

CONVOCATÒRIA PÚBLICA 2021 DE SUBVENCIONS PER A LA PROMOCIÓ DE L'ESPORT DESTINADES A INCENTIVAR L'ORGANITZACIÓ DE TORNEIGS I ACTIVITATS ESPORTIVES, DINS L'ÀMBIT DE LES COMPETÈNCIES DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'ESPORT (IME) DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

1. Objecte i finalitat de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és establir les condicions per les quals es regula l'atorgament de subvencions econòmiques, en règim de concurrència no competitiva, per finançar la compra de medalles, trofeus i la contractació del servei d'ambulàncies. A més, i donades les circumstàncies socials actuals, s'ha afegit una línia de subvencions COVID-19, destinada a poder subvencionar materials necessaris pel desenvolupament de l'activitat de esportiva (gel hidroalcohòlic, guants, mascaretes, etc).

La finalitat d'aquesta convocatòria és fomentar la pràctica de l'esport, amb la intenció d'impulsar hàbits de vida saludables i traslladar l'esport als ciutadans de Palma, especialment als infants, recolzant econòmicament a entitats sense ànim de lucre i als clubs esportius de Palma amb l'adquisició de medalles i/o trofeus, amb la contractació del servei d'ambulàncies i amb el finançament de despeses originades per la COVID-19 durant la temporada esportiva 2020-2021 (període comprès entre l'1 de setembre del 2020 i el 31 d'octubre del 2021), això dins l'àmbit de les competències de l'IME de l'Ajuntament de Palma.

2. Entitats beneficiàries

- 2.1. Poden ser beneficiaris d'aquestes ajudes els clubs esportius de Palma, d'acord amb l'establert a l'article 44 de la Llei 14/2006, de 17 d'octubre, de l'esport de les Illes Balears, que compleixen les següents condicions:
 - 2.1.1. Estar legalment constituïts i inscrits en el Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears.
 - 2.1.2. Tenir capacitat jurídica i d'obrar.
 - 2.1.3. Disposar el seu domicili social al municipi de Palma.
 - 2.1.4. Trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 2.2. Altres entitats sense ànim de lucre amb capacitat jurídica i d'obrar i que disposin del seu domicili social al municipi de Palma, i que es trobin al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, conforme a l'establert a l'apartat 2.1.4.
- 2.3. No poden ser beneficiaris d'aquesta convocatòria de subvencions:
 - 2.3.1. Les federacions esportives únicament en relació a la línia de subvencions COVID-19.
 - 2.3.2. Les Societats Anònimes Esportives.
 - 2.3.3. Els clubs o entitats sense ànim de lucre que hagin estat sancionats o condemnats per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere mitjançant resolució administrativa o sentència judicial ferma.

2.3.4 Les activitats que promoguin o justifiquin qualsevol mena de discriminació per raó de raça, religió, gènere o qualsevol altra que atempti contra els drets fonamentals de les persones.

2.3.5 Activitats amb finalitat lucrativa.

2.3.6 Aquelles activitats contemplades en altres convocatòries que regulen les concessions de subvencions per aquest Ajuntament.

2.4. En el cas de clubs filials poden sol·licitar l'ajuda cada club filial, sempre que es compleixin aquests 3 requisits:

- El club filial disposi del seu propi NIF.
- Les factures que presenti per a ser justificades estiguin a nom del club sol·licitant.
- El pagament d'aquestes es realitzi pel club filial beneficiari de l'ajuda.

3. Despeses subvencionables.

3.1. Hi ha tres tipus de sol·licituds de subvenció:

1. Per poder fer front a les despeses originades per l'adquisició de medalles i trofeus.
2. Per la contractació del servei d'ambulàncies.
3. Per a les despeses originades per la compra de material fungible necessari per a fer front a la crisi sanitària.

Pels tipus 1 i 2 cada club o entitat podrà presentar tantes sol·licituds com esdeveniments hagin realitzats, sense restricció i sempre que hagi disponibilitat econòmica per part de l'IME i es compleixen tots els requisits objecte de subvenció.

Pel tipus 3 bastarà una sol·licitud per entitat i temporada.

3.2. A les línies subvencionables de trofeus i ambulàncies, podran ser despeses subvencionables únicament l'adquisició de medalles, trofeus i la contractació del servei d'ambulàncies pels esdeveniments esportius organitzats pels clubs de Palma durant la temporada esportiva compresa entre l'1 de setembre del 2020 i el 31 d'octubre del 2021.

