**ANEXO 2.- SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Y HOJA DE AUTOBAREMACIÓN.**

# SOLICITUD DE ADMISIÓN AL PROCESO EXCEPCIONAL DE ESTABILIZACIÓN POR CONCURSO EXTRAORDINARIO DE MÉRITOS

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE** | | | | | | | |
| **APELLIDOS Y NOMBRE:** | | | **NIF:** | | | | |
| **DIRECCIÓN:** | | | **NUM:** | | **BLOQ:** | **ESC:** | **PISO:** |
| **CP:** | **MUNICIPIO:** | | **PROVINCIA:** | | | | |
| **TELÉFONO** |  | **DIRECCIÓN**  **ELECTRÓNICA** | |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **PLAZAS A LAS CUAL OPTA El ASPIRANTE/A** | |
| **MAESTRO/A** |  |
| **TÉCNICO/A SUPERIOR EDUCACIÓN INFANTIL** |  |
| **TÉCNICO/A SOCIOFAMILIAR** |  |
| **TÉCNICO ADMINISTRATIVO** |  |
| **AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN** |  |
| **COCINERO/A** |  |
| **LIMPIADOR/A - AYUDANTE DE COCINA** |  |

**\*Marcad con una X la opción a la cual aspiráis, si aspiráis por más de una plaza se tiene que rellenar una nueva solicitud.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DOCUMENTACIÓN A APORTAR** | |
| **AUTOBAREMACIÓN** |  |
| **AUTOLIQUIDACIÓN DE LA TASA ADMINISTRATIVA** |  |
| **FOTOCOPIA DNI** |  |

Para no aportar documentos elaborados por la Administración, la persona solicitante declara la veracidad de los datos consignados y autoriza que se verifiquen utilizando los medios telemáticos necesarios y disponibles para las administraciones públicas.

SI | NO

El/la suscribiente **SOLICITA** ser admitido/a a las pruebas selectivas a las cuales hace referencia esta solicitud. Así mismo, declara que son ciertos los datos que se han consignado y que cumple las condiciones para participar al proceso mencionado.

Palma,......... d de 202

(Firma)

# HOJA DE AUTOBAREMACIÓN

**PUNTUACIÓN TOTAL MÉRITOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **8.1. MÉRITOS PROFESIONALES** | | |
| **8.1.1.Valoración de la experiencia previa (Máximo 45 puntos)** | **MESES** | **PUNTOS** |
| Por cada mes trabajado en la entidad convocante en la misma categoría profesional a la cual se opta. (0.25 puntos por mes de servicios  prestados) |  |  |
| Por cada mes trabajado en la entidad convocante a otra categoría  profesional diferente a la cual se opta. (0.10 puntos por mes de servicios prestados) |  |  |
| Por cada mes trabajado en otra administración en una categoría profesional equivalente o con análogas funciones a la cual se opta. (0.10  puntos por mes de servicios prestados) |  |  |
| **8.2. OTROS MÉRITOS** | | |
| **8.2.1. Por la superación de ejercicios en convocatorias anteriores (Máximo 20**  **puntos)** | | **PUNTOS** |
| Por haber superado el primer ejercicio de uno o de varios procesos selectivos. (4p  máx. 8) | |  |
| Por haber superado más de un ejercicio dentro del mismo proceso selectivo. (12p) | |  |
| Por haber superado más de un ejercicio en varios procesos selectivos. (15p) | |  |
| Por haber superado todos los ejercicios del proceso selectivo. (20p) | |  |
| **8.2.2. Formación académica (Máximo 15 puntos)** | | **PUNTOS** |
| Título de estudios oficiales de doctor, reconocido como nivel MECES 4: (15p) | | |
|  | |  |
| Título de estudios oficiales de máster, licenciatura, grado, ingeniería o arquitectura  reconocidos como nivel MECES 3: (13p) | | |
|  | |  |
| Título de estudios oficiales diplomatura, grado, ingeniería técnica o arquitectura técnica  reconocidos como nivel MECES 2: (11p) | | |
|  | |  |
| Título de técnico superior de formación profesional reconocido como nivel MECES 1 o  equivalente académico: (9p) | | |
|  | |  |
| Título de bachillerato o de técnico de formación profesional o equivalente académico: (7p) | | |
|  | |  |
| Título de graduado en educación secundaria obligatoria (ESO) o equivalente académico: (5p) | | |
|  | |  |
| **8.2.3. Conocimientos de legua catalana (Máximo 15 puntos)** | | **PUNTOS** |
| Para el nivel B2 (8p) | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Para el nivel C1 (10p) | |  |
| Para el nivel C2 (12p) | |  |
| Para el lenguaje administrativo (3p) | |  |
| **\*Enumerar un documento por línea y en orden cronológico** | | |
| **8.2.4. Cursos de formación (Máximo 20 puntos)** | **HORAS** | **PUNTOS** |
| a) Cursos con aprovechamiento o impartidos (nombre del curso y organismo) (0.10p) | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| b) Cursos con asistencia (nombre del curso y organismo) (0.06666p) | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **8.2.5. Trienios (Máximo 15 puntos)** | **N.º** | **PUNTOS** |
| Reconocido y acreditado como personal funcionario o como personal laboral (3p) |  |  |

El/la suscribiente declara que son ciertas todos los datos que se han consignado y que cumple las condiciones que se exigen para el acceso a la plaza solicitada.

Palma, de de 202

Firma: