

**INFORME
DE LA RECEPCIÓ I GESTIÓ
DE LES
DEMANDES MUNICIPALS
DE SERVEIS**

**(queixes, suggeriments, demandes,
felicitacions, observacions
i altres de tipus intern)**

ABRIL-JUNY 2024

Sistema de Qualitat	Informe de la recepció i gestió de les Demandes Municipals de Serveis Abril-Juny 2024	Ajuntament  de Palma
---------------------	---	---

Pl. de la Porta del Camp, 2
07001 PALMA

ÍNDEX

1. RESUM EXECUTIU	3
2. RECEPCIÓ	4
3. TRAMITACIÓ	14
4. SATISFACCIÓ	18
5. CONCLUSIONS	21
LLEGENDA	23

Sistema de Qualitat	Informe de la recepció i gestió de les Demandes Municipals de Serveis Abril-Juny 2024	Ajuntament  de Palma
---------------------	---	---

1 RESUM EXECUTIU

RECEPCIÓ DE LES DMS

Del total de 2.816 queixes, suggeriments, felicitacions i altres entrades rebudes, les peticions d'actuació de Policia de Barri suposen un 58% (1.645).

Les DMS que no són peticions policials (1.171) es distribueixen de la següent forma:

- **Queixes:** 668 (62%)
- **Suggeriments:** 58 (6%)
- **Felicitacions:** 57 (5%)
- **Peticions:** 208 (19%)
- **Observacions:** 82 (8%)
- **Altres:** 86 (7%)

El canal més utilitzat per a presentar les DMS és el telemàtic, amb un 64% de les entrades.

El procés amb més assignació és Gestió d'Infraestructures Urbanes amb un total de 398 (34%).

TRAMITACIÓ

Quant a la tramitació els indicadors més importants són:

- Percentatge de tramitació en termini: 81,85%
- Percentatge de tramitació fora de termini: 14,91%
- Percentatge que resta en estat de no-conformitat: 2,37%
- Percentatge que es troba ens els estats inicials: 0,86%
- Processos¹ amb un baix percentatge de tramitació en termini:
 - ESI 0%
 - GIU 59,49%
 - GT 60%
- Mitjana de resolució en dies de les queixes: 11 dies

SATISFACCIÓ

Quant a la satisfacció els indicadors més importants són:

- Mitjana de satisfacció global: 5,32
- Percentatge de resposta a les enquestes: 21%

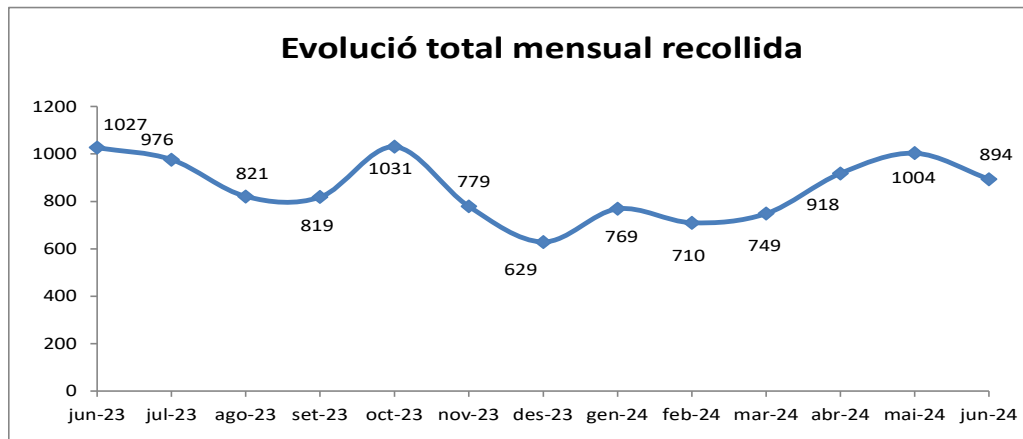
¹ Veure [Llegenda](#)

24/07/2024	Departament de Qualitat Pl. de la Porta del Camp, 2. 07001 PALMA	V_3_0 Pàgina 3 de 22
------------	--	---------------------------

2 RECEPCIÓ

2.1 Nombre de DMS rebudes i evolució

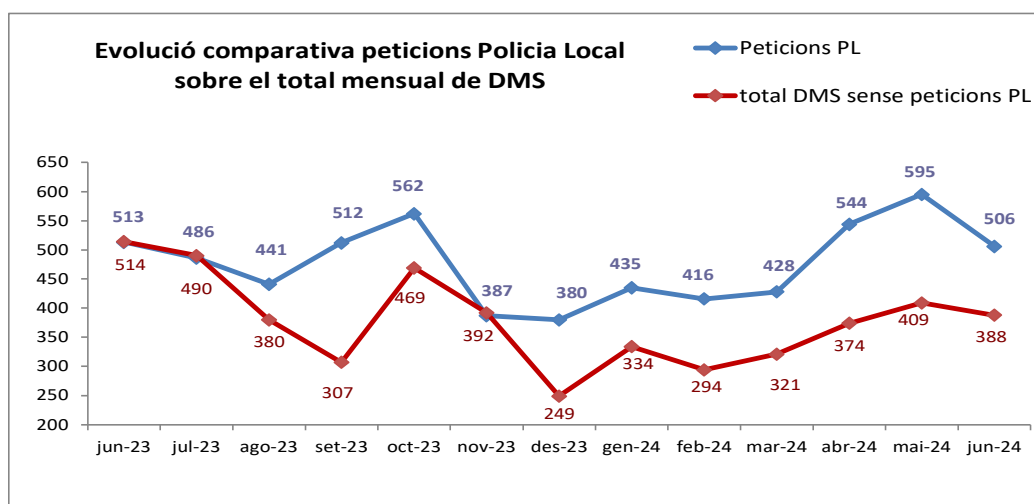
El nombre de queixes, suggeriments, peticions, observacions, felicitacions i altres de tipus intern, rebudes i registrades al gestor durant el quart trimestre de 2024 ha estat superior en un 26% respecte del trimestre anterior. Se n'han registrades 2.816. És una xifra significativament inferior a la del trimestre passat, en què en varen arribar 2.228.



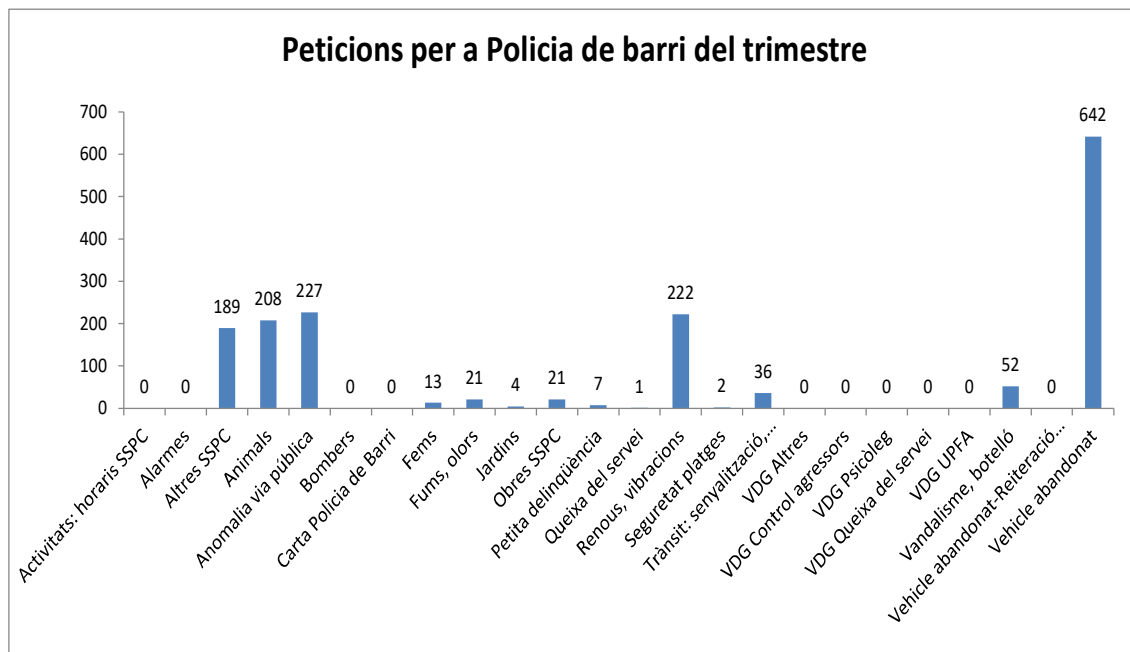
A més, s'han rebut 41 escrits que no s'han registrat com a DMS perquè el canal requerit per a la seva presentació és el registre general. És tracta sobretot de peticions de senyalització viària, 21 aquest trimestre, i també denúncies per renous, obres, activitats, i altres que són al·legacions a multes, peticions de responsabilitat patrimonial, denúncies d'insalubritat de vivendes i peticions de dret d'accés a la informació.

A data final del segon trimestre de 2024 ens trobam en una mitjana de recepció dels darrers 12 mesos de 842 DMS.

