

tació de Recursos Humans. Tramitar els expedients administratius, supervisant i vetllant el compliment dels principis generals del procés administratiu. Elaborar projectes i informes tècnics. Redactar plecs de condicions administratius, contractació pública, bases reguladores, convenis, proposar resolució als recursos administratius, escrits d'al·legacions.

Requisits:

1. Llicenciatura en Dret
2. Coneixement de llengua catalana: Nivell C

INSTITUTO MUNICIPAL DE FORMACIÓN, OCUPACIÓN Y FOMENTO (IMFOF)

El Consejo Rector del Instituto Municipal de Formación, Ocupación y Fomento, en sesión celebrada en fecha 30 de mayo de 2008, aprobó la convocatoria de pruebas selectivas para cubrir interinamente, por el sistema de concurso oposición las siguientes plazas:

1 técnico/a medio en estudios y proyectos, especialidad nuevas tecnologías

1 técnico/a superior en formación

1 técnico/a superior en recursos humanos, licenciado en derecho

Se publica un extracto de las bases que han de regir la convocatoria y que se adjunen al presente como anexo I, II y III. El plazo para presentar solicitudes será de 15 días naturales desde la publicación del anuncio en el BOIB.

El resto de las bases que han de regir la convocatoria se podrán recoger en las oficinas del IMFOF situadas en la Avenida Gabriel Alomar y Villalonga, 18, 1er piso de Palma y en la página web www.imfof.es.

Se publica la citada convocatoria según la normativa vigente, artículos 91 y 97 de la Ley de Bases de Régimen Local.

Palma, 1 de agosto de 2008

La presidenta, Maria Cristina Cerdó Capellà

ANEXO I

Bases específicas del proceso de selección para la contratación en régimen de personal laboral interino de un técnico medio en estudios y proyectos, especialidad nuevas tecnologías

Procedimiento de la selección: Concurso-oposición

Carácter: turno libre

Categoría/Grupo profesional: 2

Naturaleza: Personal laboral. Contrato de interinidad

Funciones:

Diseñar, implementar y evaluar los proyectos. Realizar el seguimiento y evaluar las acciones previstas en los diferentes planes y proyectos relacionados con las nuevas tecnologías. Dar apoyo técnico en materia de nuevas tecnologías. Proponer los materiales necesarios para el buen funcionamiento del servicio. Planificar y desplegar la gestión de las herramientas tecnológicas de la organización garantizando el funcionamiento óptimo y hacer la evaluación correspondiente. Elaborar informes técnicos, herramientas metodologías y estadísticas necesarias.

Requisitos:

1. Titulados en Ingeniería Técnica en informática de sistemas, Ingeniería Técnica en informática de gestión, Ingeniería Técnica en telecomunicaciones y similares.

2. Conocimiento de lengua catalana: Nivel B.

ANEXO II

Bases específicas del proceso de selección para la contratación en régimen de personal laboral interino de un técnico superior en formación

Procedimiento de la selección: Concurso-oposición

Carácter: turno libre

Categoría/Grupo profesional: 1

Naturaleza: Personal laboral. Contrato de interinidad

Funciones:

Diseñar, implementar y evaluar los planes, la programación y los proyectos de mejora de la ocupabilidad mediante la capacitación profesional. Analizar y diagnosticar el mercado de trabajo y el entorno sociolaboral del municipio. Diseñar y establecer el itinerario individual de formación. Diagnosticar en materia de formación analizando las necesidades sociolaborales. Diseñar métodos, estrategias y medios de enseñanza. Realizar estudios y análisis de detección de necesidades formativas. Controlar y realizar el seguimiento de las acciones formativas puestas en marcha, justificar y controlar el resultado.

