

serveis que prestin al Patronat es remunerin amb càrrec als seus propis pressuposts, llevat que se n'estableixi altre fórmula entre l'Ajuntament i el Patronat

4. Correspon al Patronat Alberg Son Riera la determinació i la negociació, quan escaigui, d'acord amb la legislació aplicable i la relació d'ocupació existent en cada cas, del marc laboral i les condicions de treball del conjunt del personal a què es refereix l'apartat anterior, sense perjudici de les directrius generals de política de personal de l'Ajuntament per al conjunt de l'Administració municipal.

TÍTOL CINQUÈ RÈGIM JURÍDIC

Article 33. Recursos i reclamacions

1. Els actes i resolucions dictats pel Consell Rector, el/la president/a, el/la vice-president/a i el/la gerent/a del Patronat posen fi a la via administrativa i s'hi pot recórrer en contra davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici d'interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en els termes establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

2. La revisió d'ofici dels actes administratius nuls i la declaració de lesivitat dels anul·lables dictat pel Consell Rector correspondrà al titular de l'Àrea a la que estigui adscrit el Patronat.

Al Consell Rector correspon la revisió d'ofici dels actes administratius nuls i la declaració de lesivitat dels anul·lables dictats per la resta d'òrgans del Patronat.

3. La revocació dels actes administratius desfavorables o de gravamen correspon també al Consell Rector.

4. En quant a les reclamacions economicoadministratives es regiran per allò que disposa la normativa vigent en la matèria, i seran resoltes per l'òrgan per a la resolució d'aquestes reclamacions contemplat a l'article 137 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

5. Les reclamacions prèvies, en assumptes civils i laborals, seran resoltes pel Consell Rector.

TÍTOL SISÈ FACULTATS D'INTERVENCIÓ I TUTELA DE L'ADMINISTRACIÓ

Article 34. L'Ajuntament de Palma es reserva les facultats d'intervenció i tutela següents:

1. Correspon al Ple de la Corporació l'aprovació de:

a) La plantilla pressupostària del personal, la relació de llocs de treball i el règim general de retribucions.

b) El Pressupost anual del Patronat i les comptes anuals.

c) L'apel·lació al crèdit públic i l'emissió d'obligacions.

d) La memòria, inventari i pla general d'activitats de cada exercici.

e) La participació del Patronat en consorcis.

f) Les propostes de modificació dels Estatuts.

2. Correspon a la Junta de Govern:

a) El nomenament i remoció dels consellers i gerent.

b) El coneixement dels actes i acords adoptats pel Consell Rector.

c) Les alienacions, cessions o gravàmens dels immobles que integren el Patrimoni propi del Patronat i les alienacions dels valors mobiliaris, si sobrepassen del deu per cent del pressupost anual.

Article 35. La Batlia podrà:

a) Suspènre els acords del Consell Rector i dels altres òrgans de govern quan consideri que recauen sobre assumptes que no siguin de la seva competència, o bé siguin contraris als interessos generals de l'Ajuntament, del Patronat, o constitueixin infracció manifesta de les lleis

b) Obtenir tota classe d'informes i documents.

c) Ordenar les inspeccions que consideri oportunes.

TÍTOL SETÈ MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I EXTINCIÓ DEL PATRONAT

Article 36. La modificació dels presents Estatuts, s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

Article 37. El Patronat Alberg Son Riera s'extingirà per alguna de les causes següents:

a) Per decisió de l'Ajuntament, adoptada en sessió plenària.

b) Per impossibilitat legal o material per realitzar els seus objectius

Article 38. En dissoldre's la institució, l'Ajuntament la succeirà universalment i tots els béns, serveis i instal·lacions d'aquesta revertiran al patrimoni municipal.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els convenis col·lectius i altres acords que regulen l'activitat del Patronat actualment continuaran vigents sempre i quan no s'oposin als presents Estatuts.

ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ OCUPACIONAL I FEINA (IMFOF)

TÍTOL PRIMER NATURALESA I FINALITATS

Article I. L'Institut Municipal de Formació Ocupacional i Feina (IMFOF) és un organisme autònom de l'Ajuntament de Palma, de caràcter administratiu, dotat de personalitat jurídica pública i patrimoni independent, per al desenvolupament dels serveis administratius, comercials, industrials, financers, laborals i de promoció econòmica i sociolaboral. L'IMFOF no té finalitat lucrativa.

L'Institut Municipal de Formació Ocupacional i Feina s'adscriu a la Regidoria de l'Àrea d'Hisenda, Economia, Innovació i Recursos Humans.

Article II. A l'efecte que preveu l'article 164 de la del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, l'Institut té la consideració d'organisme autònom de caràcter administratiu de l'Ajuntament.

Article III. L'actuació de l'Institut es regirà pels presents Estatuts i, en defecte d'això, pel que disposen l'article 85.3b de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, pel disposat als articles 45 al 52 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'Organització i Funcionament de l'Administració General de l'Estat, en quan els resulti d'aplicació i la normativa complementària.

Article IV.

1. L'Institut tindrà les competències que a continuació es desenrotllen en matèria d'activitats formatives, realitzades directament i/o en col·laboració amb altres organismes, institucions o particulars, i totes les actuacions que acordi realitzar en matèria de formació professional, ocupacional i contínua; promoció i desenvolupament econòmic local, mitjançant l'assessorament i suport a promotors i emprenedors de nous projectes empresarials, a empreses constituïdes i a associacions i confederacions empresarials; intermediació laboral i accions orientades a afavorir l'ocupació i la contractació dels treballadors i promoció social de col·lectius desfavorits.

a) La intermediació en el mercat laboral com a entitat col·laboradora del SOIB.

b) L'orientació laboral encaminada tant a millorar la capacitat ocupacional dels desocupats, com a brindar noves possibilitats de col·locació a aquelles persones immerses en el mercat laboral.

c) La concertació i la realització d'activitats formatives encaminades tant al gruix de desocupats com a qualssevol altres destinataris potencials.

d) La cooperació amb altres entitats públiques o privades per a la realització d'estudis, treballs o intercanvis en matèries relacionades amb la formació, l'ocupació, la promoció econòmica local i la promoció social.

e) La realització d'actuacions per al desenvolupament local, així com l'assessorament per a la recerca de fórmules de creació d'activitat econòmica i d'autoocupació, fomentant la participació de la iniciativa privada.

f) Informació i assessorament sobre la gestió empresarial i l'ocupació.

g) La investigació, observació, estudi i prospecció del mercat de treball i de l'activitat econòmica en general del municipi.

h) Posar en marxa programes de formació, inserció professional dels joves i desocupats, amb els recursos propis o en coordinació d'altres entitats i particulars.

i) Afavorir la implantació d'activitats econòmiques de caire artesanal, comercial, turística, industrial i agrària al municipi

j) Realitzar actuacions de promoció sociolaboral envers l'ocupabilitat que beneficïen a col·lectius desfavorits i en risc d'exclusió social.

k) Promoure, gestionar i participar en projectes o iniciatives europees envers l'ocupació i la promoció econòmica local.

l) Promoure gestionar i participar en projectes i actuacions d'interès social, la recuperació d'oficis tradicionals, i d'altres similars dins el marc competencial de l'IMFOF

m) Qualsevol altres accions que estiguin relacionades amb la formació, l'ocupació, la promoció econòmica i social i que es consideri adient per l'acompliment del seu objecte social o que li sigui encomanat la corporació municipal.

Article V. En relació amb el que preveu l'article anterior, l'Institut Municipal de Formació Ocupacional i Feina de Palma podrà realitzar, dins les previsions pressupostàries assignades al servei, i sense perjudici de les activitats tutelars reservades a l'Ajuntament de Palma en aquests Estatuts, les següents actuacions:

A. De caràcter econòmic

1) Adquisició i possessió de béns per al compliment dels seus fins.

2) Administració del seu patrimoni i del municipal que li sigui adscrit per al compliment dels seus fins.

3) Contreure obligacions.

4) Acceptar herències, llegats i donacions, obtenir subvencions, auxilis i altres ajudes de l'Estat, de corporacions públiques o de particulars, la seva venda

i la constitució de gravàmens, hipoteques i altres càrregues sobre els béns.

5) Contractar obres, serveis i subministraments.

6) Proposar la fixació de preus públics per l'ús de béns i serveis prèviament establerts per l'òrgan competent de la corporació amb les limitacions i condicions establertes al Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març que aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

B. De caràcter formatiu i ocupacional

Organització, seguiment i control d'activitats en matèria de:

1) Activitats formatives reglades, ocupacionals i contínues.

2) Activitats formatives organitzades basant-se en convenis i/o programes formatius de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'Institut Nacional d'Ocupació o de qualsevol altra institució que tingui per finalitat la formació professional.

3) Activitats formatives presencials i per internet organitzades pel mateix servei, adreçades a la població resident a Palma.

4) Activitats orientades a afavorir l'ocupació i la contractació de treballadors.

5) Activitats formatives en oficis artesans

6) Activitats orientades a afavorir la inserció laboral de d'aturats de llarga durada i tots els col·lectius desfavorits amb dificultat d'inserció sociolaboral.

C. De promoció econòmica local

1) Activitats de foment de l'esperit emprenedor, organitzades basant-se en convenis i/o programes propis o de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, de l'Institut Nacional d'Ocupació o de qualsevol altra institució que tingui per finalitat el foment de l'esperit emprenedor i de l'autoocupació.

2) Activitats d'assessorament d'emprenedors, de creació d'empreses i de teixit empresarial i la generació d'ocupació a Palma.

3) Activitats de promoció, suport i dinamització de l'activitat econòmica empresarial.

4) Donar suport total o parcialment al cost d'actuacions promogudes per agents econòmics i socials de naturalesa pública o privada que contribueixin al desenvolupament del teixit productiu del municipi i impulsar la competitivitat del petit i mitjà comerç, amb les limitacions fixades per la legislació vigent.

D. De caràcter funcional

1) Elaborar projectes, normes, programes i estudis amb les distintes institucions públiques i privades.

2) Executar els projectes i els programes, dirigint les actuacions necessàries.

3) Gestionar els recursos propis del servei.

4) Proposar l'oferta formativa anual a l'Ajuntament.

5) Col·laborar amb les organitzacions sindicals i empresarials en l'execució d'accions i programes.

Article VI. En relació amb el que preveu l'article anterior, i sense perjudici de les funcions tutelars i competencials reservades a l'Ajuntament en aquests Estatuts, l'Institut estarà facultat per:

1) Adquirir, posseir, alienar i arrendar béns mobles i immobles.

2) Administrar el seu patrimoni.

3) Contreure obligacions i concertar crèdits.

4) Acceptar herències, llegats i donacions; obtenir subvencions i altres ajudes d'entitats públiques o de particulars.

5) Contractar obres, serveis o subministraments.

6) Contractar personal laboral.

7) Aprovar la seva organització interna.

8) Exercir accions judicials i administratives.

9) Realitzar convenis de cooperació amb els organismes competents.

10) Formar part de consorcis amb altres entitats públiques per al desenvolupament de les activitats pròpies per mandat municipal.

Article VII. La durada de l'Institut serà indefinida.

Article VIII. L'IMFOF tindrà el domicili social a l'Avinguda Gabriel Alomar i Villalonga núm. 18 1 pis. Es podrà traslladar per acord del Consell Rector.

TÍTOL SEGON

ÒRGANS DE GOVERN I ATRIBUCIONS

CAPÍTOL PRIMER

ELS ÒRGANS DE GOVERN

Article IX. Els òrgans de direcció i administració de l'IMFOF són els següents:

A. El Consell Rector

B. El president/a

C. El Vicepresident

D. El Gerent/a.

CAPÍTOL SEGON

EL CONSELL RECTOR

Article X.

A. El Consell Rector és l'òrgan suprem de la institució i n'assumeix el govern general. Els seus membres seran designats i en el seu cas cessats per Acord de la Junta de Govern, a proposta del titular de l'Àrea d'adscripció de l'Institut. Està integrat pels següents membres:

1) El president/a de l'Institut. Quan el batlle/ssa assisteixi personalment a les sessions del Consell, n'assumirà la presidència i substituirà en aquell acte la presidència delegada.

