquesta via, que representen el 5% del total, un 1% menys que el trimestre passat.

1.4.4 Registre

Han entrat per aquesta via 31 DMS, que suposen un 1% del total, i que representa una baixada d'un 1% respecte del trimestre anterior.

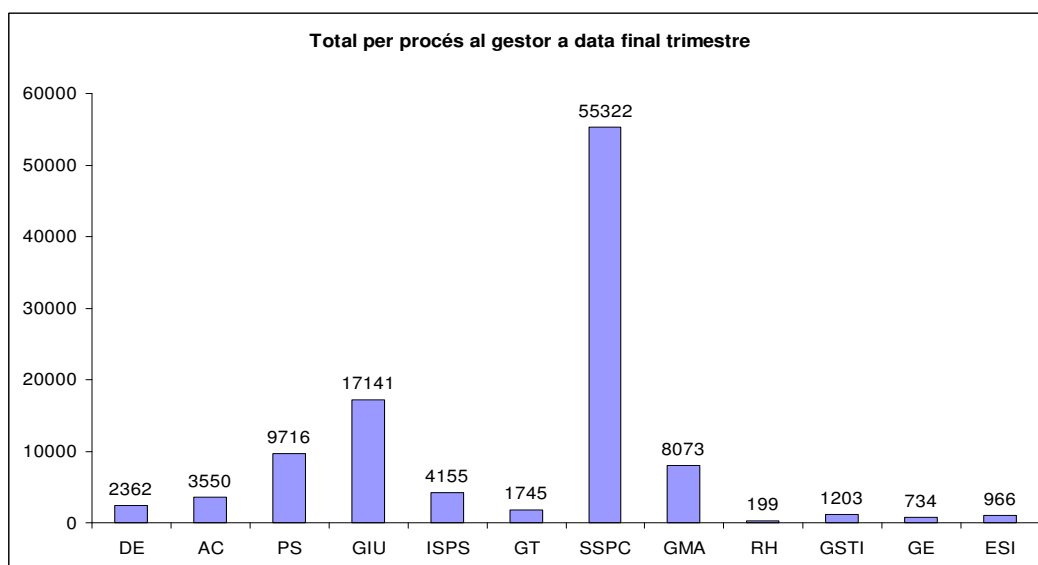
1.4.5 Defensora de la Ciutadania

No hi ha hagut cap DMS derivada des de l'oficina de la defensora.

1.5 Distribució de les DMS als processos i subtemes corresponents

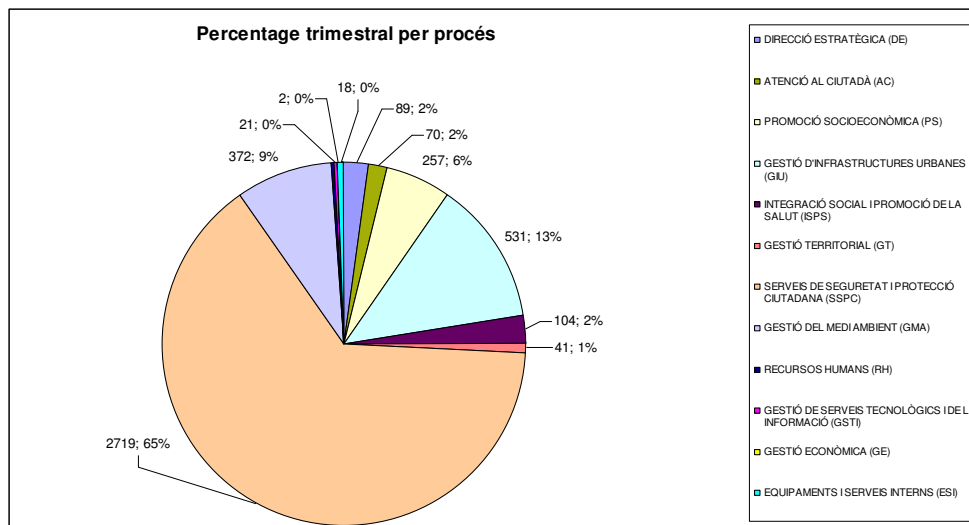
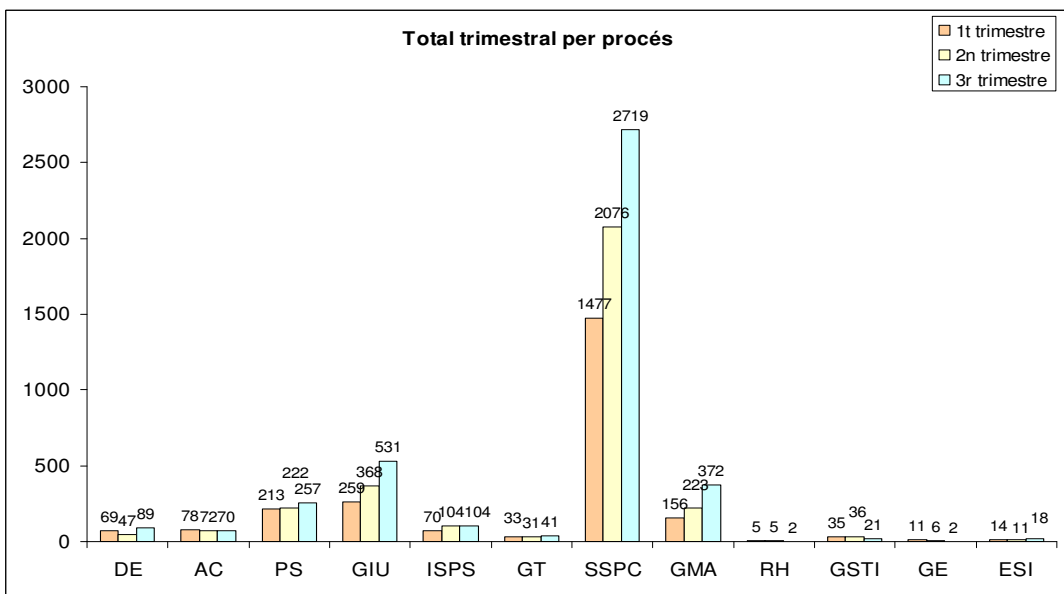
Després de la recepció a Qualitat de les demandes municipals de serveis, aquestes es registren i s'assignen al procés i subtema que els correspon d'entre els existents. Tant el mapa de processos com aquesta assignació estan definits al [Manual de qualitat](#) publicat a la Intranet.

1.5.1 Total de DMS assignades a cada procés al global del Gestor de DMS



Al global del gestor, el procés SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana) és el que té més DMS assignades, seguit de GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes), PS (Promoció Socioeconòmica) i GMA (Gestió del Medi Ambient). Destaca SSPC, amb gran diferència per damunt de la resta, per la gran quantitat de peticions d'actuació del policia de barri.

1.5.2 Total trimestral de DMS assignades a cada procés



Processos amb més assignació de DMS: el procés amb més DMS torna a ser SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana), com és habitual, amb 2.719 DMS, el 65% del total. A continuació trobam GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes), amb 531, un 13% del total i GMA (Gestió del Medi Ambient), amb 372, un 9% del total. Aquest darrer procés ha augmentat en un 2% respecte del trimestre anterior, sobretot per l'augment de les DMS relacionades amb les platges de la ciutat.

Comparant els tres trimestres de 2018 podem observar un augment important aquest trimestre dels tres processos amb més assignació de DMS, especialment les DMS per a Policia, relatives quasi sempre a peticions d'actuació del policia de barri.

Processos amb menor assignació de DMS: els processos amb menor assignació de DMS són ESI (Equipaments i Serveis Interns), GE (Gestió Econòmica) i RH (Recusos Humans).

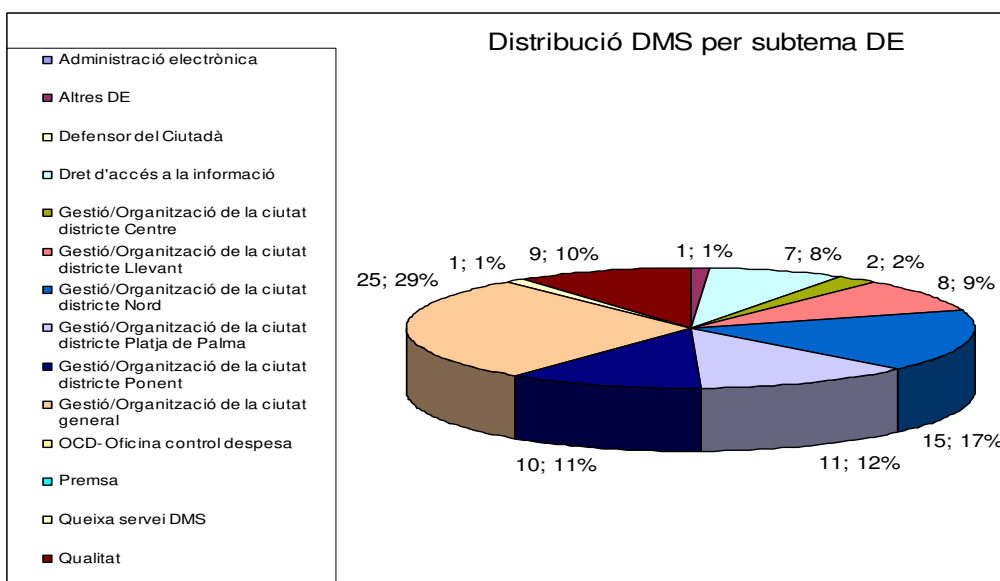
1.5.3 Distribució de les DMS del trimestre segons el tema que tracten

A l'efecte de registrar les DMS, cada procés es divideix en el que anomenam subtemes, que es van actualitzant constantment. Cada subtema es refereix a un tema de competència municipal concret.

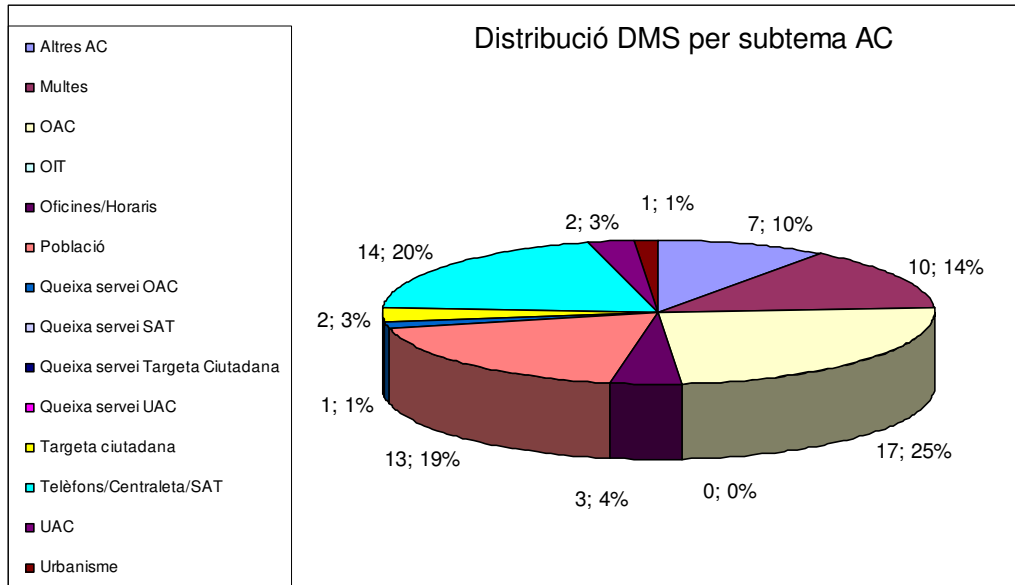
Per això, quan es registra una DMS s'assigna al procés i al subtema corresponents, que té assignats, al seu torn, uns responsables de gestionar-la i tramitar-la.