De la recollida total (2.816) una part molt important són peticions d'actuació del Policia de Barri (1.645). La resta d'entrades (1.171) són relatives a queixes, suggeriments, felicitacions i d'altres. Així es pot comprovar al gràfic següent:



Les 1.645 peticions d'actuació del Policia de Barri d'aquest trimestre han estat pels motius que es poden veure a continuació:



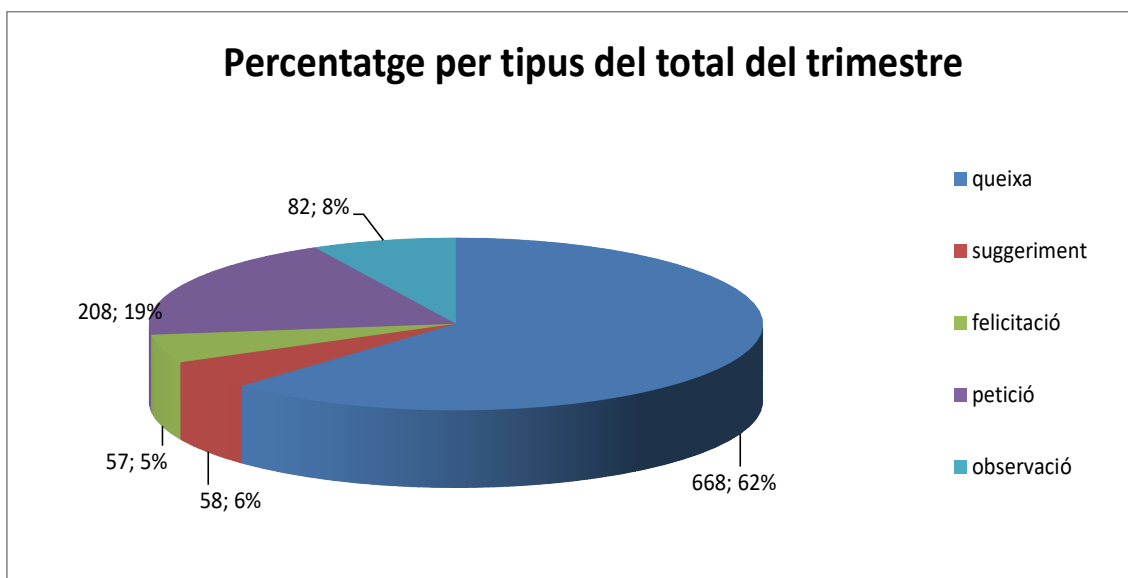
Aquestes peticions d'actuació del Policia de Barri queden diàriament tancades al gestor de queixes i suggeriments, ja que **es tramiten a través de l'EURO COP**, el seu propi gestor, i des del Departament de Qualitat només es comunica a les persones interessades el nou número de registre de Policia, però no es pot fer cap seguiment.

Per a això, les DMS que són peticions d'actuació del Policia de Barri es comptabilitzen al total de recepcions, ja que es registren i s'assignen als responsables de la seva resolució igual que les demés, però **no s'inclouen en la resta de punts d'aquest informe**.

La majoria, com es veu al gràfic, són avisos de vehicles abandonats (642) i també les queixes per anomalies a la via pública (227), per molèsties per renous (222) i per animals (208). De les queixes per anomalies a la via pública (227), destaquen les 75 relatives a aparcament de vehicles a les voravies, a guals, sobre línies grogues, a càrregues i descàrregues i a aparcaments de persones amb discapacitat. També les 25 per vehicles de tallers i de rent a car aparcats a la via pública i les 12 per excés en l'ocupació de terrasses de bars i restaurants.

2.2 Distribució de DMS dels tipus més habituals (queixa, suggeriment, felicitació, petició i observació)

Els tipus de DMS més habituals cada mes són sempre les queixes, molt per sobre dels demés tipus.



Queixes: el nombre de queixes rebudes aquest trimestre és de **668**; representen el 57% del total. És, després de les peticions, el tipus més habitual.

Suggeriments: el nombre de suggeriments (**58**) representa aquest trimestre el 5% del total, percentatge un 1% inferior al del trimestre anterior.

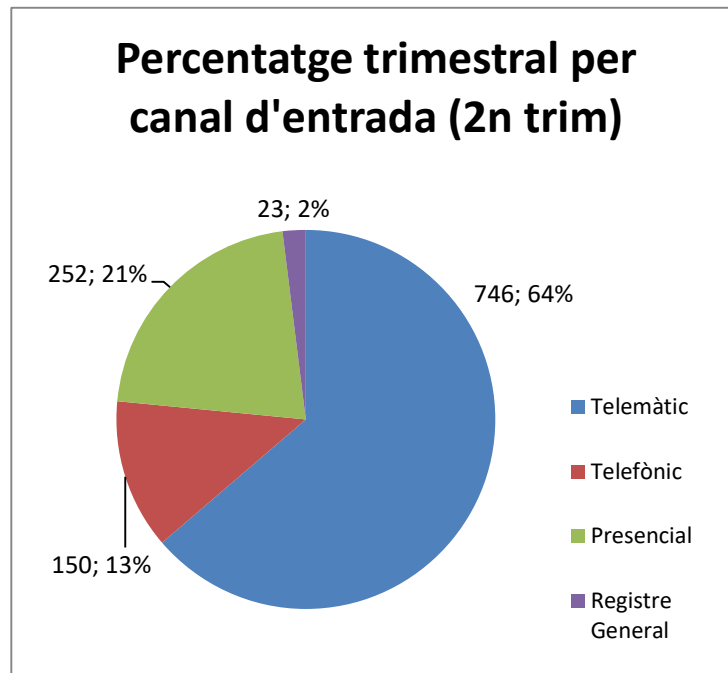
Felicitacions: S'han registrat **57 felicitacions** (un 5% del total). La majoria han estat per a Promoció Socioeconòmica (23), sobretot per a Esports (9) i Centre Flassaders (7). Seguidament trobam les felicitacions de Gestió d'Infraestructures Urbanes (9), bastant repartides entre el serveis i les d'Atenció a la Ciutadania (4) per al serveis a les OAC i al SAT.

Peticions: es tracta de peticions de qualsevol tipus (d'objectes, d'informació, d'actuació, d'entrevista amb algun càrrec polític, etc.). Aquest trimestre s'han registrat **208 peticions**, que suposen un 18% del total de les DMS rebudes, un 2% menys que el trimestre passat.

Observacions: hi ha hagut **82 observacions**, un 7% del total, percentatge inferior en un 2% al del trimestre passat.

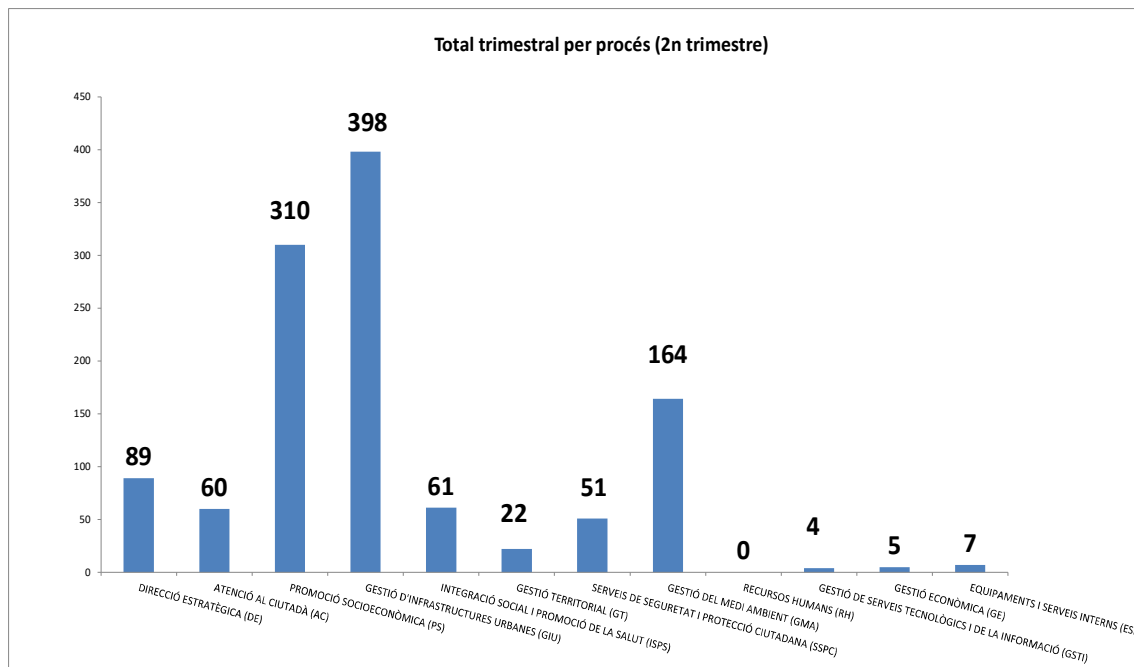
2.3 Canals elegits per a presentar les DMS

Abans del 2023 els canals telemàtic i telefònic estaven pràcticament igualats degut a la inclusió en les estadístiques de les peticions de policia de barri, que quasi sempre tenien entrada pel SAT-010. Actualment sempre és prioritari el canal telemàtic. Aquest trimestre un 64% (746) han entrat via telemàtica, un 13% (150) via telefònica, un 21% (252) via presencial i un 2% (23) via registre general.