A la línia subvencionable de COVID-19, poden ser objecte de subvenció l'adquisició de materials fungibles necessaris per al desenvolupament de l'activitat seguint la normativa sanitària actual com són: gel hidroalcohòlic, mampares, paper assecant, guants, mascaretes, papereres amb tapa i pedal i qualsevol altre material fungible que resulti necessari per a poder portar a terme l'activitat, sempre que quedi justificat que les despeses siguin conseqüència de la pandèmia (la qual cosa quedarà subjecta a valoració per part de l'Institut Municipal d'Esports).

3.3. Les despeses corresponents al període comprès entre l'1 de setembre de 2020 i la data de publicació al BOIB de aquesta convocatòria, han d'estar degudament facturades, pagades i entregades a l'Institut Municipal de l'Esport, en la data compresa entre l'1 l'1 de setembre de 2020 i 1 mes posterior a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

Les despeses corresponents al període comprès entre el mes posterior a la data de publicació d'aquesta convocatòria i el 31 d'octubre de 2021, han d'estar degudament facturades i entregades a l'Institut Municipal de l'Esport en la data

compresa entre l'endemà a la publicació d'aquesta convocatòria i el 20 de novembre de 2021.

- 3.4. Les despeses subvencionables han de ser assumides per l'entitat o club beneficiari (factures a nom de l'entitat o club beneficiari i abonades pel club o entitat beneficiària).

4. Crèdit pressupostari

Durant l'exercici pressupostari 2021, es destina a les subvencions objecte d'aquesta convocatòria la quantitat de 31.000,00€, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 203410048904 per a medalles i trofeus. La quantitat de 40.000,00€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 203410048903 per al servei d'ambulàncies. I la quantitat de 31.000,00€ , amb càrrec a l'aplicació pressupostària 203410048907 per a la línia destinada a les despeses ocasionades per la COVID-19.

5. Règim de la concessió i determinació de la quantia de les subvencions

- 5.1. El procediment de concessió és de concurrència no competitiva, atès que basta complir els requisits previstos a la convocatòria per accedir a la subvenció, fins a l'exhauriment del crèdit pressupostari assignat a aquesta convocatòria.

- 5.2. L'import de la subvenció serà el següent:

Per despeses subvencionables per la línia de subvenció de medalles i trofeus: Màxim de 500,00 € per cada sol·licitud i esdeveniment que compleixi els requisits per ser beneficiari, sempre que quedi justificat correctament, segon el previst a aquesta convocatòria i el Pla Estratègic de Subvencions de l'IME de l'Ajuntament de Palma.

Per despeses subvencionables per la línia de subvenció de la contractació d'ambulàncies: Màxim de 500,00 € per cada sol·licitud i esdeveniment que compleixi els requisits per ser beneficiari, sempre que es justifiqui correctament, segon el previst a aquesta convocatòria i el Pla Estratègic de Subvencions de l'IME de l'Ajuntament de Palma.

Per despeses subvencionables per la línia de subvenció de despeses ocasionades per la COVID-19: Màxim de 500,00 € per entitat o club.

- 5.3. En el cas de que una entitat o club sol·liciti una subvenció inferior a 500,00 €, i compleixi els requisits per ser beneficiari, se li concedirà l'import sol·licitat, sempre que justifiqui correctament, segon el previst a aquesta convocatòria i el Pla Estratègic de Subvencions de l'IME de l'Ajuntament de Palma, almenys l'import sol·licitat.

No obstant l'anterior, i independentment de la quantia sol·licitada, la quantia de la subvenció concedida serà com a màxim de 500 € o de l'import de les despeses que justifiqui correctament el club o entitat, si la justificació és inferior als 500 € esmentats.

Si es dóna el supòsit que a mesura que es vagi disposant el crèdit el romanent del dit crèdit sigui inferior a la quantia sol·licitada i correctament justificada (sempre inferior a 500 €) per l'entitat a la qual, segons l'ordre de presentació, li correspon dictar resolució, se li concedirà una subvenció per l'import del dit romanent.

- 5.4. L'import de la subvenció serà un import cert, independentment de l'import total justificat.

6. Sol·licituds

6.1. Les sol·licituds s'han de formalitzar mitjançant els models annexes, i han de contenir les dades necessàries per identificar l'entitat sol·licitant i la persona que la representa. Aquests models annexes es troben a l'abast dels interessats al web: www.imepalma.es Atès que les despeses per les quals se sol·licita la subvenció ja han d'haver estat realitzades i abonades, la justificació de la subvenció es presentarà conjuntament amb la sol·licitud.