- Podem assenyalar com a subtemes més destacats de cada procés els següents:

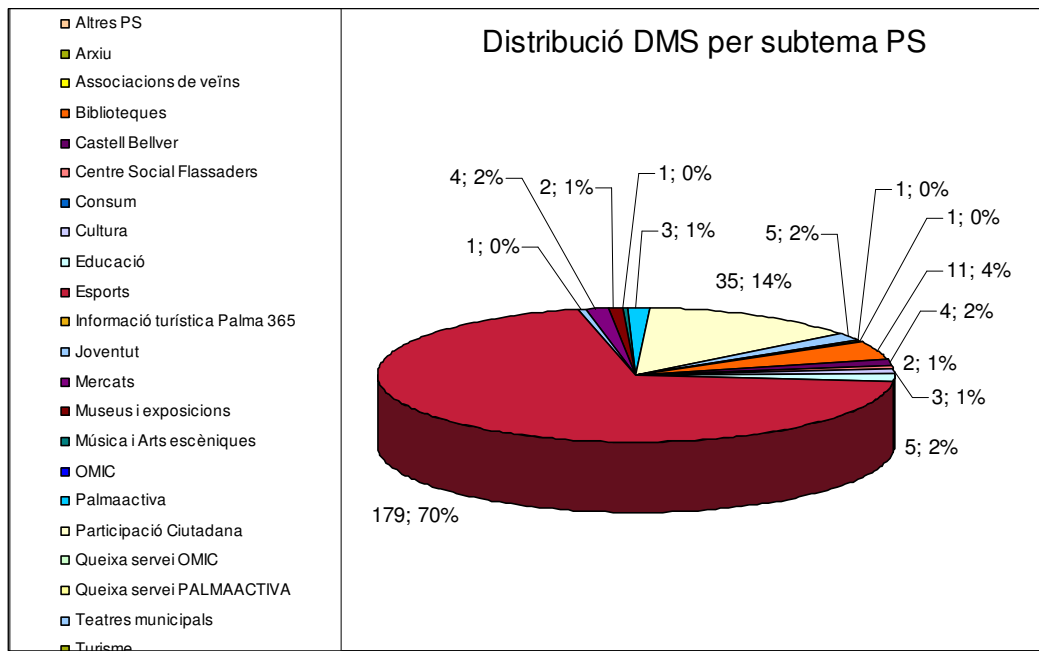
DE (Direcció Estratègica): la majoria d'aquest trimestre són de Gestió/Organització de la Ciutat general, amb 25 DMS. Es tracta de queixes, suggeriments o peticions relacionades amb el funcionament general de Palma i relatives a temes que requereixen de decisions estratègiques per dur-se a terme.



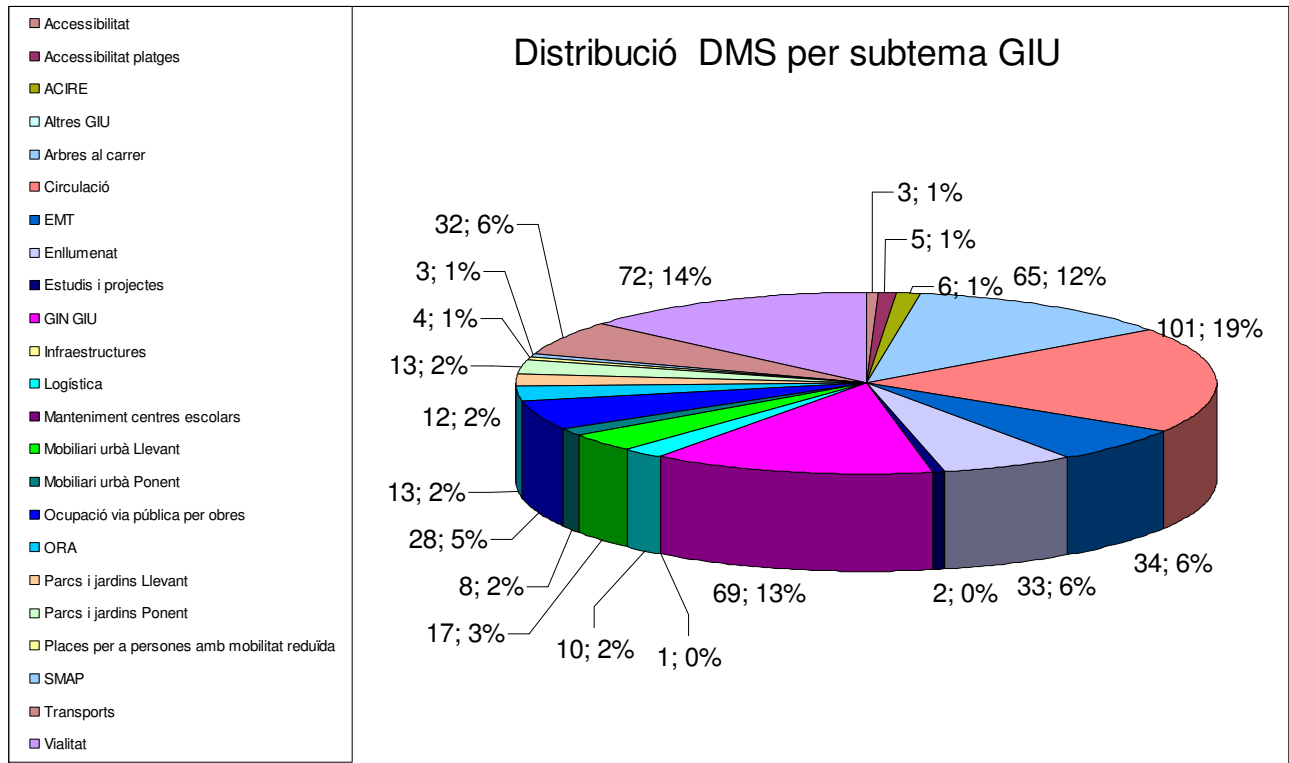
- **AC (Atenció Ciutadana):** hi destaquen els subtemes OAC, Telèfons/Centraleta/SAT i Població, amb 17, 14 i 13 DMS cadascun.



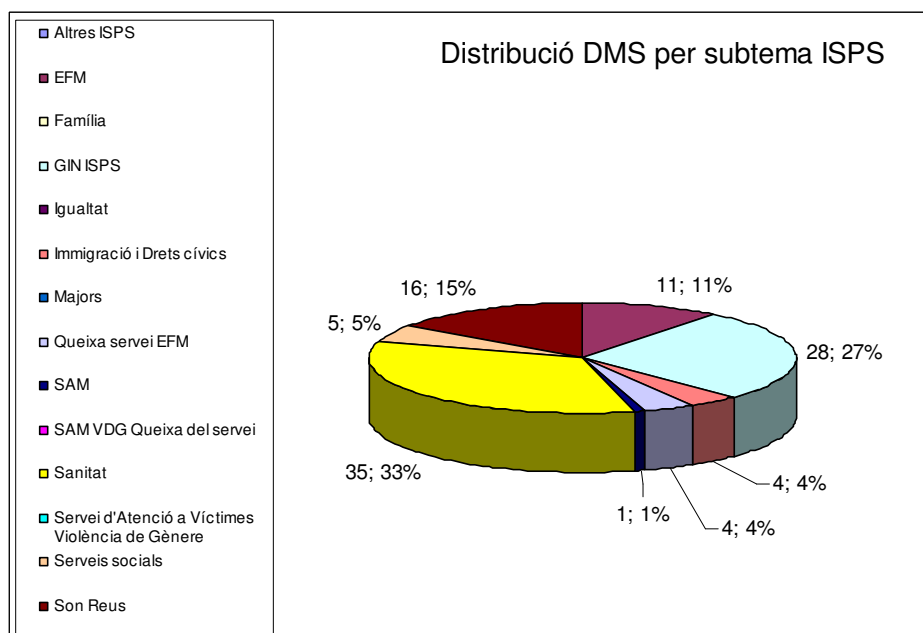
- **PS (Promoció Socioeconòmica):** hi destaca, com sempre, el subtema Esports, amb 179 DMS. El mes de juliol destaquen les **queixes assignades a Participació Ciutadana relatives a les molèsties provocades pel “Bingo de verano” a la pista esportiva del Molinar.**



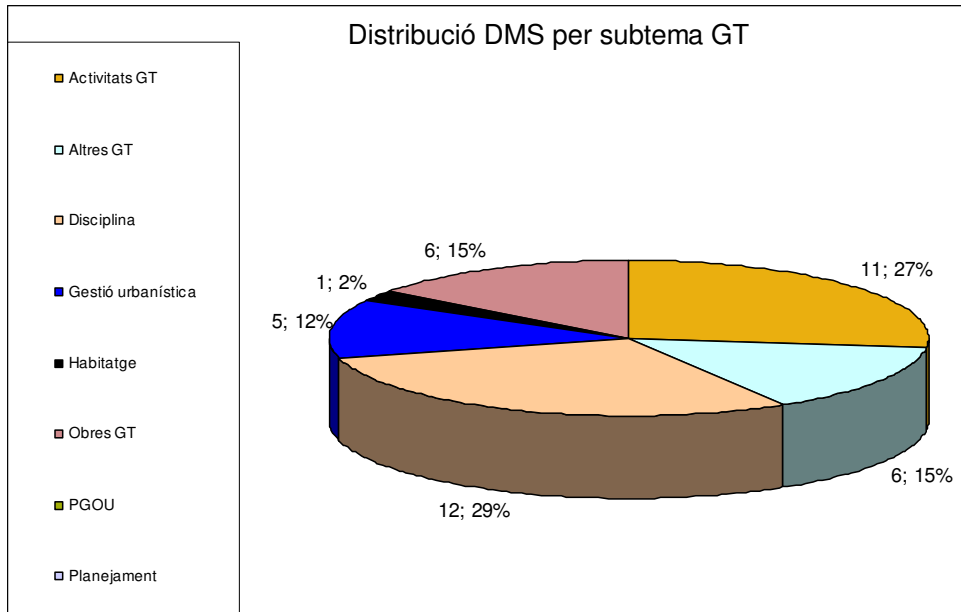
- **GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes):** hi destaca sobretot i com sempre el subtema Circulació, amb 101 DMS, seguit de Vialitat, Arbres al carrer i GIN GIU (incidències d'infraestructures). El mes de juliol han continuat arribant queixes per la poda en aquesta època de l'any, ja que és època de calor i fa falta l'ombra dels arbres; els ciutadans consideren que no és l'època més idònia per fer-la.



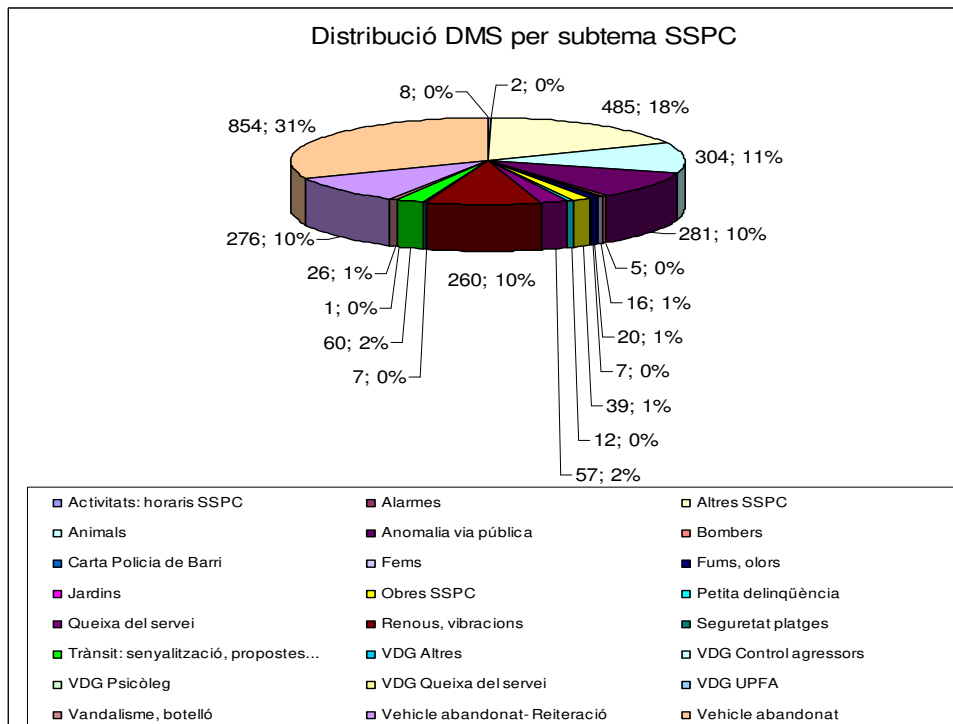
- **ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut):** hi destaquen sobretot Sanitat i GIN ISPS (incidències de Sanitat) amb 35 i 28 queixes respectivament.



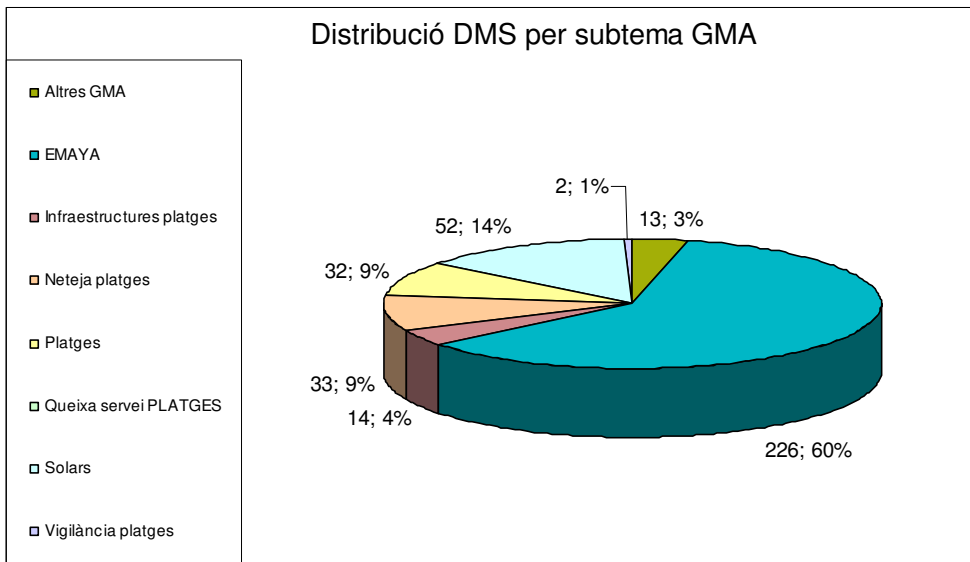
- **GT (Gestió Territorial):** té poques DMS assignades i destaquen Activitats i Disciplina, amb 11 i 12 DMS respectivament.