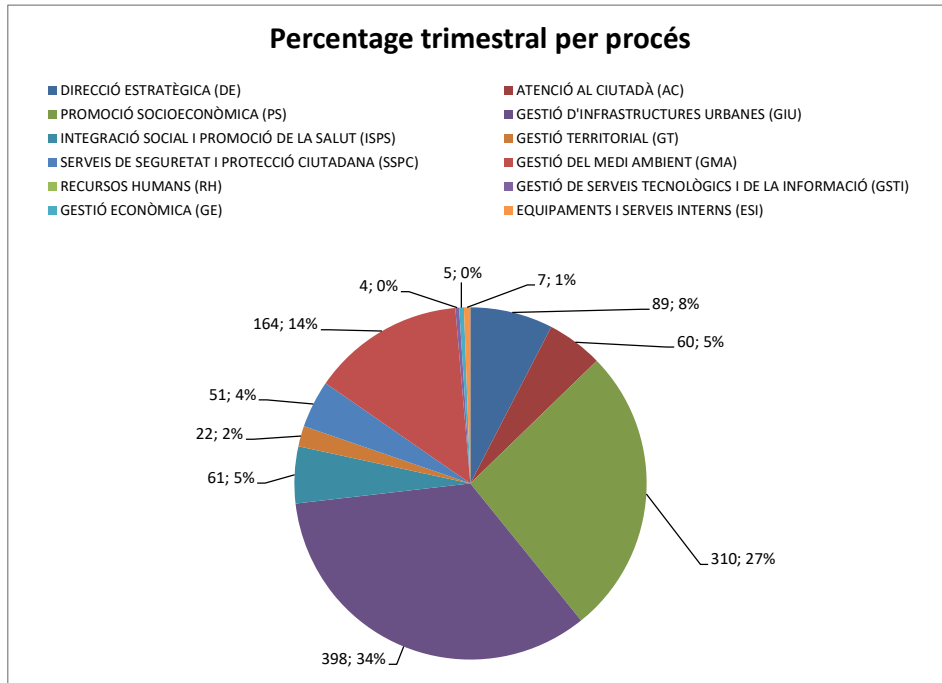
2.4 Distribució de les DMS als processos i subtemes corresponents²

2.4.1 Total trimestral de DMS assignades a cada procés



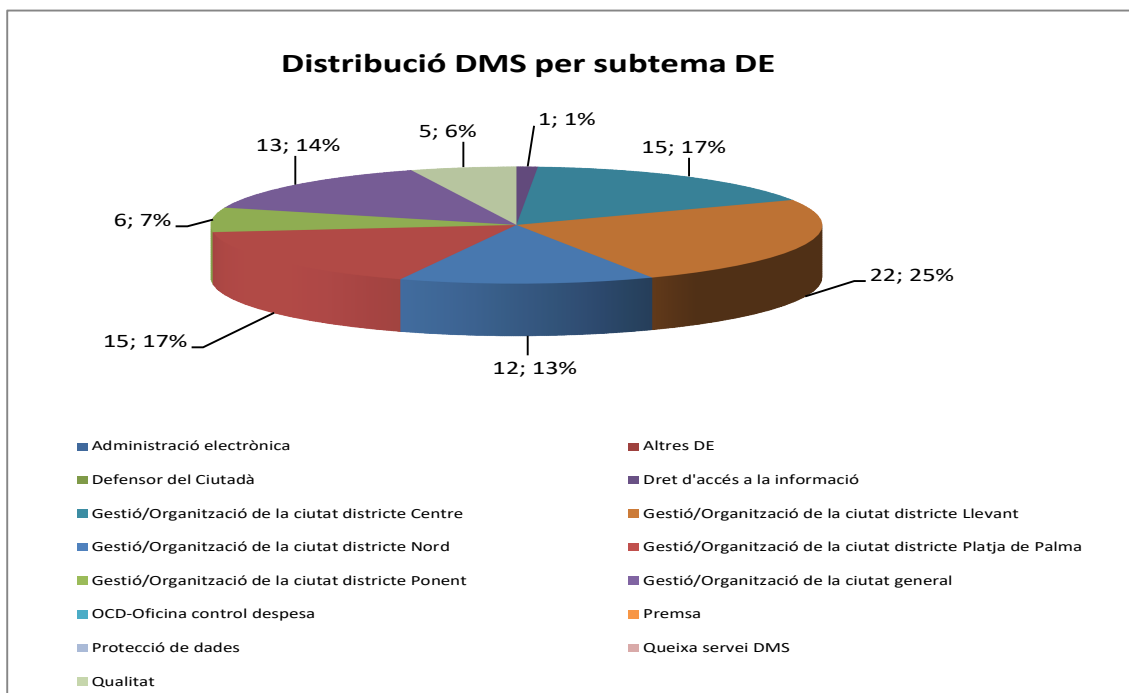
² El mapa de processos i aquesta assignació estan definits al [Manual de qualitat](#) publicat a la Intranet.

2.4.2 Distribució de les DMS del trimestre segons el tema que tracten

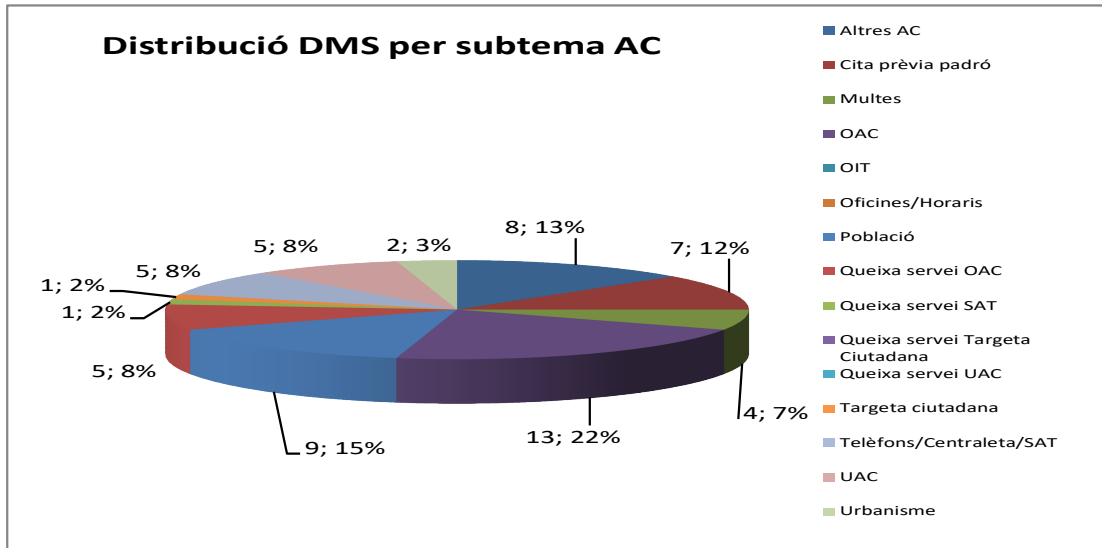


Podem assenyalar com a subtemes més destacats dels processos amb més entrades:

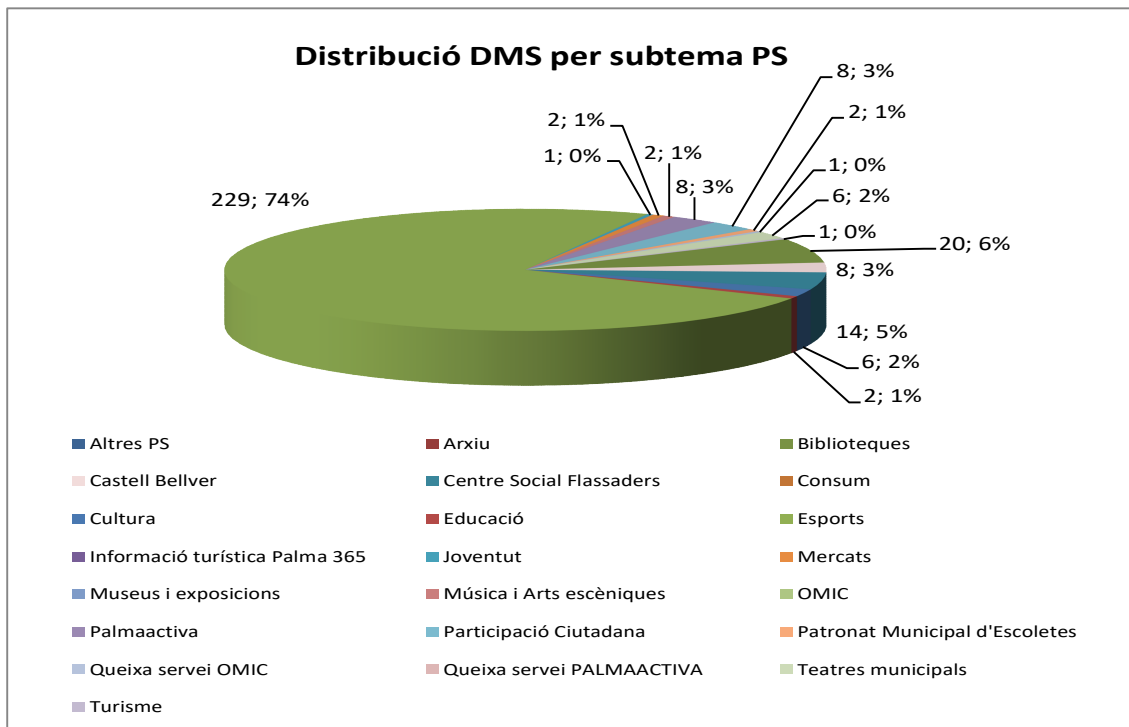
DE (Direcció Estratègica) -89-: la majoria d'aquest trimestre són del subtema Gestió/organització de la ciutat districte Llevant, amb 22 DMS. D'aquestes, 5 són per molèsties per renous dels concerts a Son Fusteret.