2) El Vicepresident/a de l'Institut, que suplirà el president/a en els casos de vacant, absència o malaltia.

3) Nou vocals com a màxim. Els/Les vocals seran nomenats/ades d'entre els Regidors/res amb responsabilitat de govern, titulars de òrgans directius, tècnics al servei de les Administracions públiques i, en el seu cas, experts de reconeguda competència en les matèries atribuïdes a l'organisme i/o representants de les organitzacions socials, empresarials i sindicals, i cessaran automàticament si perden la condició que determinà el seu nomenament.

B. El Consell es renovarà coincidint amb el canvi de la corporació municipal.

Article XI. El/la President/ta de l'organisme autònom serà el/la titular de l'Àrea Delegada de Treball, Economia i Comerç, que a la vegada, serà el/la President/a del Consell Rector.

Article XII.

A. El/la Secretari/a del Consell Rector serà el director/a de la Secretaria de la Junta de Govern, o funcionari/a en qui delegui, que exercirà les funcions de fe pública en l'àmbit de l'organisme.

B. El/la Secretari/a del Consell Rector tindrà també les següents funcions:

1. Assistir a les reunions del Consell Rector amb veu però sense vot.

2. Realitzar les convocatòries de les sessions per ordre del/la President/a, així com les citacions dels membres del Consell Rector.

3. Rebre els actes de comunicació dels membres del Consell Rector i, per tant, les notificacions, sol·licituds de dades, rectificacions o qualsevol altre classe d'escrits dels que hagi de tenir coneixement.

4. Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.

5. Expedir certificacions dels acords aprovats.

6. Totes aquelles funcions que siguin pròpies de la condició de Secretari/a, inclosa l'emissió d'informes que li siguin requerits.

C. El President podrà acordar l'assistència a les reunions dels càrrecs directius de l'Institut, de l'Ajuntament, i de qualsevol altres persones que consideri necessari o convenient per al millor compliment dels fins de l'Institut.

Aquestes persones no tindran vot en cap cas.

Secció primera Atribucions

Article XIII. Corresponen al Consell Rector de l'Institut les següents atribucions:

A. Dirigir la política d'actuació i gestió de l'organisme.

B. Aprovar el Pla general d'activitats per a cada exercici i la memòria corresponent.

C. Aprovar l'avantprojecte de pressuposts per a cada exercici econòmic i, quan escaigui, la rendició de comptes, per elevar-los a l'aprovació de l'òrgan municipal competent.

D. Aprovar el projecte de comptes anuals i sotmetre-les a l'aprovació de l'òrgan municipal competent, així com la liquidació del pressupost i l'inventari de béns.

E. Proposar el nomenament del/la Gerent i controlar la seva actuació.

F. Aprovar el Reglament de règim interior i les seves modificacions.

G. Proposar a la Junta de Govern la modificació dels Estatuts i les resolucions sobre la seva interpretació, sense perjudici de les modificacions que pugui acordar per pròpia iniciativa.

H. Aprovar el projecte de la plantilla de personal i les seves modificacions, així com la relació de llocs de feina i elevar-los a la aprovació definitiva del òrgan municipal corresponent.

I. Proposar a la Junta de Govern municipal l'aprovació dels acords i convenis col·lectius que regulin les condicions de treball i les retribucions del personal de l'organisme. La determinació i modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal han d'ajustar-se en tot cas a les normes que al respecte aprovi el Ple o La Junta de Govern, segons pertorqui.

J. Aprovar l'oferta pública d'ocupació, previ informe de l'Àrea competent en matèria de personal.

K. L'acomiadament del personal laboral de l'organisme.

L. Aprovar la organització o estructura administrativa de l'organisme previ informe de l'Àrea competent en aquesta matèria.

M. Adoptar els acords necessaris relatius a l'exercici de tota classe d'accions i recursos, manco als casos d'urgència.

N. Aprovació de convenis, concerts i acords d'actuació i cooperació o qualsevol altre, amb altres administracions públiques o institucions públiques o privades, previ informe de l'Àrea competent en matèria d'Hisenda en els termes en que es prevegin, o, segons les bases d'execució del pressupost municipal.

O. Proposar a la Junta de Govern la realització d'operacions de crèdit a

curt termini, així com operacions financeres destinades a cobertura i gestió de riscos derivats de l'evolució dels tipus d'interès i tipus de canvi de moneda, previ informe de l'Àrea competent en matèria d'Hisenda i sense perjudici del compliment dels altres tràmits exigits per les disposicions legals vigents.

P. Les altres que expressament li confereixin les lleis.

Q. Totes les atribucions que li corresponguin com òrgan de govern i administració. Mitjançant acord exprés podrà delegar les que estimi oportunes en el President de l'Institut o en el seu Gerent.

R. Aprovar les tarifes i preus públics per l'ús de béns i serveis, i elevar-los – en el seu cas- a l'Ajuntament per a la aprovació definitiva en els termes previst al Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març pel que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes locals.

Secció segona Funcionament

Article XIV. El Consell Rector farà reunions ordinàries i extraordinàries. Les ordinàries tindran un caràcter mínim trimestral.

Les extraordinàries es faran quan el/la president/a ho estimi oportú. Estarà obligat a convocar-ne quan hi hagi assumptes per tractar que requereixin la convocatòria o ho sol·liciti un mínim de quatre membres del Consell Rector.

Les convocatòries es realitzaran amb una antelació mínima de dos dies hàbils, tret de les extraordinàries i urgents, que tindran lloc quan els membres del Consell reunits íntegrament ho acordin.

Les convocatòries es cursaran mitjançant una cèdula subscripta pel president/a, en què s'expressarà l'ordre dels assumptes per tractar.

Les sessions se celebraran, en primera convocatòria, amb assistència de la majoria absoluta legal dels components del Consell Rector i en segona convocatòria, que tindrà lloc a partir de mitja hora després de la primera, sempre que, com a mínim, hi assisteixi un terç dels membres. Sempre serà necessari que hi assisteixi el President/a o el Vicepresident/a i el Secretari/a o un funcionari/a a qui delegui.

Les sessions hauran d'acabar en la mateixa data del seu inici.

Article XV. Els acords s'adoptaran per majoria de vots. El president/a decidirà els empats amb vot de qualitat.

Article XVI. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que ho estigui inclòs a l'ordre del dia, manco que estiguin presents tots els membres del Consell Rector i se'n declari la urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta dels components. A les reunions extraordinàries no es podran prendre acords sobre assumptes que no figurin a l'ordre del dia i tampoc no hi haurà precs i preguntes.

Les votacions del Consell Rector seran ordinàries o nominals. No podran abstenir-se a les votacions els que per la seva qualitat d'autoritats o personal al servei de les Administracions públiques tinguin la condició de membres d'òrgans col·legiats.

Han d'abstenir-se d'intervenir a les deliberacions i votacions els membres del Consell en els qui concorri alguna causa legal d'abstenció conforme a l'article 28 de la llei 30/1992. En aquests casos les votacions seran secretes, no podent l'interessat estar present a les reunions mentre es debat i vota l'assumpte.

CAPÍTOL TERCER LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article XVII. Del President/a i Vicepresident/a.

1. El/la President/a serà qui resulti d'aplicar l'article XI d'aquests Estatuts.

2. Existirà una Vicepresidència designada pel President/a entre els vocals del Consell Rector, que el substituirà als casos d'absència, vacant o malaltia, i així mateix exercirà les funcions que el President/a o Consell Rector li deleguin expressament.

Article XVIII. Correspon a la Presidència:

A. Detenir la màxima representació oficial de l'organisme a tots els àmbits, sense perjudici de les competències que, com a representant legal del mateix corresponguin al Gerent. Podrà conferir mandats per a l'exercici d'aquesta representació.

B. Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions ordinàries i extraordinàries del Consell Rector de l'Institut, fixar els ordres del dia de cada sessió i presidir les sessions i dirigir les deliberacions.