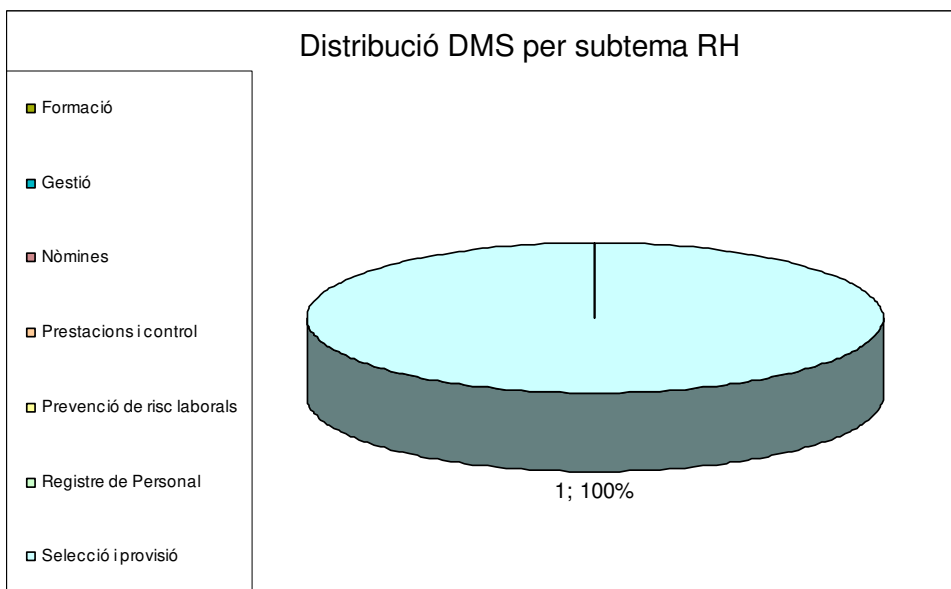
- **SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana):** hi destaquen, sobretot, i com sempre, els subtemes Vehicle abandonat i les seves reiteracions. De la resta de subtemes, destaquen les queixes d'Anomalia a la via pública, que es repeteixen cada mes per problemes d'aparcament per estacionament de cotxes de tallers que esperen per ser arreglats i estacionament de cotxes per a lloguer. D'aquest mateix subtema, són molt destacables també les queixes per problemes de convivència i de circulació provocats per vehicles mal aparcats a aparcaments de motos, damunt de voravies, davant de guals, etc., i que també es repeteixen cada mes. Aquest tipus de queixes s'han repetit sobretot els mesos de juliol i agost, i han baixat bastant el mes de setembre.



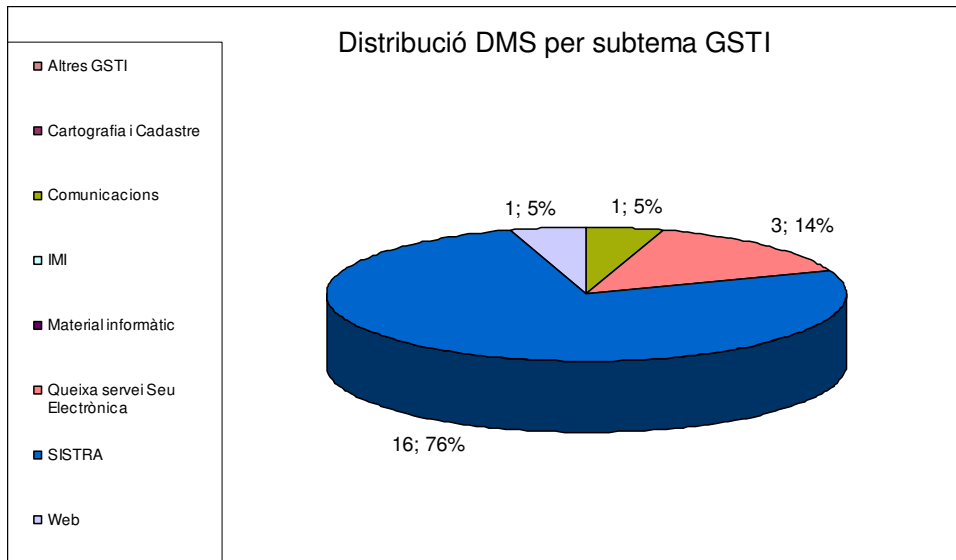
- **GMA (Gestió del Medi Ambient):** quasi totes són del subtema EMAYA, com és habitual, algunes d'elles pel renou de la neteja o per disconformitat amb la mateixa. Aquest tercer trimestre són destacables també les queixes relacionades amb les platges de Palma, tant per les seves infraestructures, com per la neteja o pels problemes de pluges que han provocat el tancament de platges aquest estiu. Moltes d'aquestes queixes es refereixen a la falta de senyalització que hi va haver per avisar que l'aigua no era apte pel bany.



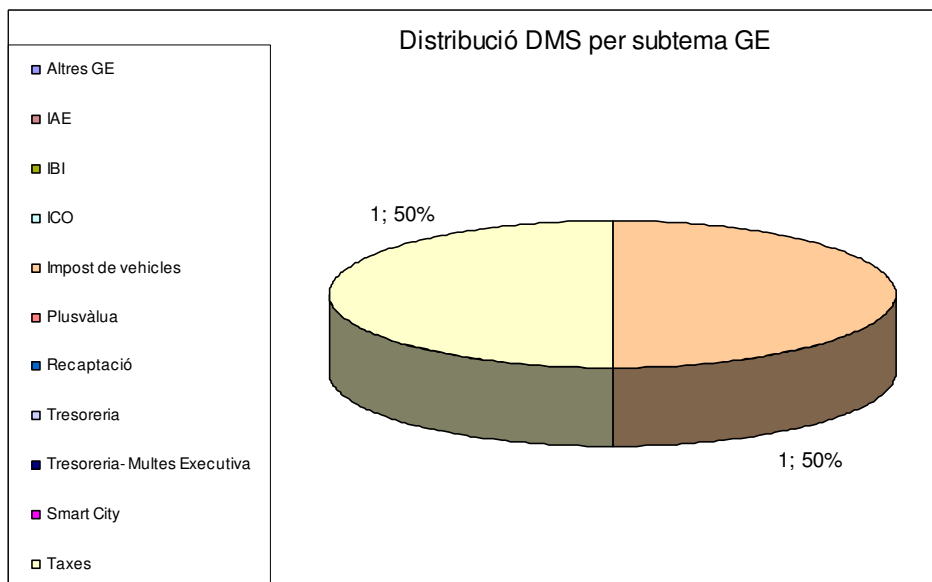
- **RH (Recursos Humans):** té només 1 DMS assignada aquest trimestre, del subtema Selecció i provisió.



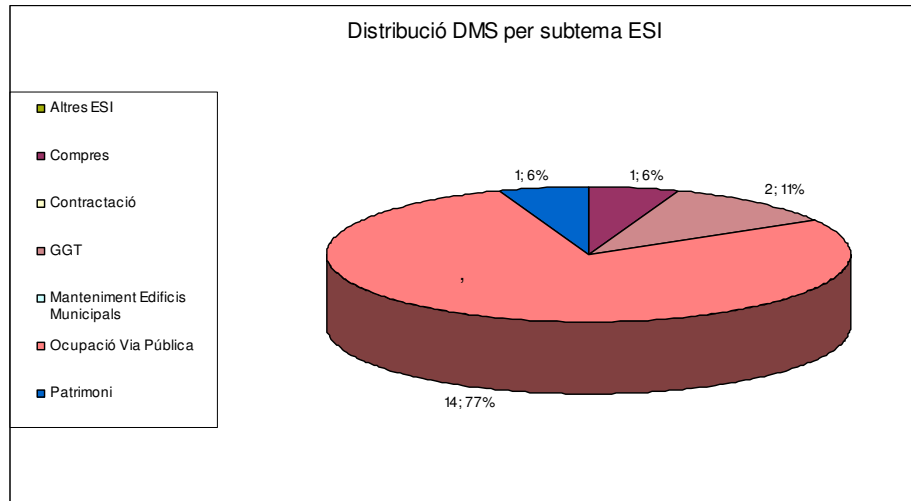
- **GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Informació):** la majoria de queixes són de **SISTRA**, aquest trimestre (16), moltes menys que el trimestre anterior (35) ja que es va restablir el funcionament de la seu electrònica el trimestre passat. El motiu és no poder treure certificats de residència a través del web municipal.



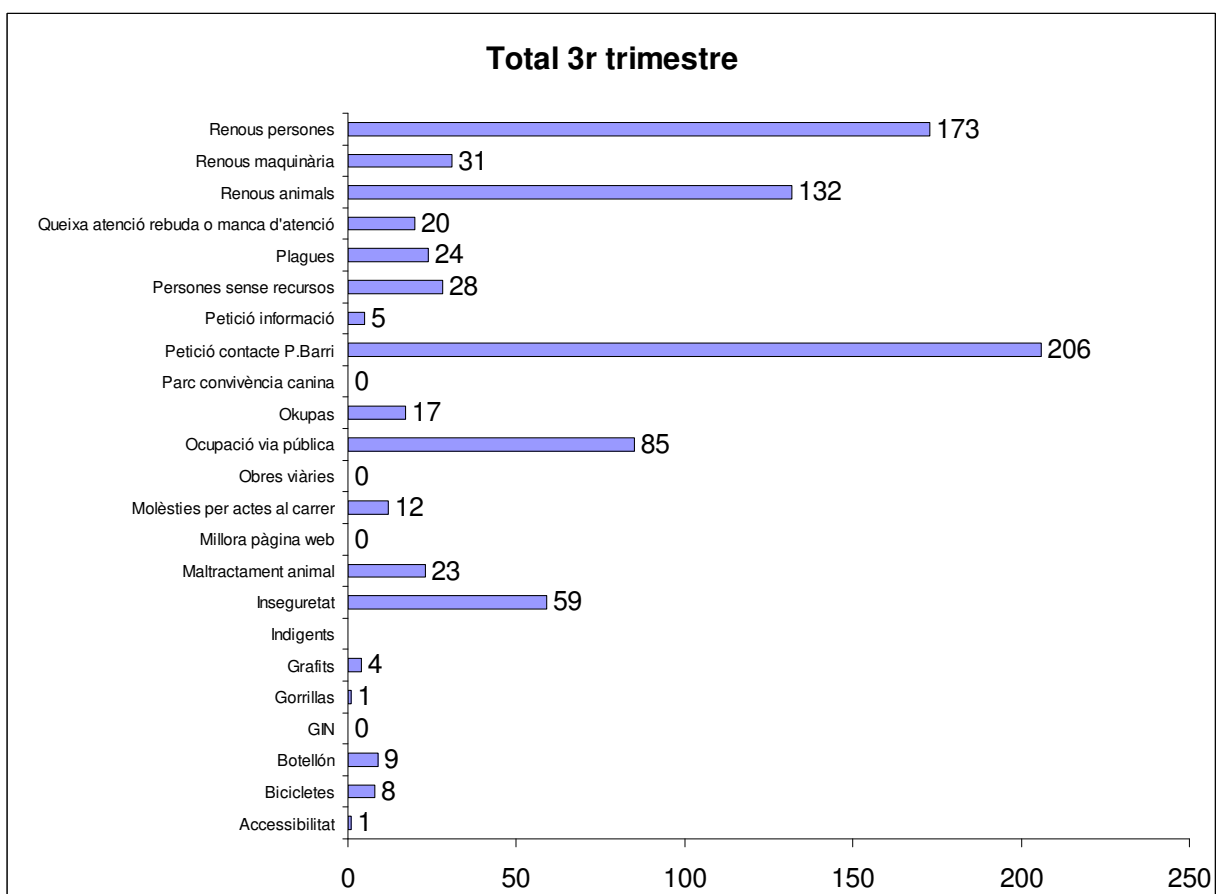
- **GE (Gestió Econòmica):** no hi destaca cap subtema en especial, les poques que tenen estan repartides entre els subtemes **Taxes i Impost de Vehicles**.



- **ESI (Equipaments i Serveis Interns):** Quasi totes solen ser d'Ocupació de Via Pública, tant per ocupació per taules i cadires, com per actes al carrer autoritzats per aquest servei.



A nivell transversal, és a dir, DMS que es refereixen a un mateix tema i que es poden assignar a diferents responsables, **destaquen** com sempre, les queixes rebudes per **renous**, assignades a Policia, Sanitat o EMAYA principalment.