Requisitos:

1. Llicenciatura en Psicologia, Pedagogia, Psicopedagogia i equivalents.
2. Conocimiento de lengua catalana: Nivel C.

ANEXO III

Bases específicas del proceso de selección para la contratación en régimen de personal laboral interino de un técnico superior en recursos humanos, licenciado en derecho

Procedimiento de la selección: Concurso-oposición

Carácter: turno libre

Categoría/Grupo profesional: 1

Naturaleza: Personal laboral. Contrato de interinidad

Funciones:

Asesorar en aspectos jurídicos en los procesos y expedientes de contratación de Recursos Humanos. Tramitar los expedientes administrativos, supervizando y velando el cumplimiento de los principios generales del proceso administrativo. Elaborar proyectos e informes técnicos. Redactar pliegos de condiciones administrativos, contratación pública, bases reguladoras, convenios, proponer resolución a los recursos administrativos, escritos de alegaciones.

Requisitos:

1. Llicenciatura en Derecho
2. Conocimiento de lengua catalana: Nivel C

— o —

Num. 15057

INSTITUT MUNICIPAL DE FORMACIÓ, OCUPACIÓ I FOMENT (IMFOF)

El Ple de l'Ajuntament de Palma, en sessió celebrada el dia 28 de juliol de 2008, va aprovar la modificació dels articles I, III, IV, el punt 3 de l'apartat A de l'article X i l'article XI dels vigents Estatuts de l'IMFOF, publicats al BOIB núm. 56, de 12 d'abril de 2005, que passen a tenir la següent redacció:

Article I.

L'Institut Municipal de Formació, Ocupació i Foment (IMFOF) es un organisme autònom de l'Ajuntament de Palma, de caràcter administratiu, dotat de personalitat jurídica pública i patrimoni independent, per al desenvolupament dels serveis administratius, comercials, industrials, financers, laborals i de promoció econòmica i sociolaboral. L'IMFOF no té finalitat lucrativa.

L'Institut Municipal de Formació, Ocupació i Foment s'adscriu a l'Àrea Delegada de Medi Ambient, Economia i Treball.

Article III.

L'actuació de l'Institut es regirà pels presents Estatuts i, en defecte d'això, pel que disposen l'article 85.2b de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, la llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, pel dispost als articles 76 a 102 del Reglament orgànic del Govern i l'administració de l'Ajuntament de Palma, en quan els resulti d'aplicació i la normativa complementària.

Article IV.

1.- L'Institut tindrà les competències que a continuació es desenrotllen en matèria d'activitats formatives, realitzades directament i/o en col·laboració amb altres organismes, institucions o particulars, i totes les actuacions que acordi realitzar en matèria de formació professional, ocupacional i contínua; promoció i desenvolupament econòmic local, mitjançant l'assessorament i suport a promotors i emprenedors de nous projectes empresarials, a empreses constituïdes i a associacions i confederacions empresarials; intermediació laboral i accions orientades a afavorir l'ocupació i la contractació dels treballadors i promoció social de col·lectius desfavorits.

A. Promoció Econòmica

a. Disseny i aplicació de mesures que afavoreixin el desenvolupament econòmic, foment de la innovació, la formació i el creixement del sector empresarial i de l'activitat econòmica productiva en general.

b. Foment de les vocacions empresarials i de la millora de la competitivitat empresarial.

c. Actuacions de suport a la creació i la consolidació de les petites i mitjanes empreses radicades al municipi de Palma.

d. Promoció de la cooperació empresarial.

e. Foment i suport a les associacions empresarials

f. Foment i suport de la política de formació empresarial.

g. Estudi de les formules de finançament per a la realització de projectes de reestructuració empresarials i cursos de formació empresarial.

B. Treball

a. Programació de les polítiques de formació i ocupació i la tutela de l'òrgan gestor d'aquestes.

b. Negociació i formalització dels contractes programa que se subscriuïn amb la comunitat autònoma de les Illes Balears o altres institucions i organismes. Així mateix, potenciar qualsevol altre fórmula de cooperació per al foment de l'ocupació.

c. Elaboració d'estudis i recomanacions per adequar l'oferta de formació professional ocupacional a les necessitats de les empreses.

d. Elaboració i planificació del contingut funcional dels centres de suport a la intermediació laboral (CAIL) que es constitueixin.

e. Elaboració i planificació del contingut funcional dels centres municipals de centres de formació ocupacional que s'estableixin.

f. Direcció, control i gestió de l'Agència Municipal de Col·locació i d'altres possibles entitats d'intermediació laboral i desenvolupament local que es constitueixin.

g. Direcció, control i gestió d'elles accions formatives específiques que es planifiquin.

h. Negociació amb les entitats implicades del PLOT (Pacte local d'ocupació i treball) i formalització d'aquest.