6.2. La documentació que s'ha de presentar en el moment de sol·licitud és la següent:

6.2.1. (ANNEX 1) Model de sol·licitud.

6.2.2. (ANNEX 2) Memòria d'actuacions i despeses del club o entitat per a les quals se sol·licita l'ajuda econòmica realitzada durant el període subvencionable.

6.2.2.1. S'ha de fer esment a les activitats realitzades esportives que es practiquen a través del club o entitat, els mitjans humans i els materials que han hagut de menester per dur-ho a terme, les dates de realització, les entitats que col·laboren amb el club o entitat sense ànim de lucre, assenyalant si s'ha rebut alguna subvenció econòmica o en espècie per a les despeses del club o entitat per a les quals se sol·licita aquesta ajuda econòmica.

6.2.2.2. Així mateix, la memòria ha de detallar les activitats subvencionables realitzades, els resultats obtinguts i el compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, inclosa la de la publicitat de la subvenció, signada per la persona representant de l'entitat o del club beneficiari.

6.2.2.3. També s'han d'explicar i detallar les despeses que es presenten per a ser subvencionades i una declaració que l'entitat sol·licitant no rep cap més ajuda pel mateix concepte, o l'import de l'ajuda rebuda o sol·licitada amb relació al total.

6.2.2.4. S'haurà d'aportar còpia de publicacions, cartells i altre material gràfic relacionat amb les activitats subvencionades.

6.2.3. (ANNEX 3) Certificat bancari normalitzat, que acrediti el compte corrent o la llibreta en què s'ha d'ingressar l'import de la subvenció. El titular d'aquest compte ha de ser l'entitat beneficiària.

6.2.4. Fotocòpia del CIF de l'entitat sol·licitant.

6.2.5. Fotocòpia del NIF, NIE, o passaport del/ de la president/a que signa la sol·licitud.

6.2.6. Documentació acreditativa de la representació en virtut de la qual la persona que signa la sol·licitud. (Resolució de la Direcció General d'Esports on s'esmenti aquest extrem, còpia de l'acta de nomenament o certificat de vigència del càrrec emès per la persona que ostenti la secretaria del club o altra documentació que acrediti dit extrem).

6.2.7. Trobar-se al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, la qual cosa s'acreditarà abans de la resolució de concessió de la subvenció, o en el seu defecte, es autoritzarà a l'òrgan instructor a que demanin les certificats

corresponents sempre que es doni el consentiment de l'entitat per sol·licitar aquest certificats per part de l'Administració.

Aquest fet quedarà reflectit al model de sol·licitud (ANNEX 1) marcant la casella que així ho indica.

6.2.8. La justificació de despeses es farà mitjançant la presentació d'un compte justificatiu amb aportació de justificants. El compte justificatiu s'ha de presentar d'acord amb els models adjunts i inclou:

6.2.8.1. La memòria d'actuacions indicada al punt 6.2.2. en què justifiquin els requeriments inclosos esmentats en aquest apartat.

6.2.8.2. Una memòria econòmica justificativa (model ANNEX 4 i ANNEX 5) de les despeses realitzades, que inclou:

a) Una relació classificada de les despeses de l'activitat signada per la persona beneficiària amb identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament.

b) Original o còpia acarada de les factures girades per tercers a la persona beneficiària de la subvenció o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa incorporats en la relació a què es fa referència en el paràgraf anterior, i la documentació acreditativa del pagament. La documentació acreditativa de la realització dels pagaments es farà d'acord amb el punt 7 d'aquesta convocatòria.

c) Declaració responsable de la persona beneficiària de la subvenció mitjançant la qual acredita que les despeses relacionades en la memòria econòmica (hi ha de constar una relació amb totes les factures i/o documents justificatius a què es refereix) corresponen, sense dubte, a l'activitat subvencionada i s'hi inclouen despeses financeres, d'assessoria jurídica o financera, notarial, registrals, pericials, d'administracions específiques, o excepcionalment de garantia bancària; que estiguin directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i que siguin indispensables per a la prestació adequada o l'execució d'aquesta.

d) Relació detallada, signada per la persona beneficiària, dels fons propis i d'altres ingressos o subvencions que han finançat l'activitat subvencionada, amb indicació de l'import i la procedència. Si no n'hi ha, s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

7. Documentació acreditativa del pagament de les despeses justificades

7.1 La documentació acreditativa dels pagaments presentats per justificar la subvenció, en funció de la forma en què s'ha realitzat el pagament, s'ha de realitzar de la forma següent:

7.1.1 Pagament mitjançant transferència bancària o ingressos en un compte bancari:
- Còpia del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari acreditatiu del pagament en el qual figurin el concepte de la transferència o l'ingrés, la data del document, l'import, la identificació del concepte, a fi que quedi identificat el pagament de la factura, i les dades de l'ordenant i del destinatari, que

han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissora de la factura, respectivament, i

- Extracte del compte bancari de la persona beneficiària de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquesta transferència, quan no quedin acreditats els requisits assenyalats en el paràgraf anterior.