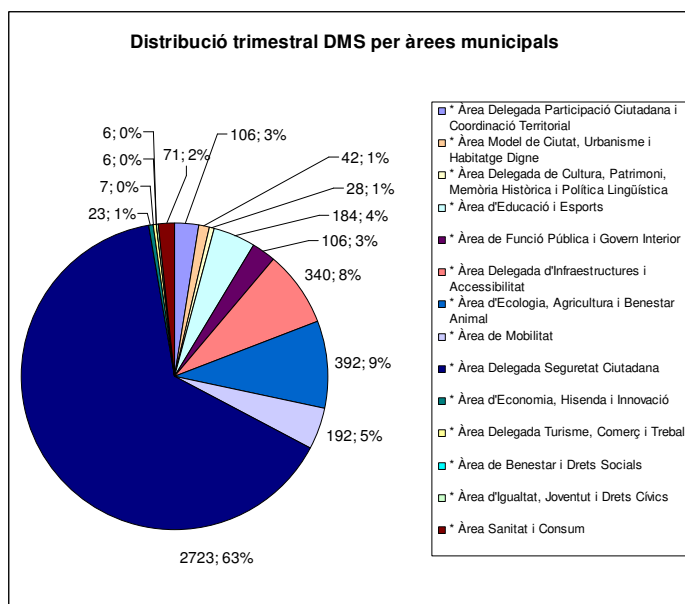
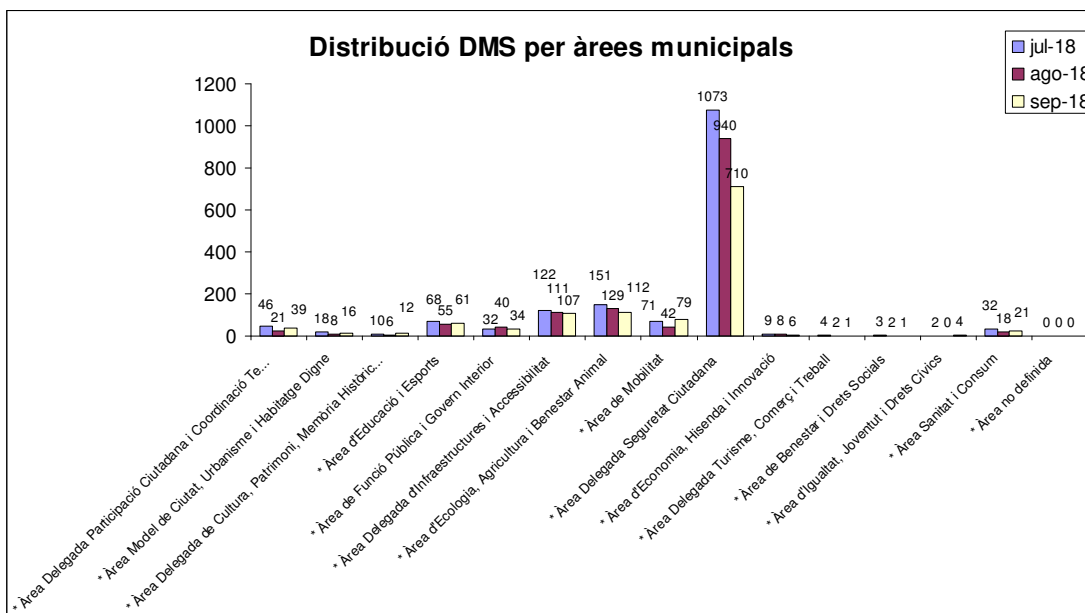


Aquest trimestre tornen a destacar a nivell transversal les **queixes per ocupació de la via pública i per inseguretats a la ciutat**, que s'han derivat a Govern Interior o Participació Ciutadana les primeres i a la Policia Local, Mobilitat o Infraestructures les segones.

Pel que fa a **queixes per l'atenció rebuda**, se n'han registrat 20 aquest trimestre, dels mesos de juliol i agost, ja que el mes de setembre no se n'ha rebut cap. Feien referència a queixes per l'atenció rebuda a Multes, EMAYA, servei OAC, SAT i Policia.

1.6 Distribució de les DMS rebudes segons l'àrea municipal a què corresponen

L'estructura per processos del Sistema de Qualitat no coincideix amb l'estructura municipal per àrees. Això no obstant, cadascuna de les DMS registrades té anotada l'àrea municipal a què correspon segons el subtema de què es tracta.

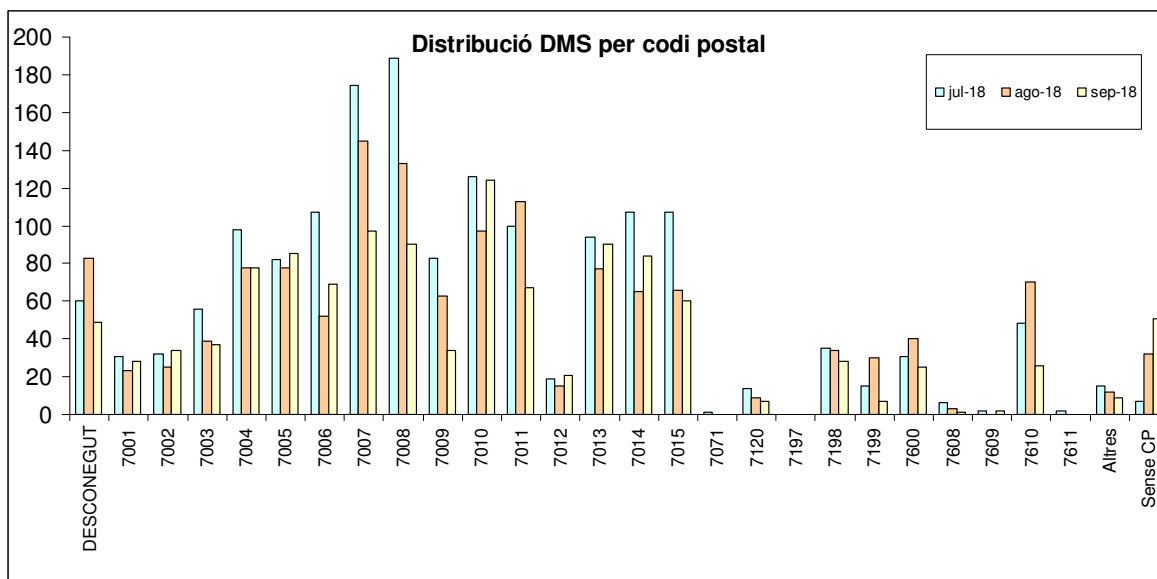


La majoria de DMS correspon, com sempre, a l'Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana, i representa un 63% del total.

Destaquen, a continuació, l'àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal, l'àrea delegada d'Infraestructures i Accessibilitat, l'Àrea de Mobilitat, i l'Àrea d'Educació i Esports. La resta d'àrees municipals tenen uns percentatges més baixos d'assignació de DMS.

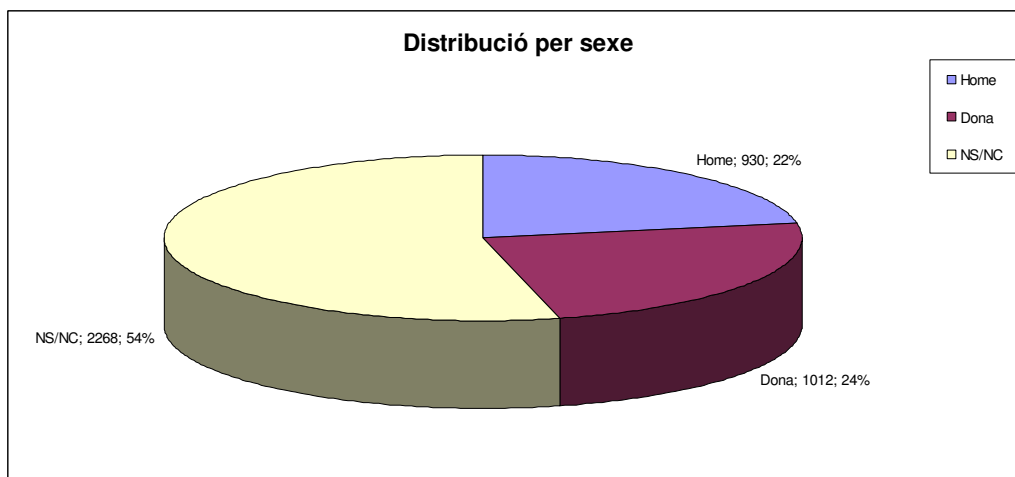
1.7 Anàlisi de la recepció per codi postal

A la majoria de DMS registrades consta el codi postal de la persona usuària del servei. Únicament és obligatori indicar-lo quan es contacta telemàticament a través del formulari de queixes i suggeriments del web. En els altres casos és voluntari. Això no obstant, les queixes rebudes al 010 arriben a Qualitat a través del formulari del web, que és on els treballadors del Servei d'Atenció Telefònica introdueixen les queixes, els suggeriments o altres tipus de DMS que reben. Per tant, tenen l'obligació d'introduir-hi el codi postal.



La majoria de DMS d'aquest trimestre tenen el codi postal 07007 (la Soledat), 07008 (Son Gotleu) i 07010 (Cal Capiscol). Concretament són 416 de La Soledat, 412 de Son Gotleu i 347 de Cal Capiscol.

1.8 Distribució DMS rebudes per sexe



En data 9 de maig es va implantar al DMS la obligatorietat d'emplenar el camp "Sexe" per tal de poder tenir informació estadística en aquest sentit. La majoria de persones han optat per NS/NC o bé no en podem tenir constància ja que no han presentat la DMS a través del web. La resta es troba repartit quasi al 50% entre homes i dones, amb una mica de preponderància de les dones.

1.9 Recepció i trasllat de demandes que no són competència municipal

Aquest mes s'han rebut 4 queixes i 1 suggeriments derivats del Govern Balear, 2 queixes de Mercasa i 1 queixa del Museu Castell Sant Carles. S'han remès també dues queixes al Govern Balear.

1.10 Via de comunicació en la tramitació de les DMS

Quan, al registre de la DMS, hi consta l'adreça electrònica, les comunicacions del número de registre de la DMS i la comunicació de la resolució es poden fer de manera automàtica per aquesta via. En el 100% de les DMS en què constava l'adreça electrònica s'ha comunicat el número de registre a través d'aquesta via.

Pel que fa a la resposta, i exceptuant les de SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana), que una vegada registrades al Gestor de DMS es traspassen al seu programa propi (EUROCOP), també es comunica per correu electrònic si hi consta l'adreça electrònica.

Un 80,71% de les DMS tramitades aquest trimestre han tingut el canal telemàtic com a canal de comunicació de resposta a l'usuari. És pràcticament el mateix percentatge que els trimestres passats (80,87% i 80,78%).

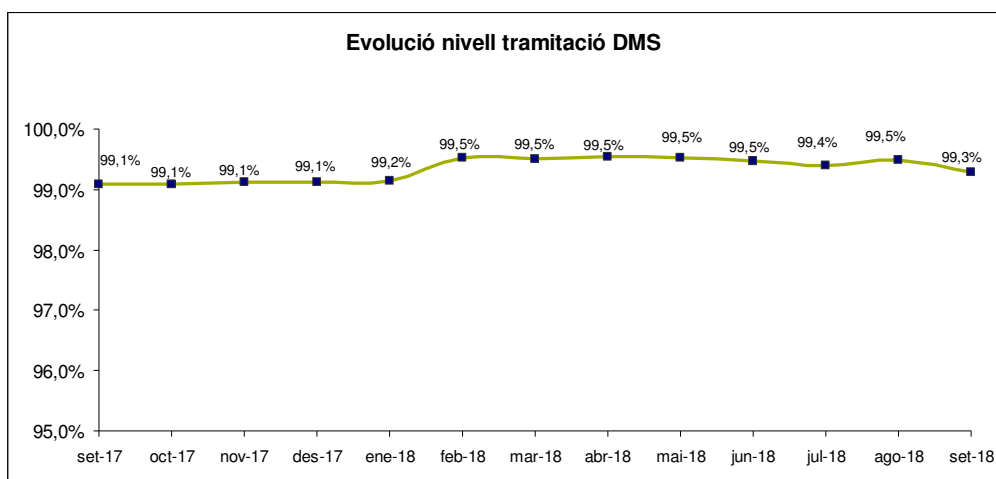
2 TRAMITACIÓ

2.1 Tramitació en termini

2.1.1 Dades relatives al global del Gestor de DMS

* Evolució del nivell de tramitació global al gestor DMS

El nivell de tramitació al gestor de DMS, incloent-hi tots els tipus, es troba habitualment pròxim al 99%.



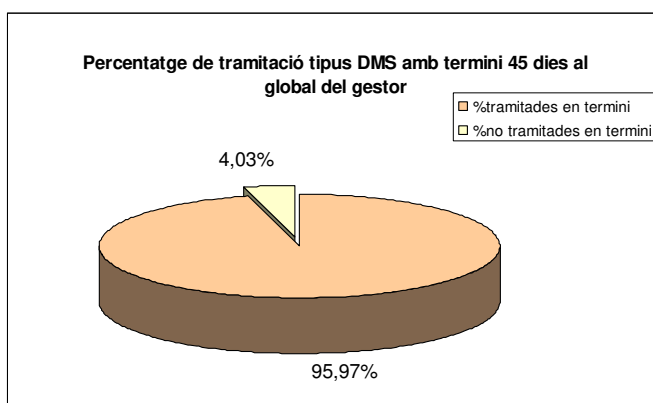
A finals del tercer trimestre ens trobant en el 99,3%. En tot l'any es manté el nivell de tramitació de prop del 99%, encara que en els mesos d'estiu hi ha un augment significatiu del número de demandes rebudes.