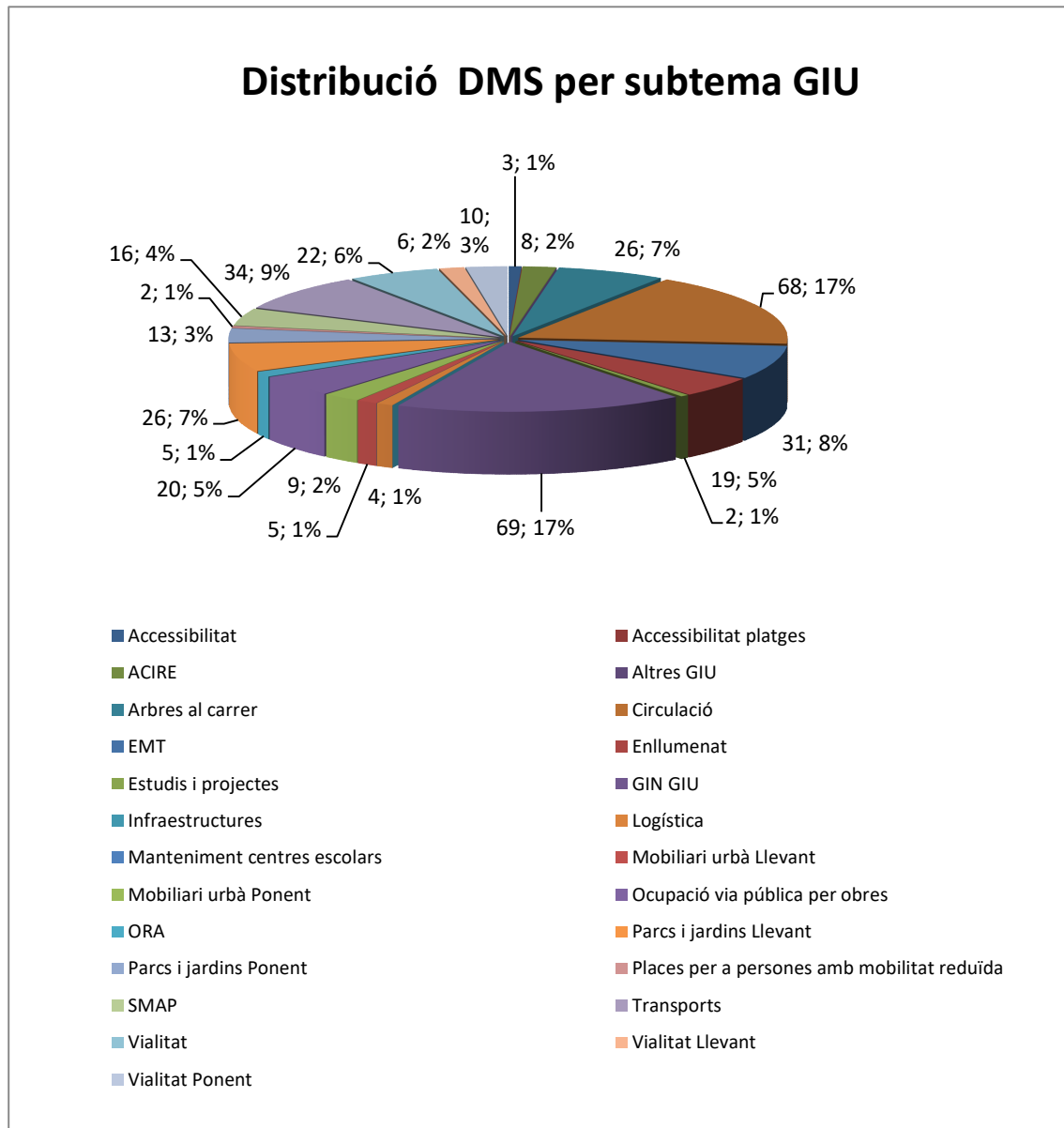
AC (Atenció Ciutadana) -60-: hi destaquen les del subtema OAC, amb 13 DMS. Seguidament són destacables les del subtema Població, amb 9 DMS i, altra vegada aquest trimestre, les del subtema Cita prèvia padró, amb 7 DMS, moltes menys que el trimestre passat, que varen ser 23.



PS (Promoció Socioeconòmica) -310-: hi destaca, com sempre, el subtema Esports, aquest trimestre amb 229 DMS. Aquest trimestre destaquen les queixes per la temperatura de l'aigua de les dutxes dels vestuaris del poliesportiu Germans Escales (37), També destaquen les queixes relacionades amb la temperatura de les piscines i del gimnàs de Son Moix i les 10 felicitacions per als monitors i el personal.



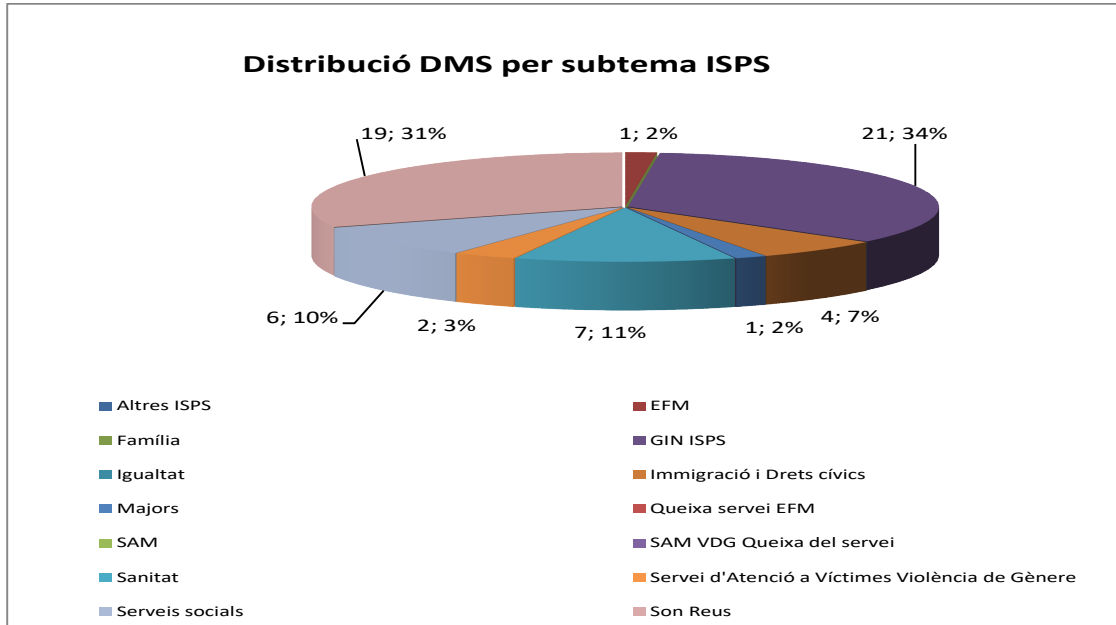
GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes) -398-



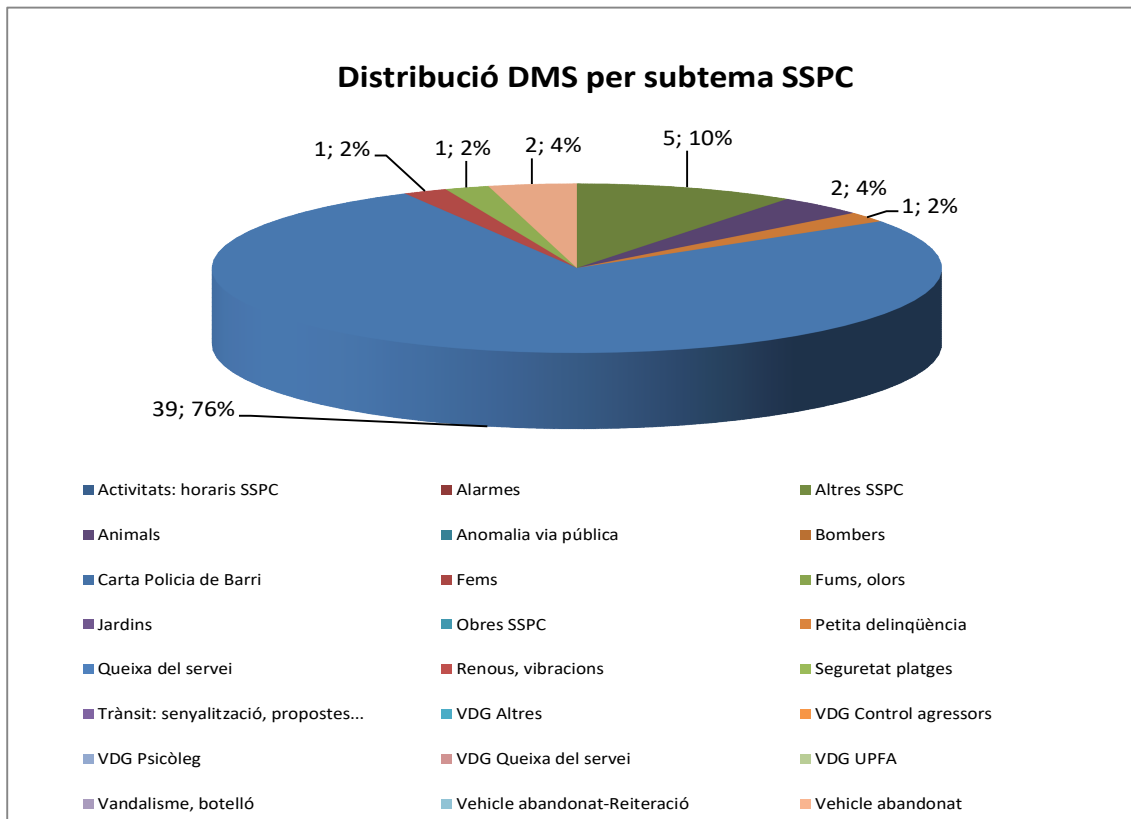
Hi destaquen aquest trimestre les GIN GIU (incidències d'infraestructures), 69.

De Circulació (68), en destaquen 23 que són queixes pel retard en la tramitació o la senyalització dels guais. I també, com sempre, queixes del servei de taxi (24).

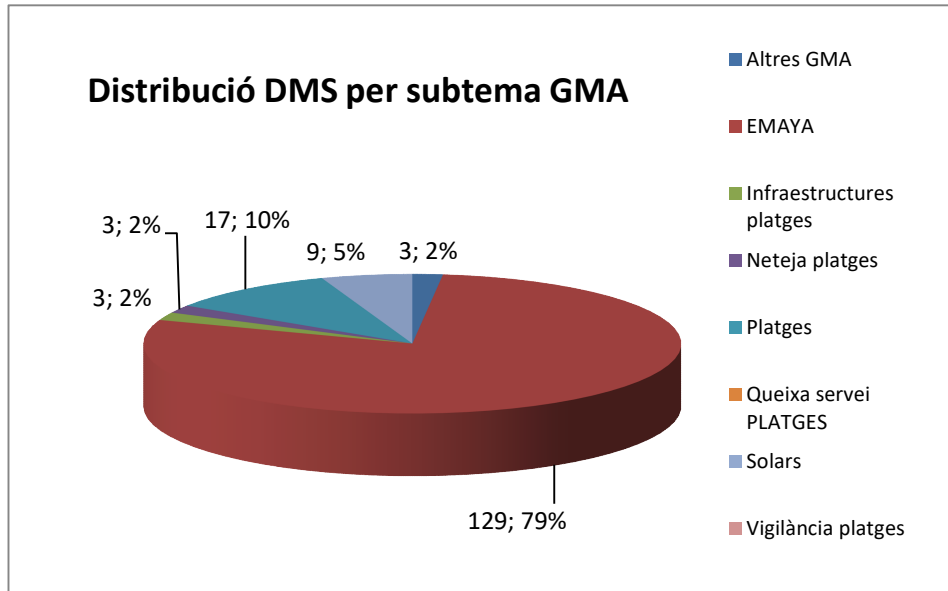
ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut) -61-: aquest trimestre, la majoria (21) són de GIN ISPS (incidències de Sanitat) i, altra vegada, les del subtema Son Reus (19).