C. Visar les actes i certificacions dels acords de l'organisme.

D. Exercitar les actuacions imprescindibles, en casos d'urgència, donant compte al Consell Rector a la primera sessió que es dugui a terme.

E. Dictar instruccions i circulars sobre les matèries que siguin competència de l'organisme.

F. Les que el Consell Rector li delegui, totes aquelles que li siguin inherents a la condició de President de l'organisme.

Article XIX. El president/a i, si escau, el vicepresident/a adoptarà en cas d'urgència o circumstàncies especials, i en defensa dels interessos de l'Institut,

qualsevol actuació que correspongui al Consell Rector. N'ha de donar compte immediatament al Consell en la primera reunió ordinària que celebri o en l'extraordinària que es convoqui a l'efecte.

CAPÍTOL QUART DEL GERENT

Article XX. Nomenament i exercici del càrrec:

1. El gerent/a serà nomenat i separat per la Junta de Govern a proposta del Consell Rector.

El nomenament es realitzarà entre funcionaris de carrera o personal laboral al servei de les Administracions públiques, o professionals del sector privat, titulats superiors a ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional al segon cas.

2. El/la gerent ostenta la condició de personal directiu als efectes prevists en el Reglament Orgànic del Govern i de la Administració de l'Ajuntament i la legislació de Règim Local.

Article XXI. Són funcions del gerent/a:

A. Executar i fer complir els acords del Consell Rector.

B. Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis de l'organisme d'acord amb les directrius del Consell Rector.

C. Exercir la representació legal de l'organisme.

D. Celebrar contractes administratius i privats, en les condicions i amb els límits establerts per la Junta de Govern.

La presidència de la mesa de contractació de l'organisme correspon al Gerent que podrà delegar-la a altres òrgans o personal del propi institut.

E. Autoritzar i disposar de la despesa, reconèixer les obligacions i ordenar el pagament. No obstant, l'autorització i, en el seu cas, disposició de la despesa correspon a la Junta de Govern quan el seu import coincideixi amb les quanties que per a l'autorització de la despesa correspongui a la mateixa d'acord amb les disposicions de delegació de competències en aquesta matèria.

F. En el cas de despeses de caràcter plurianual hom s'ha d'ajustar al que disposa la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, al Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, a les Bases d'execució del Pressupost i en les disposicions de delegació de competència en aquesta matèria.

G. Assistir obligatòriament a les sessions del Consell Rector amb veu i sense vot.

H. Preparar l'avantprojecte del Pressupost i les seves modificacions, la seva liquidació, així com la incorporació de romanents, el Compte General i l'inventari de bens per a la seva elevació al Consell Rector.

I. Elaborar el pla d'actuació anual i la memòria anual d'activitats.

J. Negociar el conveni col·lectiu per a la seva elevació al Consell Rector perquè l'aprovi pel l'òrgan municipal competent.

K. Elaborar i proposar al Consell Rector l'aprovació del projecte de plantilla de personal de l'organisme i l'aprovació de la relació de llocs de feina.

L. Presentar al Consell Rector els nomenaments, ascensos, remuneracions i separacions del personal, d'acord amb la plantilla aprovada i amb les prescripcions aplicables i signant en representació de l'entitat els respectius contractes.

M. La direcció i gestió del personal, la seva contractació i l'exercici de les facultats disciplinàries, sense perjudici de les competències del Consell Rector.

N. Gestionar el patrimoni de l'entitat.

O. En general, el desenvolupament de totes les actuacions necessàries per a la correcta execució de les finalitats de l'organisme i els acords del Consell Rector.

P. Aquelles altres no conferides a altres òrgans de govern i les que aquests considerin oportú atorgar-li.

TÍTOL TERCER DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article XXII. Constituïran el patrimoni de la institució:

a) Els béns que li adscriuï en ús l'Ajuntament i organismes municipals.

b) Altres béns que l'Institut pugui adquirir a través de qualsevol títol legítim.

El règim jurídic patrimonial dels bens propis i adscrits als organismes autònoms serà l'establert a la llei 7/1985 de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i les altres disposicions legals i reglamentàries que li siguin d'aplicació.