Aquest percentatge inclou tant les DMS tramitades en termini com les tramitades posteriorment.

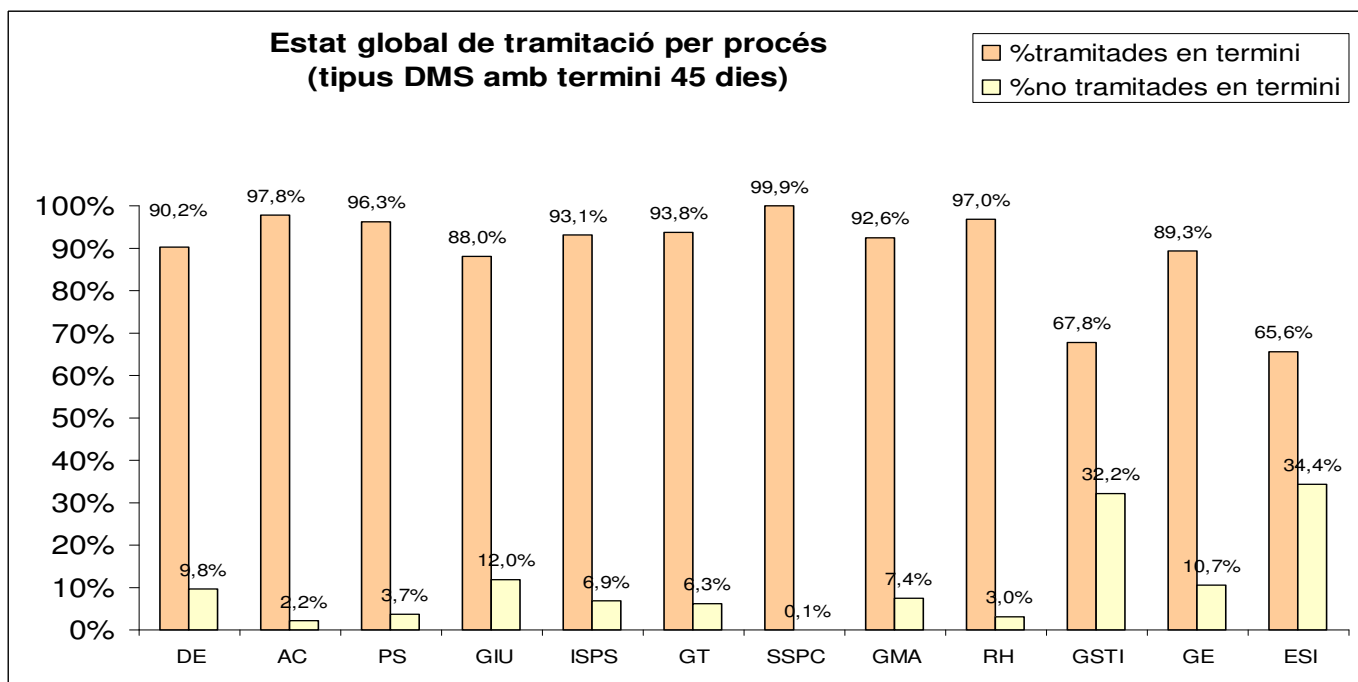
El nivell d'aquest trimestre és un poc inferior al dels dos trimestres anteriors.

*** Nivell de tramitació en termini dels tipus amb límit de 45 dies**

Si revisam al global del Gestor DMS la tramitació dels tipus de DMS que té establert un límit de 45 dies per a dur-la a terme (queixes, suggeriments, peticions, altres i queixes i suggeriments interns), observam que quasi un 96% estan tramitades en termini i prop d'un 4% no s'hi han tramitat; és el percentatge habitual. No obstant, les no tramitades en termini poden estar en estat de no-conformitat o de no-conformitat tramitada.



***Tramitació global al Gestor de DMS per procés**

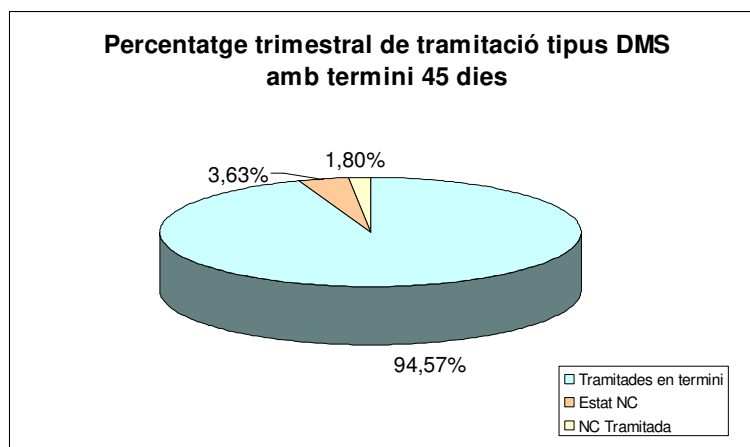


Tots els processos tenen la majoria de DMS del tipus queixa, queixa interna, suggeriment, suggeriment intern, petició o altres (que són les que s'han de tramitar en 45 dies) tramitades en el termini corresponent. Concretament, 8 dels 12 processos tornen a tenir més del 90% de les DMS tramitades en el termini establert de 45 dies. Deixant de banda SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana), que es tramiten amb el traspàs a l'EUROCCOP, i RH (Recursos

Humans) que quasi no té DMS assignades, els processos més destacables són AC (Atenció Ciutadana) i PS (Promoció socioeconòmica), amb un percentatge molt alt de resolució en termini, un 97,8% i un 96,3% respectivament. La resta de processos oscil·len entre el 90,2% i el 93,8%, percentatges molt alts de resolució en termini.

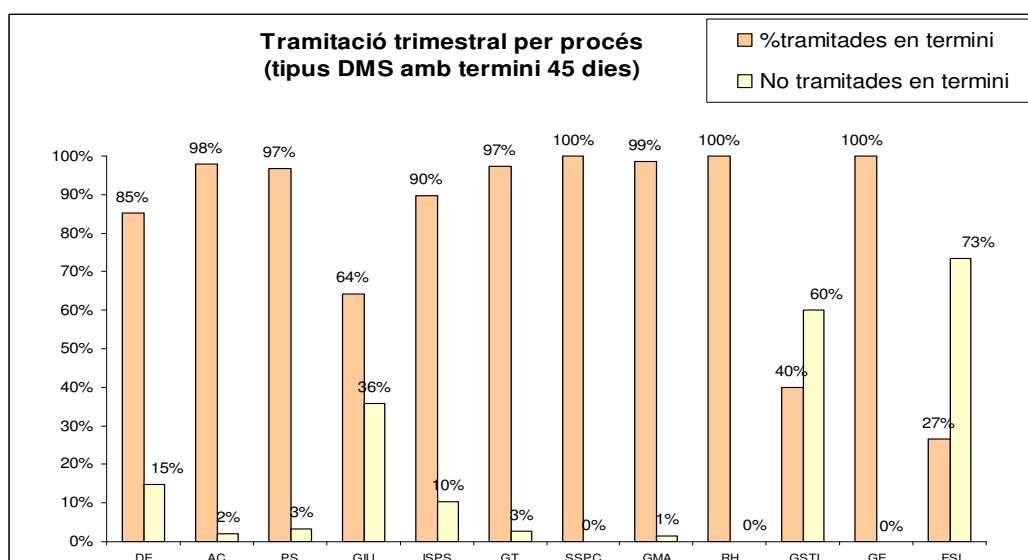
Finalment ESI (Equipaments i Serveis Interns) i GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Informació) tenen uns nivells de tramitació en termini més baixos, un 65,6% i un 67,8%, respectivament.

2.1.2 Dades relatives al trimestre



Quasi el 95% de les DMS que aquest trimestre acabaven el seu termini de resolució (45 dies) es varen tramitar dins el termini establert i, un poc més del 5% restant no. Aquest darrer percentatge es desglossa en un 3,63% que continuen en estat de no conformitat i un 1,80% que són No-Conformitats tramitades, percentatge aquest darrer que ha augmentat respecte del trimestre passat.

*Tramitació trimestral de les DMS per procés



Pel que fa a les DMS del tipus queixa, queixa interna, suggeriment, suggeriment intern, petició o altres que qualsevol dia d'aquest trimestre acabaven el seu termini de resolució, és a dir, 45 dies des del registre, trobam que **8 processos han tramitat el 90% o més de les seves DMS en termini**; és a dir, molt poques DMS d'aquests processos han passat a estat de no-conformitat per haver-se exhaurit el termini establert.

Aquests processos són: AC (Atenció ciutadana), PS (Promoció socioeconòmica), ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut), GT (Gestió territorial), SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana), GMA (Gestió del Medi Ambient), RH (Recursos Humans) i GE (Gestió Econòmica).

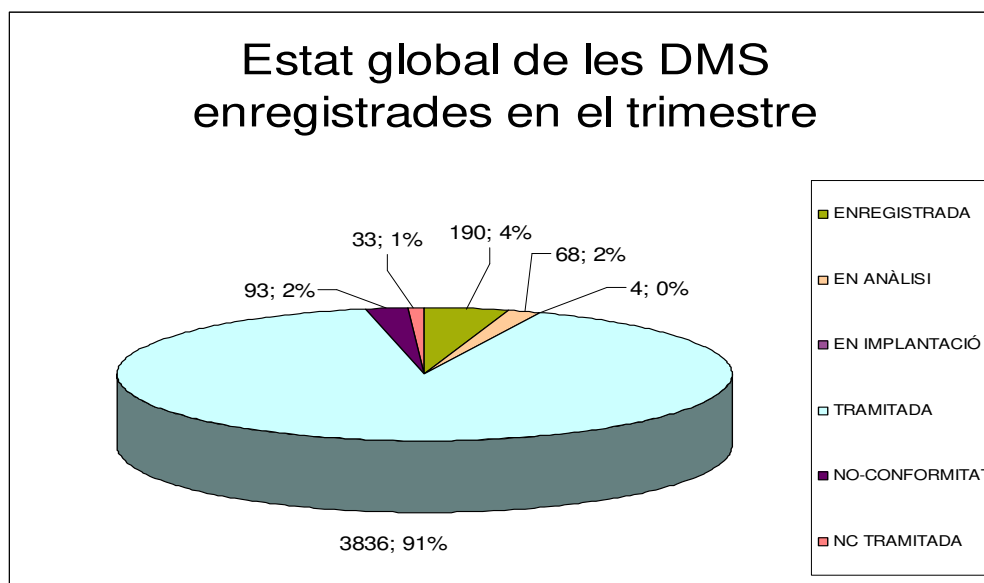
El procés SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana) es troba normalment al 100%, atès que es tanquen les seves DMS el mateix dia pel procés automàtic de traspàs a l'EUROCOP.

Únicament GSTI (Gestió dels serveis tecnològics i de la informació) i ESI (Equipaments i serveis interns) tenen un percentatge de resolució baixa, del 40% i del 27%.

La resta de processos tenen percentatges alts o acceptables de resolució.

Estat de les DMS registrades en el trimestre

Les demandes municipals de serveis de tipus queixa, queixa interna, suggeriment, suggeriment intern i petició es poden tramitar en un màxim de 45 dies. Això no obstant, una gran part es tramiten en menys dies, i per això el percentatge de DMS registrades aquest mes, incloent-hi tots els tipus, i que ja estan tramitades, és bastant elevat.



De les 4224 DMS registrades durant aquest trimestre, 3836 ja estan tramitades en termini, un 91%. En canvi, 33 es varen es varen tramitar fora de termini, un 1% del total. Per tant, hi ha en total un 92% de les DMS del trimestre tramitades.

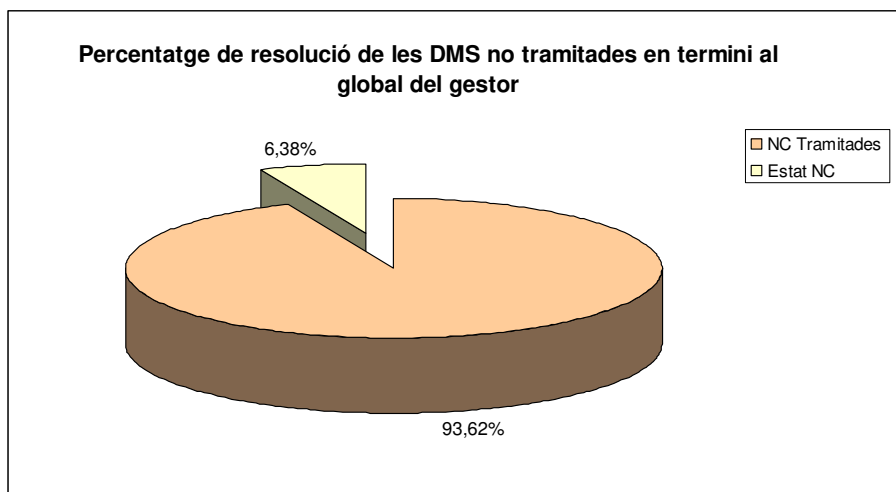
Una petita part es troba en els altres estats, concretament 190 en estat d'enregistrada, 68 en estat d'anàlisi, 4 en estat d'implantació i 93 en estat de no conformitat.