7.1.2. Pagament mitjançant xec nominatiu:

- Còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu emès a nom del proveïdor que expedeix la factura o document equivalent, sempre que estigui vençut i

- Extracte del compte corrent del beneficiari de l'ajuda en el qual figuri el càrrec d'aquest xec o pagaré, o

- Certificat de l'entitat bancària en què consti el número de xec, l'import i la identificació de qui el cobra i la data de cobrament (no és necessari presentar l'extracte del compte corrent si el certificat de l'entitat bancària inclou també la identificació del número de compte en què s'ha carregat el xec i el titular del compte, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de l'ajuda).

7.1.3. Pagament mitjançant pagarés, lletres de canvi o similars:

- Document acreditatiu del càrrec en compte de l'efecte mercantil i

- Extracte del compte en què figuri el càrrec de l'efecte mercantil. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o document similar emès per l'entitat bancària que contengui: el titular i el número de compte en què s'ha carregat l'efecte mercantil, el lliurador i el lliurat de la lletra de canvi, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa l'efecte mercantil, l'import de la lletra de canvi i la data d'emissió de la lletra i de l'abonament per part del lliurat.

7.1.4. Pagament mitjançant targeta de crèdit:

- Tiquet de compra en què figuri el pagament amb targeta en cas que no s'indiqui en la factura i

- Extracte del compte en què figuri el càrrec del pagament amb targeta. L'extracte del compte pot substituir-se per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què, com a mínim, consti el titular i el número del compte corrent en què es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa la transferència i l'import i data de l'operació.

7.1.5. Pagament mitjançant domiciliació bancària:

- Notificació bancària del càrrec i

- Extracte bancari en què figuri el càrrec de la domiciliació. Aquesta documentació es pot substituir per un certificat o títol similar de l'entitat bancària, en què consti el titular i número del compte corrent en què s'ha fet el càrrec i l'ordenant del càrrec, la persona beneficiària, el concepte pel qual es fa el càrrec i l'import i data de l'operació.

7.1.6. Pagament en efectiu:

- Rebut, signat i segellat pel proveïdor, en el qual s'ha d'especificar la despesa a què correspon el pagament, la data i l'expressió "rebut en metàl·lic". Només es poden justificar en efectiu els pagaments de factures per un import no superior a 100 €, incloent-hi l'IVA. Només es admetrà 100 euros totals pagats en efectiu (poden ser la suma total de varies factures) per sol·licitud.

7.2. Totes les operacions de pagament han d'estar realitzades a nom i per compte de l'entitat o club beneficiari.

8. Tramitació

- 8.1. La tramitació de les sol·licituds serà per ordre d'entrada de la sol·licitud durant els períodes subvencionables:

El primer període des de l'1 de setembre de 2020 fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria.

El segon període subvencionable estarà comprès des de l'endemà de la publicació de la convocatòria fins a 31 d'octubre de 2021.

En el cas de la despesa compresa entre l'1 de setembre de 2020 i la publicació de la convocatòria, les sol·licituds es presentaran durant el mes natural posterior al de la publicació d'aquesta convocatòria.

En el cas de la despesa compresa entre el dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria i fins el dia 31 d'octubre del 2021, les sol·licituds es presentaran al mes següent natural de l'efectuació de la despesa, amb un termini màxim de presentació de sol·licituds fins al dia 20 de novembre del 2021.

Les sol·licituds presentades en data posterior, no seran susceptibles de subvenció.

Les resolucions de concessió o denegació de les sol·licituds presentades es tramitaran a mesura que es vagin rebent, fins al límit màxim d'esgotar el crèdit previst per a aquesta convocatòria.

- 8.2. En el cas que abans de finalitzar el termini de sol·licitud s'exhaureixi el crèdit destinat a aquesta convocatòria, es publicarà aquest fet a la seu electrònica de l'Institut Municipal de l'Esport perquè tinguin coneixement les entitats interessades. En el cas d'exhaurir el crèdit previst es denegarà les sol·licituds per aquest fet.
- 8.3. El termini màxim per a resoldre i notificar serà de tres mesos comptats des del darrer dia hàbil per a presentar sol·licituds. És a dir, a partir de l'últim dia del mes natural, en que es poden presentar sol·licituds. Una vegada transcorregut el termini màxim per a resoldre sense que s'hagi dictat resolució expressa es podrà entendre desestimada la petició.