El Consell Rectors és l'òrgan competent per acordar les alienacions de bens immobles i drets reals de l'institut, previ informe de l'Àrea competent en matèria de patrimoni.

Article XXIII. Per complir les seves finalitats, l'Institut comptarà amb els recursos econòmics següents:

A. Els productes de les seves rendes i patrimoni.

B. Les aportacions que l'Ajuntament consignï anualment als seus pressuposts en relació amb la prestació efectiva dels serveis establerts en el contracte programa amb l'Ajuntament.

C. Les transferències corrents o de capital que provenguin de les

Administracions públiques o entitats públiques.

D. Els avançaments, préstecs i crèdits que obtingui.

E. Els ingressos ordinaris i extraordinaris que obtingui per la prestació dels serveis prevists als presents estatuts.

F. Les donacions, llegats i altres aportacions de les entitats privades i de particulars.

G. Tots els altres que se li puguin atribuir.

Article XXIV. El pressupost de l'Institut serà proposat inicialment pel Consell Rector i tramès a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any, juntament amb la documentació que es detalla a la normativa vigent sobre hisendes locals.

Article XXV.

Control per la intervenció general. La fiscalització interna de la gestió economico-financera i pressupostària correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament, en els termes prevists al Texte Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i a les Bases d'execució del Pressupost.

Article XXVI.

Control d'eficàcia. Sense perjudici de l'establert a l'article anterior, l'Institut queda sotmès a un control de eficàcia per l'Àrea de Govern a la que figura adscrit. Dit control tindrà per objecte la comprovació periòdica del grau de compliment dels objectius, així com l'anàlisi del cost de funcionament i del rendiment dels respectius serveis o inversions i l'adequada utilització dels recursos assignats.

Article XXVII.

Els fons de l'Institut seran custodiats per l'Administració de l'Institut, directament o en comptes corrents bancaris, degudament intervinguts, oberts a nom de l'Institut.

Article XXVIII.

La comptabilitat es desenrotllarà de manera que permeti l'estudi dels costos i rendiments del servei, i es realitzarà amb independència de la general de l'Ajuntament. En tot cas, estarà sotmesa al règim de comptabilitat pública, en els termes establerts per les normes vigents.

Article XXIX.

La liquidació dels pressuposts, amb l'informe de la Intervenció, serà proposada pel Consell Rector i tramesa a l'Ajuntament perquè l'aprovi el president de la corporació.

Els estats i comptes anuals seran lliurats i proposats inicialment pel Consell Rector i tramesos a l'Ajuntament als efectes establerts al Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

Article XXX. Contractació.

1. La contractació de l'Institut es regirà per les normes generals de contractació de les Administracions públiques que li siguin d'aplicació.

2. Serà necessària l'autorització del/de la titular de l'Àrea de Govern o delegació d'Àrea a la que es trobi adscrit l'Institut per a realitzar contractes superiors a les quantitats prèviament fixades per aquell/aquella.

TÍTOL QUART

DEL PERSONAL I L'ORGANITZACIÓ

Article XXXI.

A. L'Institut disposarà del personal necessari per complir les seves cometes, i la seva plantilla màxima pressupostària serà determinada pel Consell Rector i aprovada per l'Ajuntament.

B. Les places de la plantilla i els llocs de feina seran establerts i modificats atenent els principis d'eficiència, economia i racionalització de recursos.

C. Les places esmentades seran cobertes:

1. Per personal laboral que l'Ajuntament li adscriu, respecte del qual s'aplicarà el mecanisme de successió d'empresa en els termes de la legislació laboral vigent.

2. Per personal contractat per l'Institut, sota règim de dret laboral. A la contractació del personal de plantilla es compliran les normes constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com la de publicitat i les legals desenrotllades a la seva empara.

3. El personal funcionari o laboral municipal podrà ser adscrit per l'Ajuntament a l'objecte de coadjuvar al desenvolupament dels objectius de l'Institut, regulant-se per la seva pròpia reglamentació, sense perjudici de que els serveis que prestin a l'Institut es remunerin amb càrrec als seus propis pressuposts, llevat que se n'estableixi altre fórmula entre l'Ajuntament i l'Institut.