Les DMS d'aquest mes que encara es troben en estat de registrades suposen un 4%. Aquest és un estat que hauria de tenir una durada molt curta ja que significa que no s'ha fet res encara amb la DMS, i que es troba tal com la va registrar Qualitat, i, per això, es prenen pren contínuament mesures per a millorar aquest aspecte.

2.2 Tramitació fora de termini

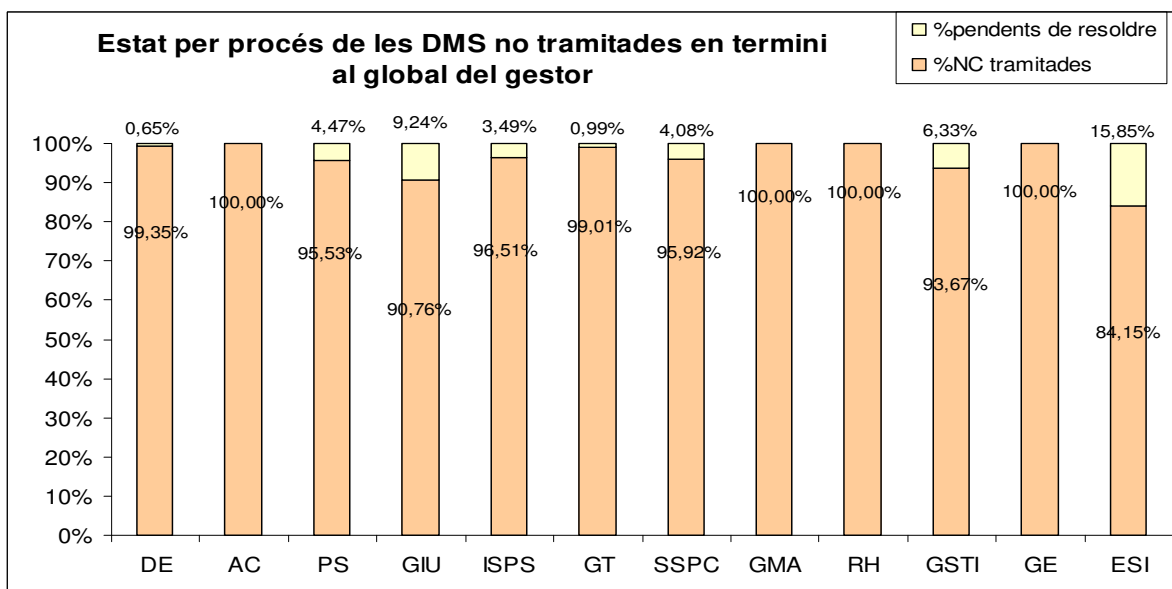
Les DMS que han exhaurit el temps establert de tramitació de 45 dies, passen a un estat denominat “de no-conformitat”, que ens indica que encara estan pendents de resoldre’s. Quan aquestes DMS es resolen, passen a ser DMS en “estat de no-conformitat tramitada”.

2.2.1 Estat global de les DMS no tramitades en termini



Si revisam globalment l’històric dels tipus de DMS que tenen establert un límit de 45 dies per a ser tramitades, observam que actualment, de les DMS tramitades fora de termini, un 94% ja estan com a no-conformitats tramitades i un 6% encara estan pendents de tramitació; és a dir, en estat de no-conformitat.

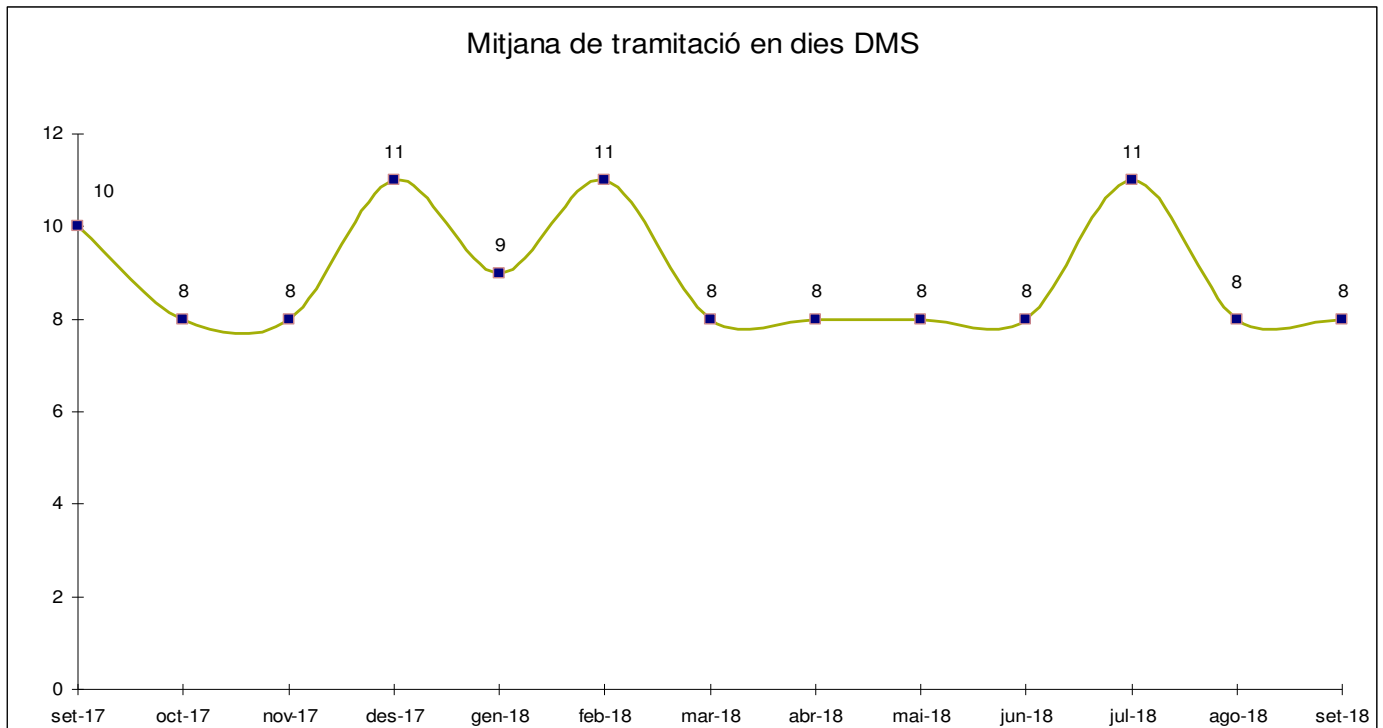
2.2.2 Estat per procés de DMS no tramitades en termini



Pel que fa a la resolució de les DMS fora de termini, destaca sobretot AC (Atenció Ciutadana), GMA (Gestió del Medi Ambient) i RH (Recursos Humans) amb el 100% de les No-Conformitats tramitades. També destaquen DE

(Direcció Estratègica) amb el 99,35% i GT (Gestió Territorial) amb un 99,01%. La resta de processos es troben en nivells alts.

2.3 Mitjana de tramitació



La mitjana de tramitació de les queixes, suggeriments i peticions que **no han exhaurit el termini de resolució** establert de 45 dies **ha pujat un poc el mes de juliol, fins a 11 dies, no obstant, ha tornat al nivell habitual de 8 dies en els dos mesos següents. És la mitjana més baixa d'enguany i repetida en la majoria de mesos.** Aquest trimestre les queixes s'han tramitat en una mitjana de 10 dies, igual que el trimestre passat, i, els suggeriments, en 12, un dia menys. S'han tramitat les queixes internes en 20 dies i no s'han tramitat suggeriments interns. Finalment, les peticions s'han tramitat en una mitjana d'1 dia, un menys que el trimestre anterior.

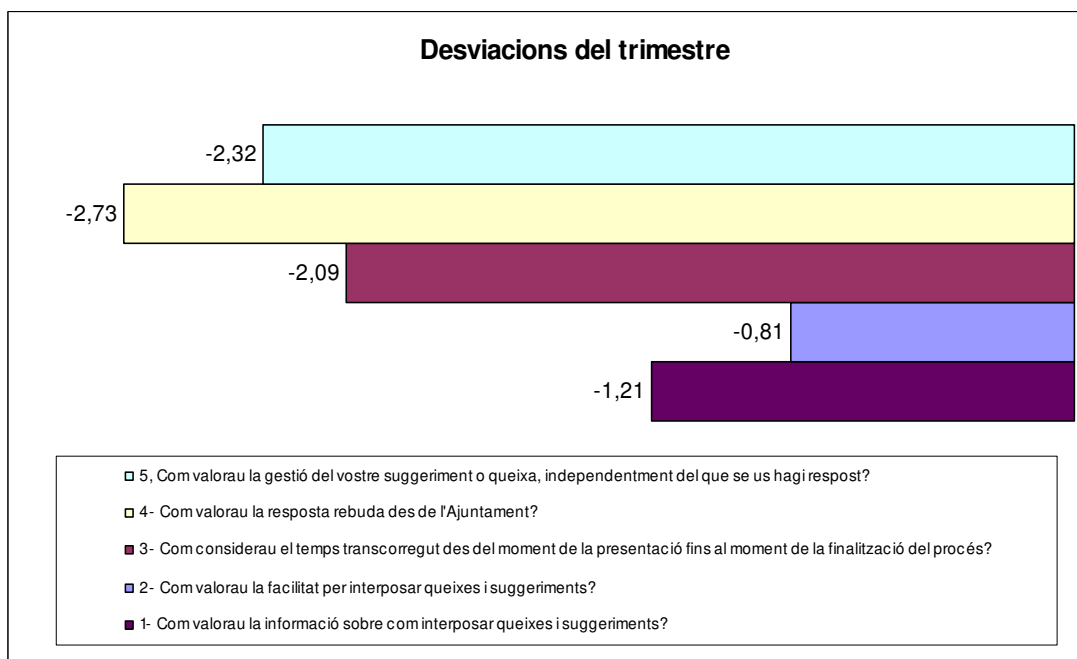
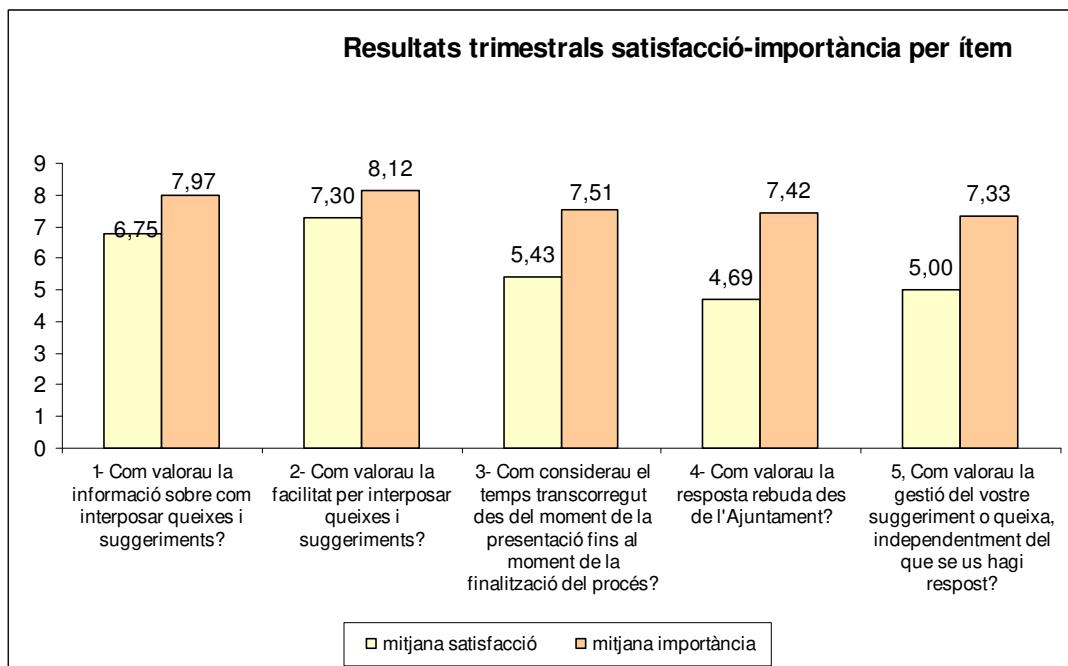
D'altra banda, respecte d'aquests mateixos tipus de DMS que sí que **han exhaurit el termini de resolució**, la mitjana de dies transcorreguts entre el seu registre i la seva tramitació final com a no conformitat ha estat molt elevada, com és habitual. Per tal d'evitar aquesta demora en la resolució s'envia un recordatori als 90 dies consistent en rebre un avís als resolutors i els seus responsables indicant-los que tenen una DMS en estat de no conformitat pendent de resoldre, i que, per tant, no hauria de quedar sense tramitar durant massa temps.