9. Òrgans competents per iniciar, instruir i resoldre el procediment

L'inici del procediment de concessió de subvencions es produeix d'ofici, mitjançant l'acord de la Junta de Govern de Palma d'aprovació d'aquesta convocatòria, que després serà publicada.

L'òrgan competent per a concedir les subvencions és el Consell Rector de l'IME. L'òrgan instructor competent es correspon amb la gerència i l'Àrea de Serveis Esportius de l'Institut Municipal de l'Esport de l'Ajuntament de Palma. Una vegada rebudes les sol·licituds l'òrgan instructor supervisarà el compliment dels requisits i en farà la proposta a l'òrgan resolutiu. Finalment, l'òrgan municipal competent per a resoldre dictarà la resolució de concessió de la subvenció, que es notificarà a la persona sol·licitant conformement a dret, i es publicarà la relació de subvencions concedides al web de l'IME.

L'òrgan instructor pot sol·licitar al Registre d'Entitats Esportives de les Illes Balears que acrediti que els clubs esportius sol·licitants hi estan inscrits. La presentació de la sol·licitud suposa que el club esportiu autoritza a l'Institut Municipal de l'Esport i al Govern de les Illes Balears a realitzar aquest tràmit.

10. Presentació de sol·licituds. Justificació i termini.

10.1 Pel període comprès entre l'1 de setembre de 2020 fins el dia de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de les Illes Balears, les sol·licituds es presentaran durant el mes següent natural a la publicació de la mateixa.

Pel període comprès entre el dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria i fins el dia 31 d'octubre del 2021, les sol·licituds es presentaran al mes següent natural de l'efectuació de la despesa, amb un màxim de presentació de sol·licituds fins el dia 20 de novembre del 2021. Les sol·licituds presentades en data posterior, no seran susceptibles de subvenció.

10.2. Les sol·licituds s'han de dirigir a l'Institut Municipal de l'Esport, situat al camí de la Vileta, 40, de Palma, i s'han de presentar, juntament amb la documentació preceptiva, al Registre General d'Entrada de l'Ajuntament de Palma (adreces: OAC SON MOIX; OAC AVINGUDES; OAC CORT; OAC L'ARENAL, OAC L'ESCORXADOR, OAC PERE GARAU, OAC SANT AGUSTÍ, OAC SANT FERRAN i OAC SON FERRIOL), per registre electrònic o a les dependències a què es refereix l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

10.3. Si la sol·licitud no compleix els requisits establerts en aquesta convocatòria, l'òrgan instructor ha de requerir la persona interessada perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que preveu l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

11. Termini per resoldre

El termini màxim per a resoldre el procediment i notificar-lo és de tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud per part de l'entitat interessada.

El venciment del termini màxim sense haver notificat la resolució legítima a les entitats interessades per a entendre desestimada per silenci administratiu la sol·licitud de concessió de la subvenció.

12. Pagament de la subvenció

L'import de la subvenció s'abonarà un cop comprovat per l'òrgan instructor la correcta justificació de les despeses subvencionades d'acord amb el previst a aquesta convocatòria.

13. Règim de recursos

La resolució per la qual es concedeixen o deneguen els ajusts d'aquesta convocatòria no posa fi a la via administrativa, es pot interposar el recurs d'alçada en el termini d'un mes, a partir d'endemà de la seva publicació. El recurs es pot interposar formalment davant l'òrgan instructor competent es correspon amb la gerència i l'Àrea de Serveis Esportius de l'Institut Municipal de l'Esport de l'Ajuntament de Palma o davant de Consell Rector de l'IME que és l'òrgan competent per a concedir les subvencions.

Contra la desestimació expressa d'aquest recurs d'alçada, pot interposar el recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de dos mesos, comptats a partir de l'endemà de rebre la notificació de la desestimació del recurs d'alçada esmentat.

Si han transcorregut tres mesos des de la interposició del recurs d'alçada i no heu rebut la notificació de resolució expressa, s'entén desestimada per silenci i es pot interposar el recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Palma que correspongui, en el termini de sis mesos, a partir de l'endemà de la desestimació presumpta.

Malgrat l'anterior, es pot interposar, en el seu cas, qualsevol altre recurs que consideri oportú. Tot això de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Palma, 11 de desembre de 2020

Rafael Navarro Roig
Gerent