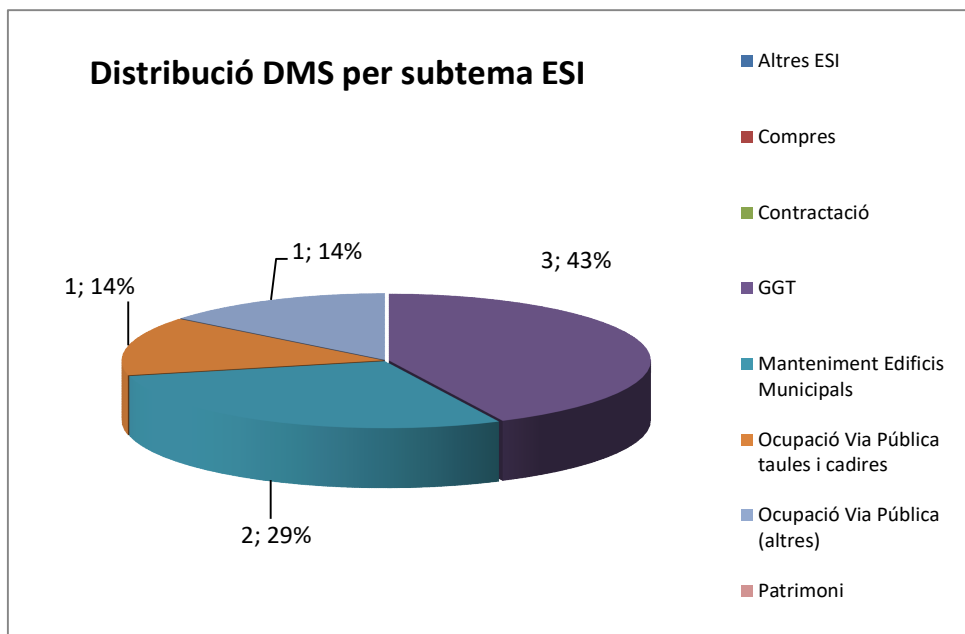
SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana) -51-: la majoria són queixes del servei, concretament 39, de les quals 22 són perquè el 092 no contesta les telefonades o no actua.



GMA (Gestió del Medi Ambient) -164-: la majoria són del subtema EMAYA (129), com és habitual, la majoria d'elles (26) es refereixen a la brutor o falta de neteja dels carrers.

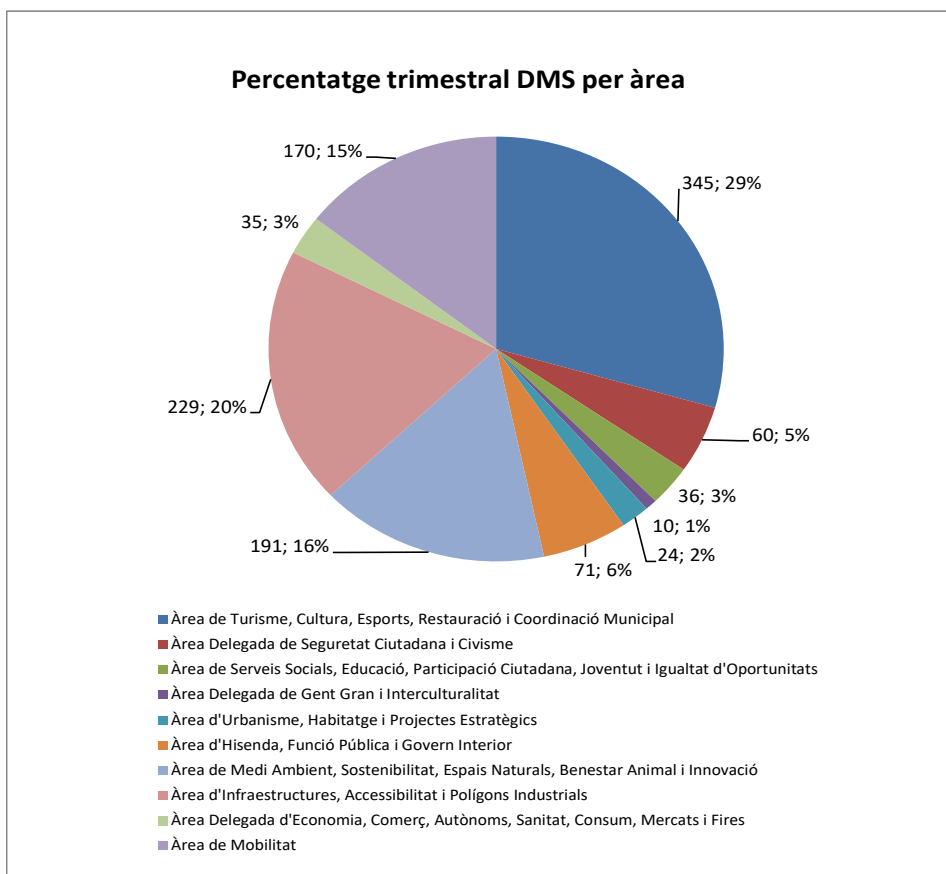


ESI (Equipaments i Serveis Interns) -7-: aquest trimestre destaquen les 3 del Gabinet General Tècnic.



2.5 Distribució de les DMS rebudes segons l'àrea municipal a què corresponen

L'estructura per processos del Sistema de Qualitat no coincideix amb l'estructura municipal per àrees. Això no obstant, cadascuna de les DMS registrades té anotada l'àrea municipal a què correspon segons el subtema de què es tracta.

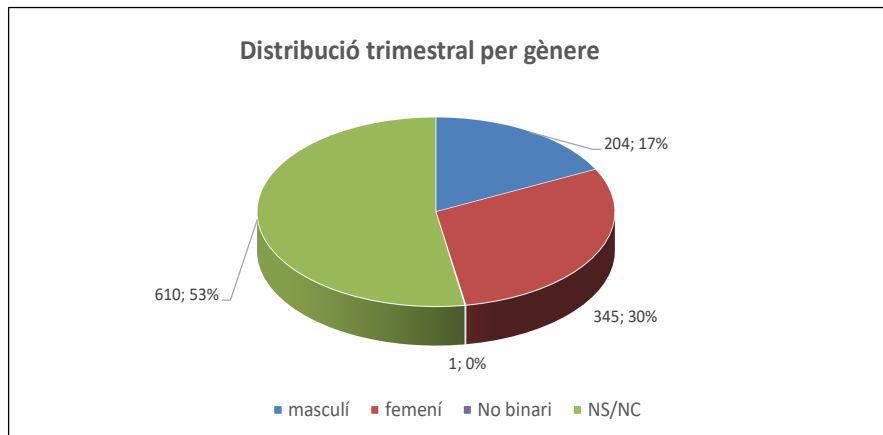


La majoria de DMS correspon, altra vegada aquest trimestre, a l'Àrea de Turisme, Cultura, Esports, Restauració i Coordinació Municipal, un 29%. Seguidament la d'Infraestructures i Accessibilitat, que representa aquest trimestre el 20% del total.

A continuació destaquen, aquest trimestre i per aquest ordre, l'Àrea de Medi Ambient, Sostenibilitat, Espais Naturals, Benestar Animal i Innovació i l'Àrea de Mobilitat.

2.6 Distribució de DMS rebudes per gènere

No ens consta el sexe de la majoria d'usuaris, potser perquè han optat per NS/NC, o bé no en podem tenir constància ja que no han presentat la DMS a través del web; es tracta d'un 53% dels usuaris. La resta es reparteix com es pot veure al gràfic següent:



2.7 Recepció i trasllat de demandes que no són competència municipal m

Aquest trimestre no s'ha rebut cap queixa derivada d'una altra administració i se n'han tramès 14 a altres administracions, en concret s'han remés 7 escrits al Consell de Mallorca (6 queixes i 1 petició), 4 a l'Autoritat Portuària (3 queixes i 1 petició), al Bisbat de Mallorca (1 queixa), a l'Oficina del Cens Electoral (1 queixa) i a l'Ajuntament de Calvià (1 queixa).

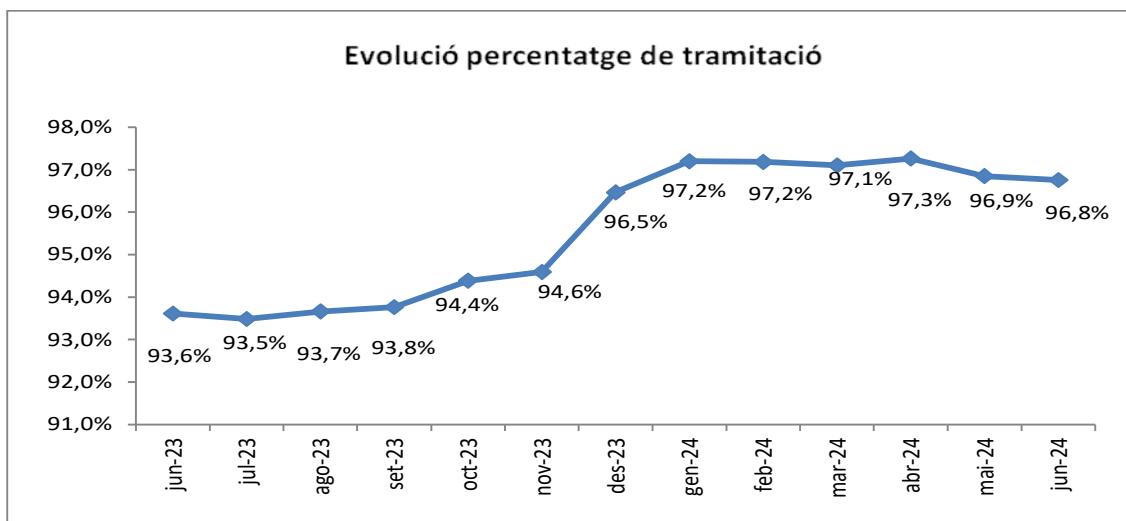
2.8 Via de comunicació en la tramitació de les DMS

Un 79% de les DMS tramitades aquest trimestre han tingut el canal telemàtic com a canal de comunicació amb la persona usuària.