3 SATISFACCIÓ

Aquest trimestre han arribat al Departament de Qualitat 145 respostes a les enquestes de satisfacció, quantitat molt semblant a les dels trimestres passats.

La sistemàtica d'enviament de les enquestes de satisfacció consisteix a incloure-les al correu de resolució de la DMS i, quan aquestes no es contesten en un primer moment, es tornen a trametre una setmana després. Això no obstant, de les DMS tramitades a les quals consta adreça electrònica, n'hi ha una part que es responen al ciutadà per correu electrònic manual, per telèfon o per correu postal, i en aquests casos no es tramet enquesta de satisfacció. Tampoc no s'envia l'enquesta a les DMS assignades a la Policia Local ni a les de caràcter intern.

Pel que fa a la valoració (d'1 a 10) a les enquestes de satisfacció d'aquest trimestre, ens trobam els següents resultats:



De les valoracions rebudes podem extreure el següent:

1. Com valoreu la informació sobre com interposar queixes i suggeriments? S'ha valorat amb un 6,75 de mitjana de satisfacció, i amb un 7,97 de mitjana d'importància, i s'ha donat una desviació d'1,21. La satisfacció en aquest ítem ha estat un poc millor aquest trimestre.

2. Com valoreu la facilitat per a interposar queixes i suggeriments? S'ha valorat amb un 7,30 de mitjana de satisfacció, i amb un 8,12 de mitjana d'importància, i s'ha donat una desviació de 0,81. Aquest trimestre és l'ítem més ben valorat, com sempre.

3. Com considereu el temps transcorregut des del moment de la presentació fins al moment de la finalització del procés? S'ha valorat amb un 5,43 de mitjana de satisfacció i amb un 7,51 de mitjana d'importància, i s'ha donat una desviació de 2,09, la mateixa que el trimestre passat.

4. Com valoreu la resposta rebuda des de l'Ajuntament? Pel que fa a satisfacció, té una valoració de 4,69 i, pel que fa a importància, de 7,42. S'hi ha donat una desviació de 2,73. Per tant, i com sempre, aquest és l'ítem més mal valorat.

5. Com valoreu la gestió del vostre suggeriment o queixa, independentment del que se us hagi respost? S'ha valorat amb un 5,00 de mitjana de satisfacció i amb un 7,33 de mitjana d'importància, i s'ha donat una desviació de 2,32, quasi igual a la del trimestre passat.

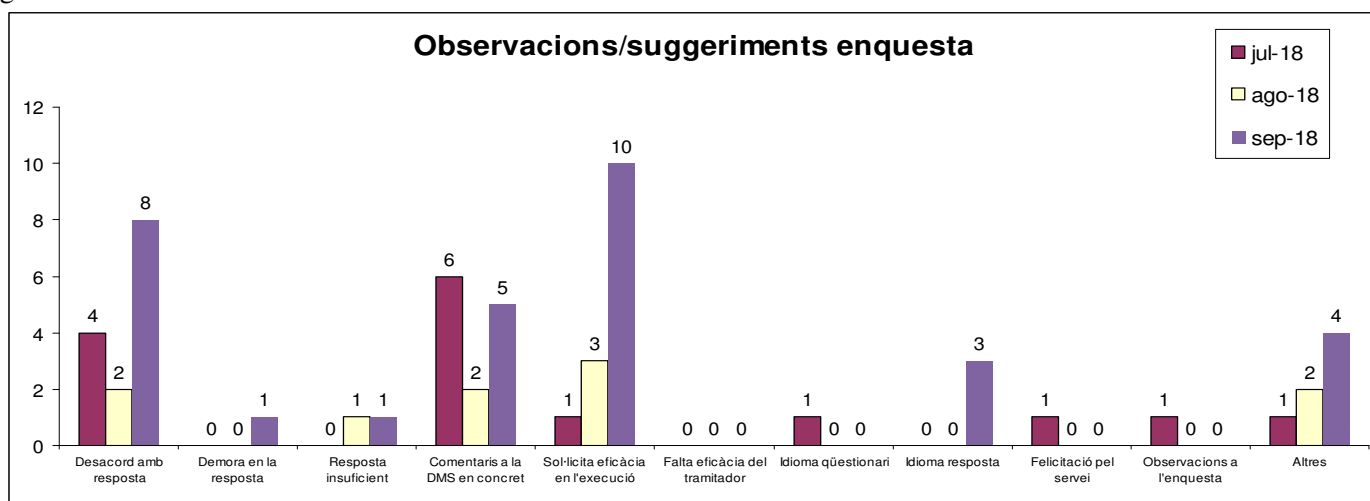
Els ítems millor i pitjor valorats són sempre els mateixos, el millor es la facilitat per interposar queixes i suggeriments i el pitjor és la resposta rebuda.

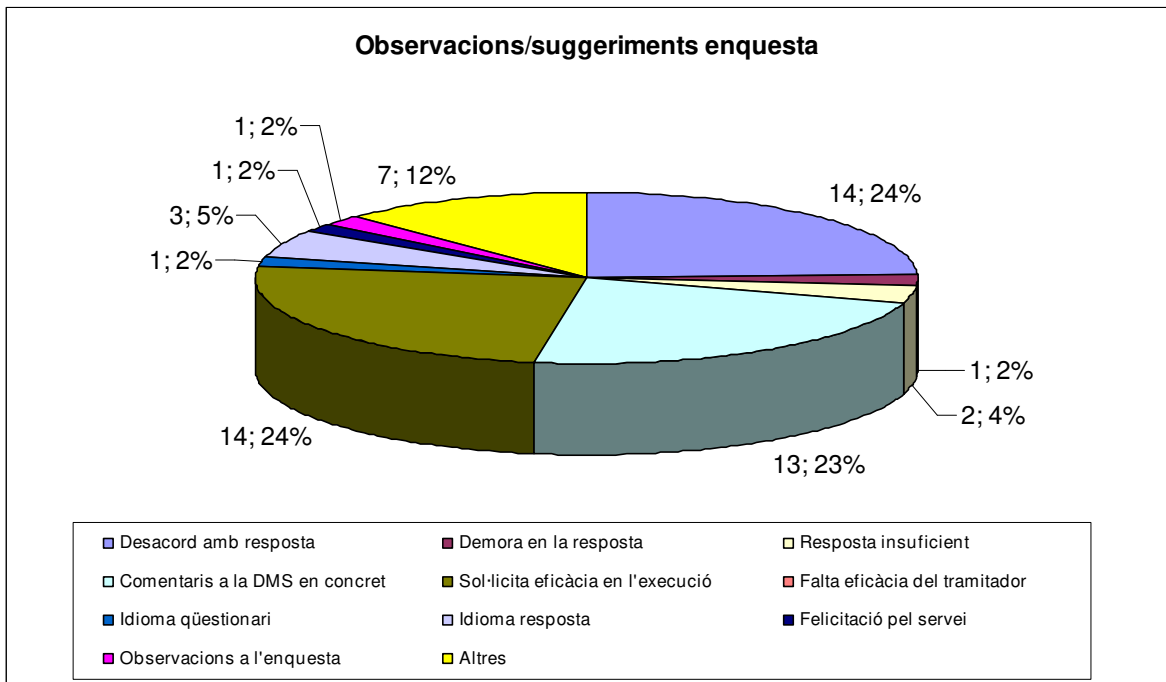
Resulta molt difícil millorar la satisfacció en l'ítem per la resposta rebuda, ja que en la majoria de queixes, la resposta no sempre és la desitjada pels usuaris, la qual cosa fa que es valori molt malament.

També s'inclou a l'enquesta automàtica la possibilitat de fer suggeriments o observacions, i d'indicar-nos el motiu si ens han donat una baixa valoració.

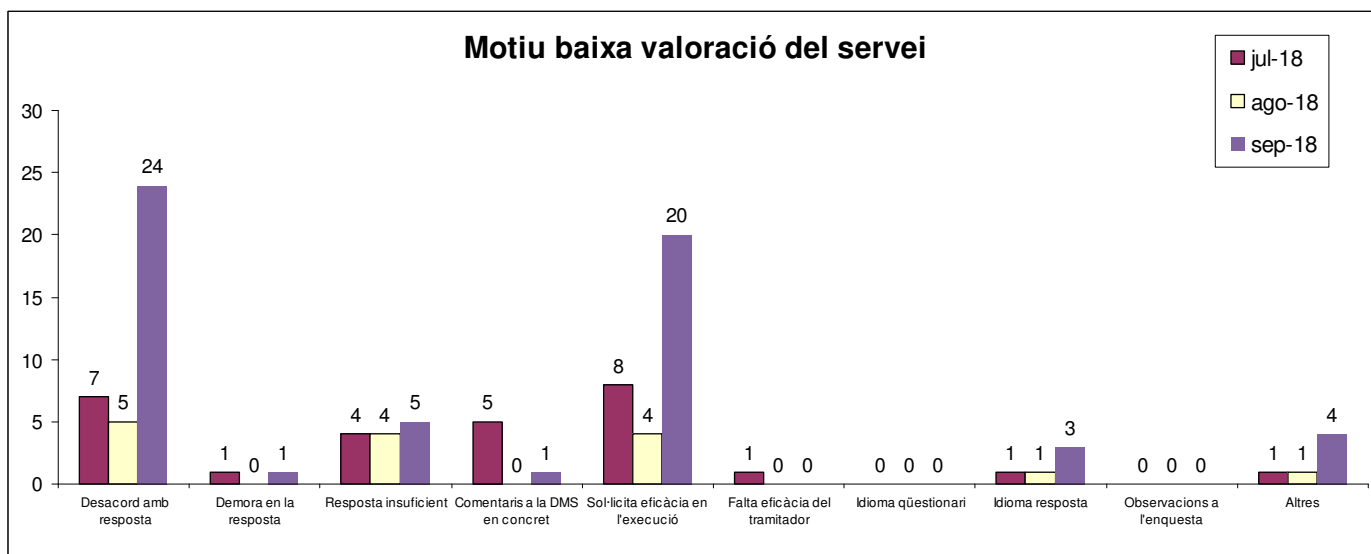
Aquest trimestre han entrat 57 observacions i 101 comentaris sobre el motiu de la baixa valoració amb les enquestes, que s'han pogut respondre immediatament després de rebre la comunicació de resolució de la DMS o amb uns dies de retard després d'aquesta comunicació i a través d'un recordatori automàtic.

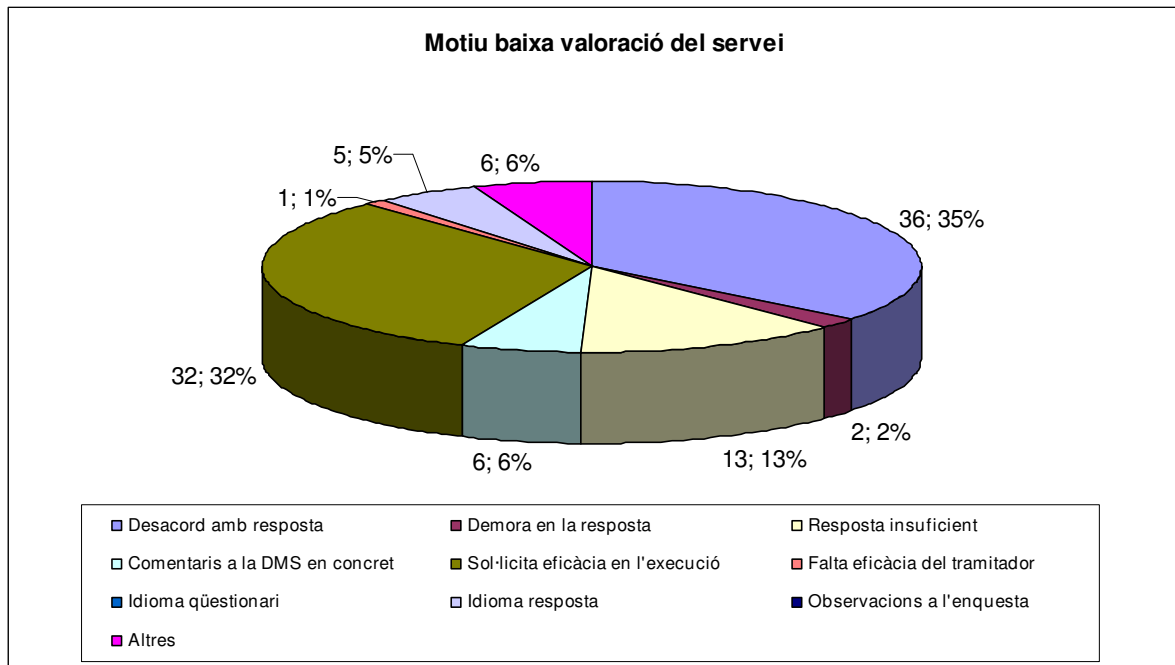
Aquestes dades de les enquestes, que s'analitzen com a informació d'entrada, es poden resumir en els següents gràfics:





Aquest trimestre destaquen sobretot les observacions de desacord amb la resposta i les que sol·liciten eficàcia en l'execució, a més dels comentaris a la DMS en concret.