C. Formació

a. Intermediació al mercat laboral com a entitat col·laboradora del SOIB.

b. Orientació laboral encaminada tant a millorar la capacitat ocupacional dels desocupats com a brindar noves possibilitats de col·locació a persones immerses al mercat laboral.

c. Concertació i realització d'activitats formatives encaminades tant al gruix dels desocupats com a qualsevol altres destinataris potencials.

d. Cooperació amb altres entitats públiques o privades per a la realització d'estudis com treballs o intercanvis en matèries relacionades amb la formació, l'ocupació i la promoció social.

e. Informació i assessorament sobre la gestió empresarial de l'ocupació.

f. D'altres activitats o accions que tendeixin a millorar la formació i el treball en aquesta ciutat, el desenvolupament de les quals es conté, a més, als Estatuts de l'Institut Municipal de Formació, Ocupació i Foment.

Article X.

Apartat A

3) Vint vocals com a màxim. Els/Les vocals seran nomenats/ades d'entre els Regidors/res o executius de govern, titulars de òrgans directius, tècnics al servei de les Administracions Públiques i, en el seu cas, experts de reconeguda competència en les matèries atribuïdes a l'organisme i/o representants de les organitzacions socials, empresarials i sindicals, i cessaran automàticament si perden la condició que determinà el seu nomenament. Entre els vocals s'inclourà com a mínim un representant de cadascun dels grups polítics que conformen el consistori, que serà anomenat pels mateixos.

Article XI.

El/la President/a de l'organisme autònom serà el/la titular de l'Àrea Delegada de Medi Ambient, Economia i Treball, que a la vegada, serà el/la President/a del Consell Rector.

En compliment del que disposen l'article 85 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del regim local, i article 80.2 del Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament de Palma es publica per a general coneixement i entrada en vigor des de el dia de la seva publicació.

Palma, 1 d'agost de 2008

La presidenta, M^a Cristina Cerdó Capellà

INSTITUTO MUNICIPAL DE FORMACIÓN, OCUPACIÓN Y FOMENTO (IMFOF)

El Pleno del Ayuntamiento de Palma, en sesión celebrada el día 28 de julio de 2008, aprobó la modificación de los artículos I, III, IV, el punto 3 del apartado A del artículo X y el artículo XI de los vigentes Estatutos del IMFOF, publicados en el BOIB núm. 56, de 12 de abril de 2005, que pasan a tener la siguiente redacción:

Artículo I.

El Instituto Municipal de Formación, Ocupación y Fomento (IMFOF) es un organismo autónomo del Ayuntamiento de Palma, de carácter administrativo, dotado de personalidad jurídica pública y patrimonio independiente, para el desarrollo de los servicios administrativos, comerciales, industriales, financieros, laborales y de promoción económica y sociolaboral. El IMFOF no tiene finalidad lucrativa.

El Instituto Municipal de Formación, Ocupación y Fomento se adscribe al Área Delegada de Medio Ambiente, Economía y Trabajo.

Artículo III.

La actuación del Instituto se regirá por los presentes Estatutos y, en su defecto por lo que dispone el artículo 85.2b de la Ley 7/1985, reguladora de las bases de régimen local, la ley 20/2006, de 15 de diciembre, municipal y de régimen local de las Islas Baleares, por lo dispuesto en los artículos 76 a 102 del Reglamento orgánico del gobierno y la administración del Ayuntamiento de Palma, en cuanto les resulte de aplicación y la normativa complementaria.

Artículo IV.

1.- El Instituto tendrá las competencias que a continuación se desarrollan en materia de actividades formativas, realizadas directamente y/o en colaboración con otros organismos, instituciones o particulares, y todas las actuaciones que acuerde realizar en materia de formación profesional, ocupacional y continua; promoción y desarrollo económico local, mediante el asesoramiento y apoyo a promotores y emprendedores de nuevos proyectos empresariales, a

empresas constituidas y a asociaciones y confederaciones empresariales; intermediación laboral y acciones orientadas a favorecer la ocupación y la contratación de los trabajadores y promoción social de colectivos desfavorecidos.