3 TRAMITACIÓ

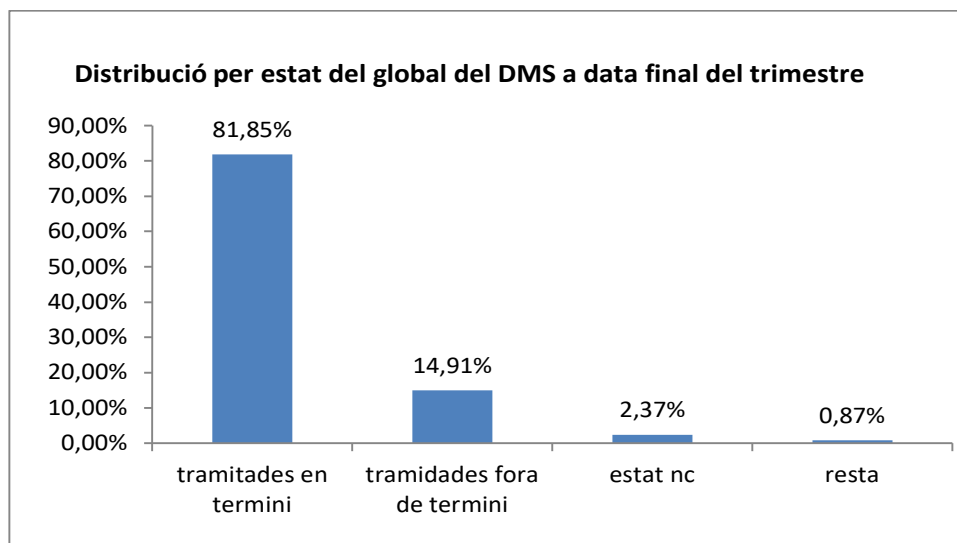
3.1 Estat global del gestor DMS

El percentatge de tramitació, que inclou les DMS tramitades, tant en termini com fora de termini, es mostra en el següent gràfic d'evolució mensual:



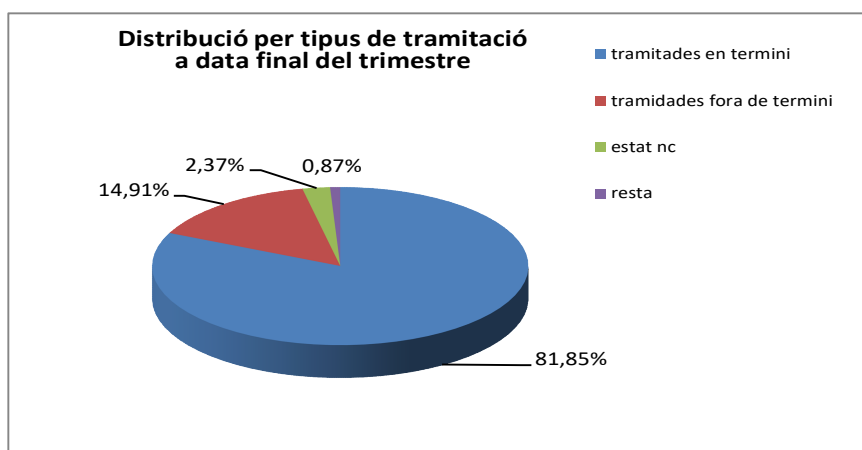
Quan estaven incloses les peticions per a Policia (fins a desembre de 2022) el percentatge de resolució era més elevat (98%-99%), ja que es tancaven aquestes el mateix dia, amb el seu traspàs al programa específic de Policia. Després del canvi, es troba entre el 91% i el 97%, percentatge elevat i correcte. Aquest trimestre la tramitació ha estat lleugerament inferior a la del trimestre passat però es manté semblant als percentatges de tots els mesos d'enguany.

La distribució per estat de tramitació al global del gestor a final d'aquest trimestre és la que es mostra al gràfic següent:

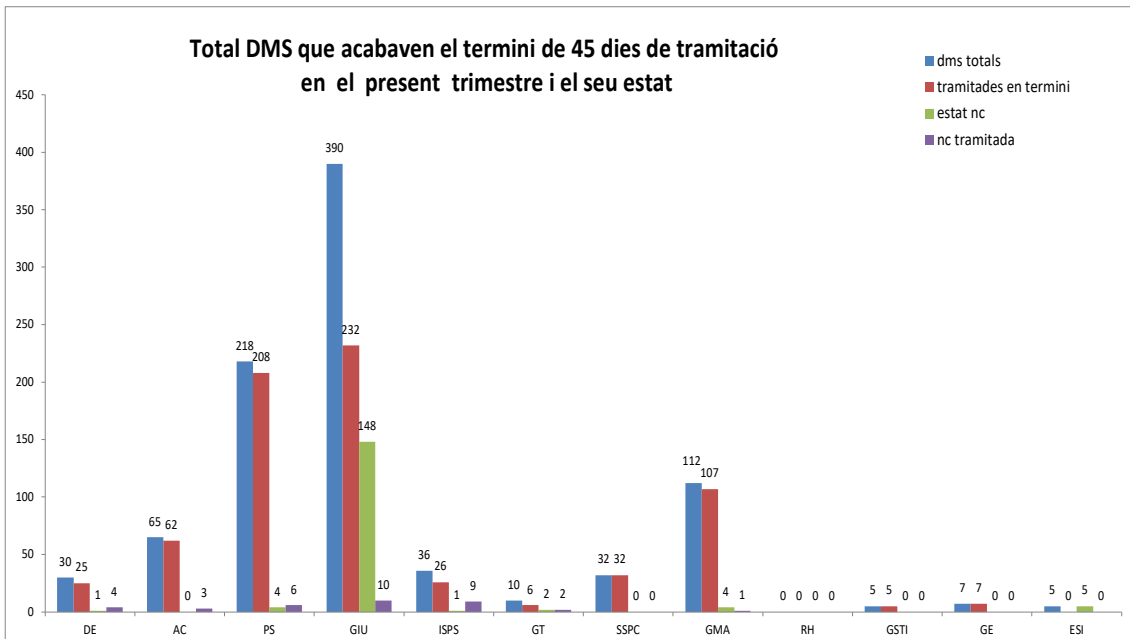


3.2 Estat trimestral del gestor DMS

3.2.1 Estat de les DMS que a data final del trimestre acabaven el termini de tramitació

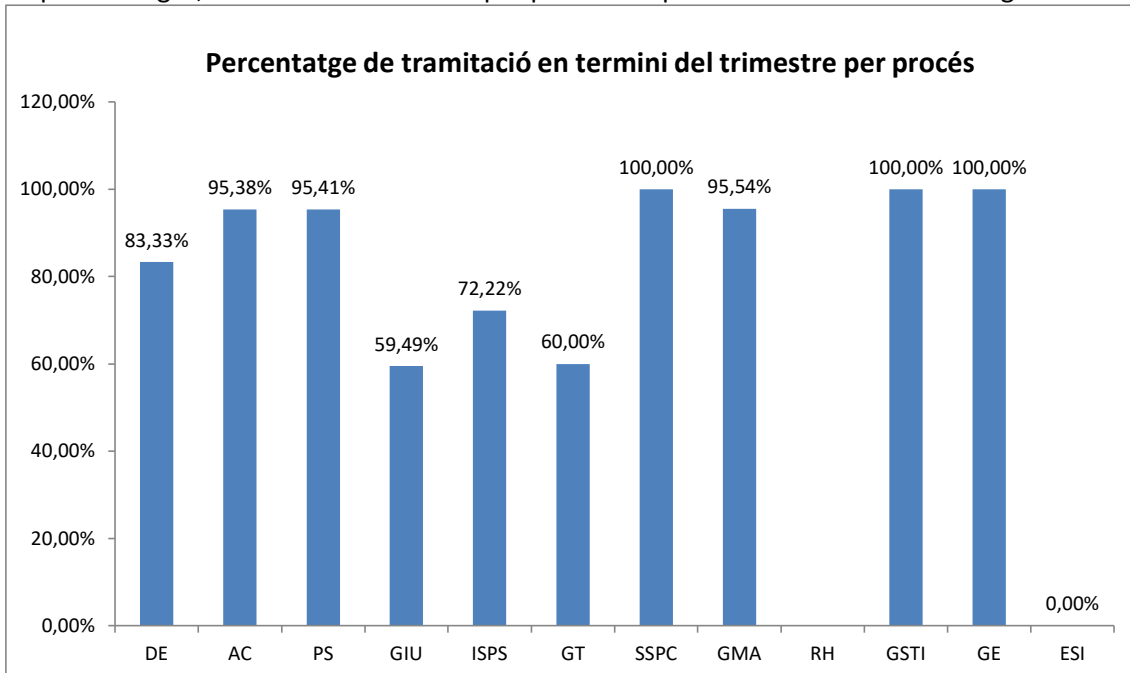


De l'anàlisi per processos, al gràfic següent, podem observar que PS (Promoció Socioeconòmica) i GMA (Gestió del Medi Ambient) són processos amb bastanta assignació de queixes i suggeriments, i amb un percentatge elevat de tramitació en termini.