Com a motius de la baixa valoració, la majoria són de desacord amb la resposta o per falta d'eficàcia en l'execució.

Per tant, tot ens du a pensar que aquest mes, altra vegada la satisfacció és baixa per la resposta rebuda, és dir, per no tenir la resposta esperada, com és habitual.

CONCLUSIONS

El tipus de DMS més habituals són sempre les peticions i seguidament les queixes. Quasi totes les peticions són d'actuació del policia de barri, un 63% del total de DMS de les rebudes aquest trimestre. Es tracta del mateix percentatge que el trimestre anterior, que ja havia augmentat en un 4% respecte del primer.

El canal d'entrada més utilitzat és el telèfon (010) i a continuació el canal telemàtic (formulari de queixes i suggeriments del web). El canal telefònic s'ha utilitzat en el 57% del casos, un 1% més que el trimestre anterior, i el telemàtic en el 36%; la resta, s'han repartit entre entrades per registre general i escrits dipositats en les bústies instal·lades a les oficines amb atenció al públic.

En relació al nivell de tramitació al gestor, després de finalitzar el primer trimestre, es troba en el 99,3% de les DMS tramitades. És un nivell un poc inferior que el dels trimestres passats, que era del 99,5%. No obstant, la baixada s'ha produït a final del mes de setembre i és una baixada poc significativa.

Quant a la tramitació de les DMS que aquest trimestre acabaven el termini de resolució, un 95% s'han tramitat en el termini establert i un 5% han passat a estat de no-conformitat, percentatges que solen ser sempre semblants.

En relació a les DMS no tramitades en termini, actualment consten al global del gestor un 3,63% de DMS que encara estan en estat de no-conformitat. S'ha de recordar que als 90 dies comptats des de la data de registre s'envia automàticament un correu electrònic als responsables corresponents informant-los de la resolució que tenen pendent.

De l'anàlisi de la tramitació per processos, són destacables AC (Atenció ciutadana), PS (Promoció socioeconòmica), ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut), GT (Gestió territorial), SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana), GMA (Gestió del Medi Ambient), RH (Recursos Humans) i GE (Gestió Econòmica), amb percentatges de resolució en termini superiors al 90%.

D'aquests RH, GE i SSPC tenen el 100% de resolució en termini.

El procés SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana) es troba normalment al 100%, atès que es tanquen les seves DMS el mateix dia pel procés automàtic de traspàs a l'EUROCOP.

Únicament GSTI (Gestió dels serveis tecnològics i de la informació) i ESI (Equipaments i serveis interns) tenen un percentatge de resolució baixa, del 40% i del 27%.

La resta de processos tenen percentatges alts o acceptables de resolució.

La mitjana de tramitació de les queixes, suggeriments i peticions tramitades en termini ha estat aquest trimestre d'11 dies, superior en 2 dies a la mitjana del trimestre anterior.

El temes més recurrents de DMS són les peticions d'actuació de la Policia Local. Concretament, estan relacionades majoritàriament amb avisos de vehicles abandonats, queixes per renous, anomalies a la via pública o molèsties per animals. Es tracta sempre de peticions de mediació entre veïnats per part del policia de barri.

S'han de destacar també aquest trimestre, altra vegada, les queixes relacionades amb la neteja a la ciutat, referents a temes de circulació i vialitat, i les relatives a instal·lacions esportives.

Continuen arribant queixes relacionades amb la falta d'estacionament a diverses zones de Palma per l'estacionament dels cotxes de les empreses de lloguer i també perquè els cotxes que esperen per a ser reparats als tallers estan estacionats als voltants d'aquests, la qual cosa dificulta l'accés a l'aparcament dels veïns d'aquests tallers i d'altres carrers de la barriada. Són queixes que es repeteixen cada mes i que així ha estat els mesos de juliol i agost, no obstant han baixat considerablement el mes de setembre.

- Han estat destacables també, aquest trimestre, les queixes relacionades amb les platges de la ciutat, tant per les seves infraestructures, com per la neteja o pels problemes de pluges que han provocat el tancament de platges aquest estiu. Moltes d'aquestes queixes es refereixen a la falta de senyalització que hi va haver per avisar que l'aigua no era apte pel bany.

- Per a més informació sobre DMS podeu consultar la Intranet, on trobareu el *Manual d'ús i el procediment de queixes i suggeriments*.

- Si us interessa informació més concreta del vostre servei, ens la podeu demanar directament a qualitat@palma.cat.

- Si voleu fer algun suggeriment us recordam que la Bústia de Queixes i Suggeriments oberta a la Intranet és a la vostra disposició.

ANNEX (taula procés-subtema-àrea)

DE (Direcció Estratègica)	Administració electrònica	Àrea no definida
	Altres DE	Àrea no definida
	Defensor Ciutadà	Àrea no definida
	Gestió/Organització de la ciutat general	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Gestió/Organització de la ciutat districte Centre	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Gestió/Organització de la ciutat districte Llevant	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Gestió/Organització de la ciutat districte Nord	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Gestió/Organització de la ciutat districte Platja de Palma	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Gestió/Organització de la ciutat districte Ponent	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	OCD	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Premsa	Àrea Delegada de Turisme, Comerç i Treball
	Qualitat	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Dret d'accés a la Informació	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Queixa servei DMS	Àrea de Funció Pública i Govern Interior

	Multes	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	OAC	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	OIT	Àrea Delegada de Turisme, Comerç i Treball
	Oficines/horaris	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Població	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Targeta Ciutadana	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Telèfons, centraleta, SAT	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
AC (Atenció al Ciutadà)	UAC	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Urbanisme	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
	Queixa servei OAC	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Queixa servei SAT	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Queixa servei Targeta Ciutadana	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Queixa servei UAC	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Altres AC	Àrea no definida
	Altres PS	Àrea no definida

PS (Promoció Socioeconòmica)		
	AAVV	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Biblioteques	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística
	Comerç (obsolet)	
	Consum	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	Cultura	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística
	Arxiu	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística
	Educació	Àrea d'Educació i Esports
	Flassaders	Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
	Esports	Àrea d'Educació i Esports
	Joventut	Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
	Mercats	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	Museus i exposicions	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística
	Música i Arts Escèniques	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística
	OMIC	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	Queixa serveiOMIC	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	OMIH (Obsolet)	

	Informació turística Palma 365	Àrea Delegada de Turisme, Comerç i Treball
	Palmaactiva	Àrea Delegada de Turisme, Comerç i Treball
	Queixa servei Palmaactiva	Àrea Delegada de Turisme, Comerç i Treball
	Participació Ciutadana	Àrea de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial
	Teatres Municipals	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística
	Castell Bellver	Àrea Delegada de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística
	Turisme	Àrea Delegada de Turisme, Comerç i Treball
GIU (Infraestructures)	Accessibilitat	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Accessibilitat platges	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Altres GIU	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Arbres al carrer	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	EMT	Àrea de Mobilitat
	Enllumenat	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Estudis i projectes	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	GIN GIU	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat

	Ocupació via pública per obres	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Infraestructures	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Logística	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	ORA	Àrea de Mobilitat
	ACIRE	Àrea de Mobilitat
	Circulació	Àrea de Mobilitat
	Places persones amb mobilitat reduïda	Àrea de Mobilitat
	Transports	Àrea de Mobilitat
	Parcs i Jardins Llevant	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Parcs i Jardins Ponent	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Parcs i Jardins (Obsolet)	
	Mobiliari urbà (Obsolet)	
	Mobiliari urbà Llevant	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Mobiliari urbà Ponent	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat

	SMAP	Àrea de Mobilitat
	Vialitat	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Manteniment centres escolars	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut)	Altres ISPS	Àrea no definida
	Igualtat	Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
	Família	Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
	Majors	Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
	Immigració i Drets cívics	Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
	Sanitat	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	Serv. Aten. Vic. Vio. Gen	Àrea de Benestar i Drets Socials
	SAM VDG Queixa del servei	Àrea de Benestar i Drets Socials
	SAM	Àrea de Benestar i Drets Socials
	Serveis Socials	Àrea de Benestar i Drets Socials
	GIN ISPS	Àrea Delegada de Sanitat i Consum
	Son Reus	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	EFM	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Queixa servei EFM	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	GT (Gestió Territorial)	Activitats
Altres GT		Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
Disciplina		Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne

	Gestió Urbanística	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
	Habitatge	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
	Obres GT	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
	PGOU	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
	Planejament	Àrea Model de Ciutat, Urbanisme i Habitatge Digne
SSPC (Serveis de seguretat i protecció ciutadana)	Activitats:horaris	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Alarmes	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Altres SSPC	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Animals	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Anomalia via pública	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Fems	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Fums. Olors	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Jardins	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana

	Obres SSPC	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Petita delinqüència	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Queixa del servei	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Renous, vibracions	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Seguretat platges	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Trànsit:senyalització, propostes	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Vandalisme, botelló	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Vehicle abandonat-Reiteració	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Vehicle abandonat	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana

	VDG Control agressors	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	VDG Psicòleg	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	VDG UPFA	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	VDG Queixa del Servei	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	VDG Altres	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Carta Policia de Barri	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Bombers	Àrea Delegada de Seguretat Ciutadana
	Altres GMA	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
GMA (Gestió del Medi Ambient)	EMAYA	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	Infraestructures platges	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	Neteja platges	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	Platges	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	Queixa serve Platges	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	Solars	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	Vigilància platges	Àrea d'Ecologia, Agricultura i Benestar Animal
	Recursos Humans	Formació
RH (Obsolet)		
Selecció i Provisió		Àrea de Funció Pública i Govern Interior
Gestió		Àrea de Funció Pública i Govern Interior

	Nomines	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Prestacions i Control	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Prestacions de riscos laborals	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Registre de Personal	Àrea no definida
GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològic i de la Innovació)	Comunicacions	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Altres GSTI	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	IMI	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Material informàtic	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Web	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	SISTRA	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Cartografia i cadastre	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Queixa servei Seu Electrònica	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
GE (Gestió Econòmica)	Altres GE	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	IAE	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	IBI	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	ICO	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Impost de vehicles	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Plusvàlua	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Smart City	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Taxes	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Recaptació	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Subvencions (Obsolet)	
	Tresoreria	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació

ESI (Equipaments i Serveis Interns)	Tresoreria-Multes executiva	Àrea d'Economia, Hisenda i Innovació
	Altres ESI	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Compres	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Contractació	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	GGT	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Manteniment edificis municipals	Àrea Delegada d'Infraestructures i Accessibilitat
	Ocupació via publica	Àrea de Funció Pública i Govern Interior
	Patrimoni	Àrea de Funció Pública i Govern Interior

LLEGENDA

PROCESSOS

DE (Direcció Estratègica)
 AC (Atenció Ciutadana)
 PS (Promoció Socioeconòmica)
 GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes)
 ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut),
 GT (Gestió Territorial)
 SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana).
 GMA (Gestió del Medi Ambient)
 RH (Recursos Humans)
 GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Informació)
 GE (Gestió Econòmica)
 ESI (Equipaments i serveis interns)

TIPUS DMS

De tipus extern:

Queixes: es tracta de manifestacions expresses de disconformitat amb alguna actuació i/o servei municipal.

Suggeriments: es tracta d'opinions sobre possibles millores en les actuacions municipals.

Felicitações: són manifestacions expresses de la satisfacció per alguna actuació municipal.

Peticions: es tracta bàsicament de peticions d'actuació del policia de barri, però també n'engloben de qualsevol tipus (d'objectes, d'informació, d'actuació, d'entrevista amb algun càrrec polític, etc.).

Observacions: simplement es manifesta una opinió personal. A partir de l'octubre de 2016 les DMS de Mobilitat es registren també com a observacions, atesa la situació especial per la judicialització de l'àrea.

Altres: es registren com a "Altres" les comunicacions d'incidències a la via pública, que es tramiten a través del Gestor d'Incidències –informant el ciutadà del número de GIN. Es registren també com a "Altres" les incidències per a Sanitat.

De tipus intern:

Queixes internes: es tracta sempre de queixes dels empleats municipals, que disposen d'un accés a la Intranet per a fer-nos arribar les seves queixes i els suggeriments, encara que també ho poden fer a través del formulari de queixes i suggeriments del web municipal.

Suggeriments interns: es tracta de suggeriments presentats pels empleats municipals, tal com s'ha explicat a l'apartat anterior.

No-conformitats internes de cartes de serveis: s'obren per algun incompliment dels compromisos definits a la carta, encara que algunes poden estar totalment justificades.

No-conformitats internes del sistema: s'obre per algun incompliment del que està definit al sistema de qualitat .

Derivades d'auditories: es tracta de no conformitats, observacions, felicitacions o oportunitats de millora derivades d'auditories externes o internes realitzades als serveis municipals.