A. Promoción Económica

a. Diseño y aplicación de medidas que favorezcan el desarrollo económico, fomento de la innovación, la formación y el crecimiento del sector empresarial y de la actividad económica productiva en general.

b. Fomento de las vocaciones empresariales y de la mejora de la competitividad empresarial.

c. Actuaciones de apoyo a la creación y la consolidación de las pequeñas y medianas empresas radicadas en el municipio de Palma.

d. Promoción de la cooperación empresarial.

e. Fomento y apoyo a las asociaciones empresariales

f. Fomento y apoyo de la política de formación empresarial.

g. Estudio de las formulas de financiación para la realización de proyectos de reestructuración empresarial y cursos de formación empresarial.

B. Trabajo

a. Programación de las políticas de formación y ocupación y la tutela del órgano gestor de estas.

b. Negociación y formalización de los contratos programa que se suscriban con la comunidad autónoma de las Islas Baleares o otras instituciones y organismos. Así mismo, potenciar cualquier otra fórmula de cooperación para el fomento de la ocupación.

c. Elaboración de estudios y recomendaciones para adecuar la oferta de formación profesional ocupacional a las necesidades de las empresas.

d. Elaboración y planificación del contenido funcional de los centros de apoyo a la intermediación laboral (CAIL) que se constituyan.

e. Elaboración y planificación del contenido funcional de los centros municipales de centros de formación ocupacional que se establezcan.

f. Dirección, control y gestión de la Agencia Municipal de Empleo y de otras posibles entidades de intermediación laboral y desarrollo local que se constituyan.

g. Dirección, control y gestión de las acciones formativas específicas que se planifiquen.

h. Negociación con las entidades implicadas del PLOT (Pacto local de ocupación y trabajo) y formalización de este.

C. Formación

a. Intermediación en el mercado laboral como entidad colaboradora del SOIB.

b. Orientación laboral encaminada tanto a mejorar la capacidad ocupacional de los desocupados como a brindar nuevas posibilidades de colocación a personas inmersas en el mercado laboral.

c. Concertación y realización de actividades formativas encaminadas tanto al grueso de los desocupados como a cualesquiera otros destinatarios potenciales.

d. Cooperación con otras entidades públicas o privadas para la realización de estudios como trabajos o intercambios en materias relacionadas con la formación, la ocupación y la promoción social.

e. Información y asesoramiento sobre la gestión empresarial de la ocupación.

f. Otras actividades o acciones que tiendan a mejorar la formación y el trabajo en esta ciudad, el desarrollo de las cuales estén contenidas, además, en los Estatutos del Instituto Municipal de Formación, Ocupación y Fomento.

Artículo X.

Apartado A

3) Veinte vocales como máximo. Los/Las vocales serán nombrados/as de entre los Regidores/ras o ejecutivos de gobierno, titulares de órganos directivos, técnicos al servicio de las Administraciones Públicas y, en su caso, expertos de reconocida competencia en las materias atribuidas al organismo y/o representantes de las organizaciones sociales, empresariales y sindicales, y cesaran automáticamente si pierden la condición que determinó su nombramiento. Entre los vocales se incluirá como mínimo un representante de cada uno de los grupos políticos que conformen el consistorio, que será nombrado por los mismos.

Artículo XI.

El/la Presidente/a del organismo autónomo será el/la titular del Área Delegada de Medio Ambiente, Economía y Trabajo, que a la vez, será el/la Presidente/a del Consejo Rector.

En cumplimiento de lo que dispone el artículo 85 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local, y el artículo 80.2 del Reglamento Orgánico del Gobierno y de la Administración del Ayuntamiento de Palma se publica para general conocimiento y entrada en vigor desde el día de su publicación.

Palma, 1 de agosto de 2008

La presidenta, M^a Cristina Cerdó Capellà