Quant al procés GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes), prop del 60% s'han tramitat en termini i en resten moltes en estat de no-conformitat. Des del trimestre passat i després de gestionar anteriorment la problemàtica d'aquests serveis a l'hora de tramitar les DMS, ha anat millorant la resolució en termini.

En percentatges, la resolució en termini per procés d'aquest trimestre ha estat la següent:



Destaca el procés ESI (Equipaments i Serveis Interns que no ha resolt cap de les 5 DMS assignades aquest trimestre.

3.2.2 Relació processos/serveis pel que fa a tramitació

Actualment tenim dos serveis que destaquen per acumular retard i tenen les DMS que han passat a estat de no-conformitat i així continuen.

Tots ells estan dins del procés GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes).

Parcs i jardins, Arbres al carrer i Mobiliari Urbà: Tenen moltes DMS assignades i a més hi ha una quantitat molt important de DMS que han passat a no-conformitat. Amb la designació de nous resolutors, es varen anar tramitant les DMS antigues i això va provocar que les noves passessin a no-conformitat. Ja es va contactar el darrer trimestre de 2023 amb els responsables per tal d'indicar-los que no havien de descuidar la tramitació de les noves. En conseqüència, la tramitació en termini a anat millorant aquests dos primers trimestres.

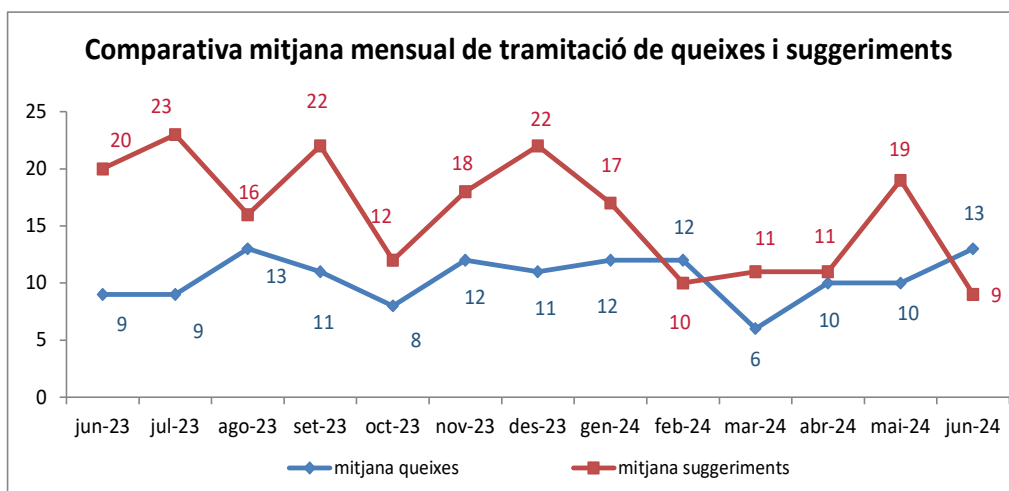
Logística: Actualment no hi ha suficients recursos per poder donar resposta en els terminis desitjats i s'està a l'espera de que es dotin.

Mobilitat: Després de tancar totes les DMS que per la seva antiguitat el darrer trimestre de 2024 ja que no tenia sentit tramitar-les per l'excés de temps transcorregut, els responsables es van comprometre en gestionar les actuals com pertoca. Actualment, la tramitació no és encara l'adequada però anam comprovant que realment es vagi millorant.

3.3 Mitjana de tramitació en dies

La mitjana de tramitació de les queixes i els suggeriments que no han exhaurit el termini de resolució establert de 45 dies ha estat aquest trimestre de 12 dies, igual que el trimestre passat. Aquest trimestre les queixes s'han tramitat en una mitjana d'11 dies i els suggeriments, en 13 dies.

D'altra banda, respecte d'aquests mateixos tipus de DMS que sí que han exhaurit el termini de resolució, la mitjana de dies transcorreguts entre el seu registre i la seva tramitació final com a no-conformitat ha estat molt elevada, com és habitual. Per tal d'evitar aquesta demora en la resolució s'envia un recordatori als 60 dies consistent en recordar que hi ha queixes i suggeriments en estat de no-conformitat i que s'han de resoldre.



4 SATISFACCIÓ

En aquest punt distingim dues entrades d'informació:

4.1 REVISIÓ DE RESPOSTES PER PART DEL DEPARTAMENT DE QUALITAT I ATENCIÓ A LA CIUTADANIA

Els requisits que des de Qualitat consideram necessaris per a considerar una resposta com a correcta són:

- Que la llengua de la resposta sigui la que correspon.
- Que el to de la resposta sigui correcte, amb la formalitat i la correcció necessàries.
- Que es contesti concretament el que es demana i tots els aspectes que es detallin en l'escrit de recepció.
- Que no hi hagi errors tipogràfics.
- Que no inclogui dades personals.

Després de l'avaluació d'aquest trimestre els serveis que responen al ciutadà atenent als criteris mencionats, hem de **destacar especialment els serveis d'Esports, Biblioteques i Atenció a la Ciutadania**, ja que donen sempre una informació molt completa en la seva resposta.

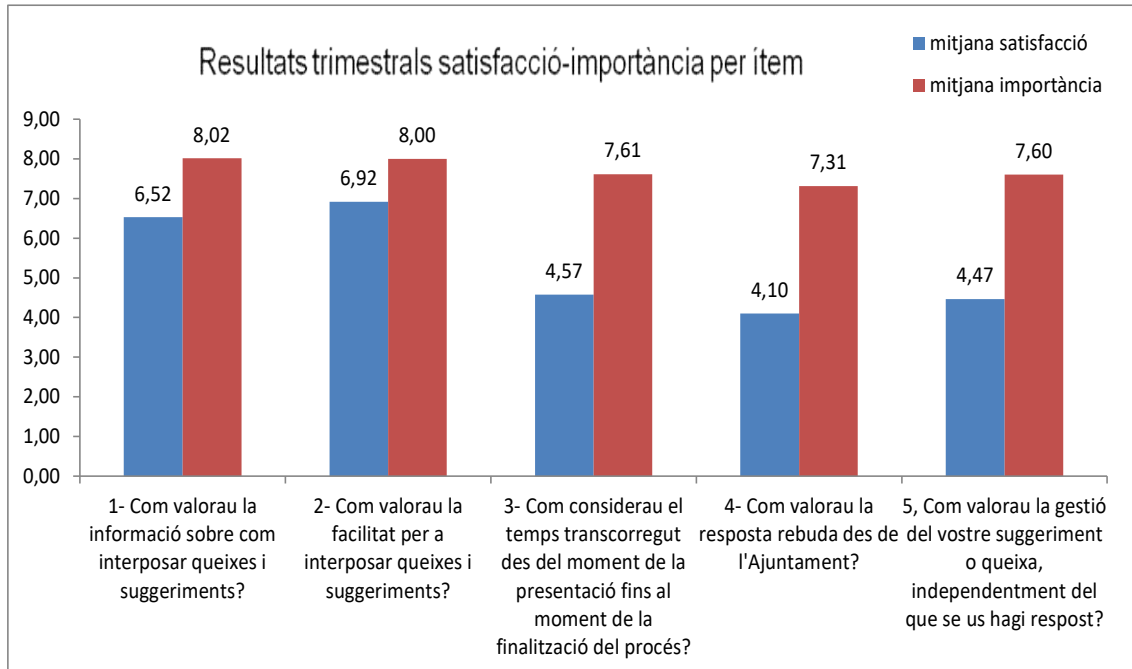
4.2 AVALUACIÓ DE LES PERSONES USUÀRIES (ENQUESTA)

El present punt inclou totes les respostes a les enquestes de satisfacció rebudes en el trimestre.

Aquest trimestre han arribat al Departament de Qualitat **122 respostes a les enquestes de satisfacció**, que representen un percentatge de resposta d'un **21%**. Aquest trimestre ha estat inferior en un 7% respecte del trimestre passat.

La satisfacció global aquest trimestre ha estat d'un 5,32 sobre 10, un poc inferior a la del trimestre passat que va ser d'un 5,66.

Pel que fa a la valoració (de 0 a 10) a les enquestes de satisfacció d'aquest trimestre, ens trobam els següents resultats:



De les valoracions rebudes, en podem extreure el següent:

1. Com valoreu la informació sobre com interposar queixes i suggeriments? S'ha valorat amb un **6,52 de mitjana** de satisfacció, i amb un 8,02 de mitjana d'importància.