D. Correspon a l'Institut la determinació i la negociació, quan escaigui, d'acord amb la legislació aplicable i la relació d'ocupació existent en cada cas, del marc laboral i les condicions de treball del conjunt del personal a què es refereix l'apartat anterior, sense perjudici de les directrius generals de política de personal de l'Ajuntament per al conjunt de l'Administració municipal.

TÍTOL CINQUÈ

RÈGIM JURÍDIC

Article XXXII. Recursos i reclamacions.

1. Els actes i resolucions del Consell Rector, el/la President/a, el/la Vicepresident/a i el/la Gerent/a realitzats en l'exercici de les seves potestats administratives esgoten la via administrativa i es poden recórrer davant la jurisdicció contenciosa-administrativa, sense perjudici d'interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició en els termes establerts a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La revisió d'ofici dels actes administratius nuls y la declaració de lesivitat dels anul·lables dictats pel Consell Rector correspondrà al titular de l'Àrea a la que estan adscrits.

Al Consell Rector correspondrà la revisió d'ofici dels actes administratius nuls i la declaració de lesivitat dels anul·lables dels actes dels altres òrgans de l'organització.

3. La revocació dels actes administratius desfavorables o de gravàmen correspon al Consell Rector.

4. Respecte a les reclamacions econòmico-administratives s'estarà al que disposin les normes vigents en la matèria i es resoldran per l'òrgan competent per a aquestes reclamacions, contemplat a l'article 137 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

5. Les reclamacions prèvies, en assumptes civils i laborals seran resoltes pel Consell Rector.

TÍTOL SISÈ

FACULTATS D'INTERVENCIÓ I TUTELA DE L'ADMINISTRACIÓ

Article XXXIII. L'Ajuntament de Palma es reserva les facultats d'intervenció i tutela següents:

A. Correspondrà al Ple de la corporació aprovar:

1) La plantilla pressupostària de personal, la relació de llocs de feina i el règim general de retribucions.

2) El pressupost anual de la institució i els comptes anuals.

3) L'apel·lació al crèdit públic i l'emissió d'obligacions.

4) Les alienacions, cessions o gravàmens dels immobles que integren el patrimoni propi de l'Institut, i les alienacions dels seus valors mobiliaris, si superen un 10% del pressupost anual.

5) La memòria, l'inventari i el Pla general d'activitats de cada exercici.

6) La participació de l'Institut a consorcis.

7) Els expedients d'iniciativa pública als quals es refereix l'article 4.1.d d'aquests Estatuts.

8) Les propostes de modificació dels Estatuts.

B. Correspondrà a la Junta de Govern:

1) El nomenament i la remoció dels consellers/res i gerent/a.

2) El coneixement dels actes i acords adoptats pel Consell Rector

Article XXXIV. La Batlia podrà:

1. Suspènre els acords del Consell Rector i dels altres òrgans de govern quan consideri que recauen sobre assumptes que no siguin de la seva competència, o bé siguin contraris als interessos generals de l'Ajuntament, de l'Institut, o constitueixin infracció manifesta de les lleis.

2. Obtenir tota classe d'informes i documents.

3. Ordenar les inspeccions que consideri oportunes.

TÍTOL SETÈ

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I EXTINCIÓ DE LA INSTITUCIÓ

Article XXXV. La modificació dels presents Estatuts s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits seguits per a la seva aprovació.

Article XXXVI. L'Institut s'extingirà per alguna de les causes següents:

1. Per decisió de l'Ajuntament, adoptada en sessió plenària.

2. Per impossibilitat legal o material de dur a terme els seus objectius.

Article XXXVII. En dissoldre's la institució, l'Ajuntament la succeirà universalment i tots els béns, serveis i instal·lacions d'aquesta revertiran al patrimoni municipal.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els Convenis Col·lectius i altres acords que regulin l'activitat de l'Institut en l'actualitat continuaran vigents en quant no s'oposin als presents Estatuts.

ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'ESPORT DE PALMA (IME - PALMA)

TÍTOL PRIMER

NATURALESA I FINALITATS