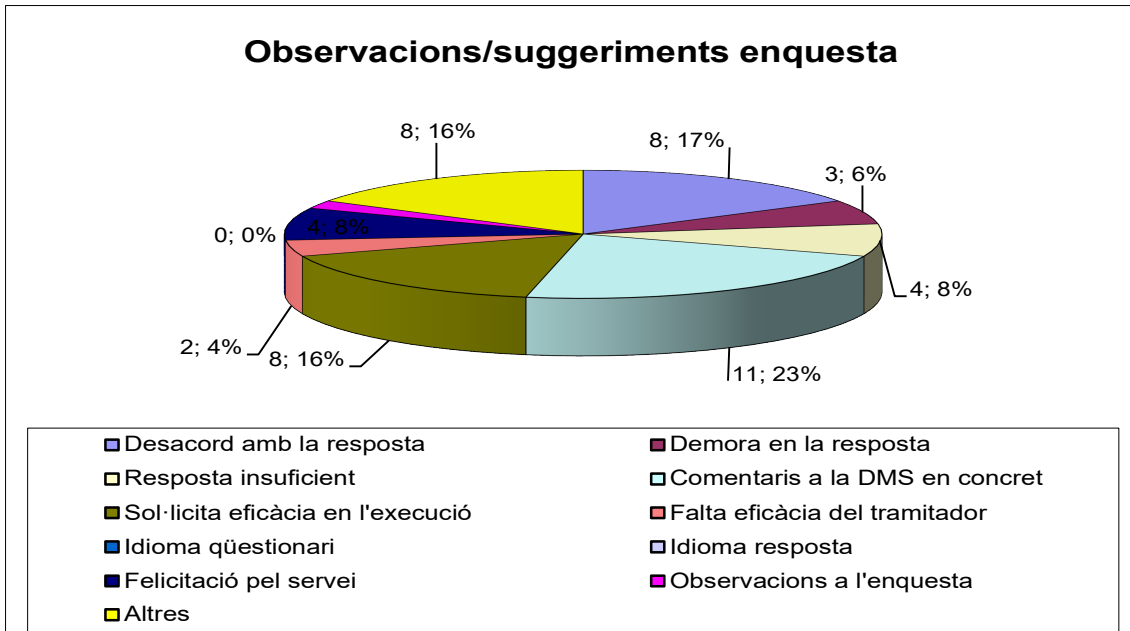
2. Com valoreu la facilitat per a interposar queixes i suggeriments? S'ha valorat amb un **6,92 de mitjana** de satisfacció, i amb un 8 de mitjana d'importància. Aquest trimestre ha tornat a ser **l'ítem més ben valorat**.

3. Com considereu el temps transcorregut des del moment de la presentació fins al moment de la finalització del procés? S'ha valorat amb un **4,57 de mitjana** de satisfacció i amb un 7,61 de mitjana d'importància.

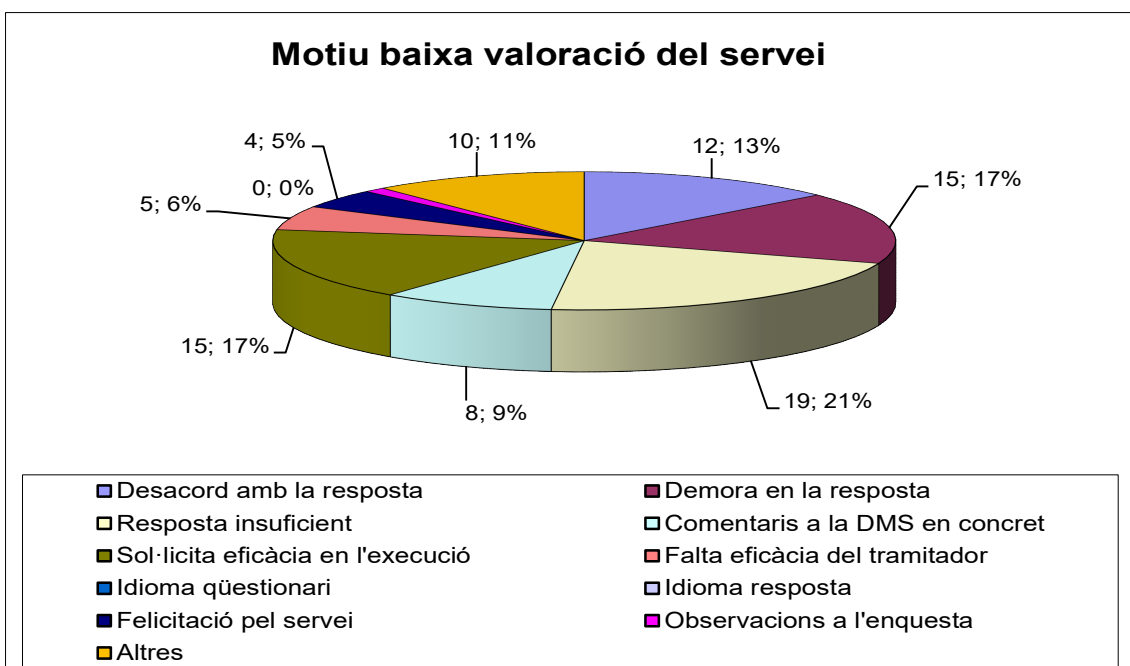
4. Com valoreu la resposta rebuda des de l'Ajuntament? Pel que fa a satisfacció, té una **valoració de 4,10** i, pel que fa a importància, de 7,31. Per tant, i com sempre, aquest és **l'ítem més mal valorat**.

5. Com valoreu la gestió del vostre suggeriment o queixa, independentment del que se us hagi respost? S'ha valorat amb un **4,47 de mitjana** de satisfacció, amb un 7,60 de mitjana d'importància.

Aquest trimestre han entrat 49 observacions que es poden agrupar com es mostra a continuació:



I s'han enregistrat 79 comentaris sobre el motiu de la baixa valoració amb les enquestes:



Aquest trimestre, les observacions/suggeriments més destacables són per **desacord amb la resposta**. Representen un **17%** del total d'observacions i un **13%** del total de motius de baixa valoració.

Destaquen també com a motius de baixa valoració la **resposta insuficient** i les **sol·licituds d'execució**

Sistema de Qualitat	Informe de la recepció i gestió de les Demandes Municipals de Serveis Abril-Juny 2024	Ajuntament  de Palma
---------------------	---	---

5 CONCLUSIONS

-En relació a la **tramitació de les DMS**, es pot indicar que, encara que la tramitació global del gestor sigui molt elevada, és important vigilar que les DMS que han passat a no-conformitat no quedin sense tramitar. Per a això, **des de Qualitat es revisen periòdicament les DMS en estat de no-conformitat i es convida els serveis responsables de la seva tramitació a fer-ne una revisió i a tramitar-les; també a donar resposta als ciutadans**, sempre que això no sigui desaconsellable pel temps transcorregut des del seu registre.

-Com s'ha indicat al llarg de l'informe, als casos en què no s'està donant resposta a la ciutadania, encara que sigui degut a la manca de recursos en determinats serveis, **s'hauria d'assumir el compromís de forma més ferma**, i per part de tots **els responsables dins el sistema de tramitació** de les queixes i suggeriments. Actualment estam a l'espera d'un proper canvi d'aplicatiu per a la tramitació de les queixes, suggeriments i felicitacions, que hauran de deixar de gestionar-se al Gestor DMS en un futur immediat.

-La problemàtica del **retard en la resolució de les queixes** ciutadanes està motivada pels **canvis constants de llocs de treball**.

-Pel que fa als problemes tècnics que es produeixen de manera intermitent en el funcionament de les comunicacions en general i que afecten, per tant, a les relatives al gestor de DMS, es venen arrossegant des de fa mesos. Per tal que els escrits de les persones usuàries del DMS no es perdin i quedin sense tramitació, mantenim oberta la bústia de correu específica i l'avís al web indicant als ciutadans que si no veuen l'avís "el formulari s'ha enviat correctament", ens poden fer arribar el seu escrit directament al correu dms@palma.cat. Concretament, aquest trimestre, n'han arribat un centenar.

- Per a més informació sobre DMS podeu consultar la Intranet, on trobareu el [Manual d'ús i el procediment de queixes i suggeriments](#), així com el [Manual de gestió de respostes per a usuaris del DMS](#).

- Si us interessa informació més concreta del vostre servei, ens la podeu demanar directament a qualitat@palma.cat.

- Si voleu fer algun suggeriment, us recordam que la [Bústia de Queixes i Suggeriments oberta a la Intranet](#) es troba a la vostra disposició.

- A més podeu consultar els compromisos de l'Ajuntament relacionats amb aquests serveis al següent web:

<https://compromisos.palma.cat/>

24/07/2024	Departament de Qualitat Pl. de la Porta del Camp, 2. 07001 PALMA	V_3_0 Pàgina 21 de 22
------------	--	----------------------------

Sistema de Qualitat	Informe de la recepció i gestió de les Demandes Municipals de Serveis Abril-Juny 2024	Ajuntament  de Palma
---------------------	---	---

LLEGENDA

PROCESSOS (podeu consultar la taula procés-subtema-àrea [AQUÍ](#))

DE (Direcció Estratègica)
 AC (Atenció Ciutadana)
 PS (Promoció Socioeconòmica)
 GIU (Gestió d'Infraestructures Urbanes)
 ISPS (Integració Social i Promoció de la Salut)
 GT (Gestió Territorial)
 SSPC (Serveis de Seguretat i Protecció Ciutadana)
 GMA (Gestió del Medi Ambient)
 RH (Recursos Humans)
 GSTI (Gestió dels Serveis Tecnològics i de la Informació)
 GE (Gestió Econòmica)
 ESI (Equipaments i serveis interns)

TIPUS DMS

De tipus extern:

Queixes: manifestacions expresses de disconformitat amb alguna actuació i/o un servei municipal.

Suggeriments: opinions sobre possibles millores en les actuacions municipals.

Felicitations: manifestacions expresses de la satisfacció per alguna actuació municipal.

Peticions: peticions d'actuació del policia de barri, però també n'engloben de qualsevol tipus (d'objectes, d'informació, d'actuació, d'entrevista amb algun càrrec polític, etc.).

Observacions: manifestació d'opinions personals.

Altres: comunicacions d'incidències a la via pública, que es tramiten a través del Gestor d'Incidències –informant el ciutadà del número de GIN així com les incidències per a Sanitat.

De tipus intern:

Queixes internes: queixes dels empleats municipals.

Suggeriments interns: es tracta de suggeriments presentats pels empleats municipals.

No-conformitats internes de cartes de serveis: incompliment dels compromisos definits a la carta, encara que algunes poden estar totalment justificades.

No-conformitats internes del sistema: incompliment del que està definit al sistema de qualitat.

Derivades d'auditories: no-conformitats, observacions, felicitacions o oportunitats de millora derivades d'auditories externes o internes realitzades als serveis municipals.

[DOCUMENT EXPLICATIU COMPLEMENTARI A L'INFORME](#)

24/07/2024	Departament de Qualitat Pl. de la Porta del Camp, 2. 07001 PALMA	V_3_0 Pàgina 22 de 22
------------	--	----------------------------